

災害ボランティアセンターキット 業務設定マニュアル

Ver1.0
2017/5/26

国立研究開発法人 防災科学技術研究所

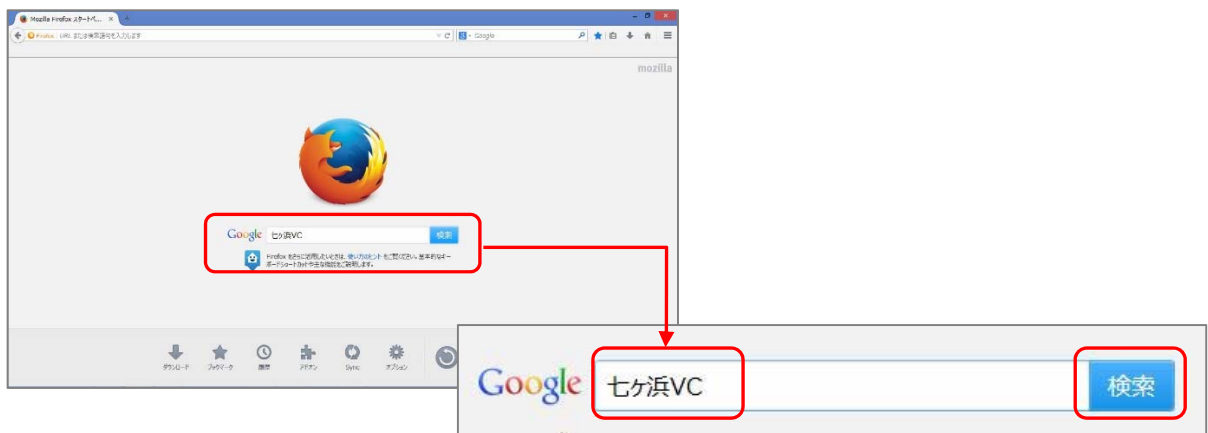
1 災害ボランティアセンターキットを開く

インターネットブラウザを起動します。

～補足～ インターネットブラウザの種類

-  Fire Fox (推奨)
-  Google Chrome (推奨)
-  Internet Explorer (10以降推奨)

✓ 設定されたスタートページが開きます。



• 検索サイト等で、キーワード検索を行います。

～補足～ 検索サイトの種類

- Google
- Yahoo!Japan (※検索エンジンは Google)
- bing
- MSN (※検索エンジンは Bing)

検索キーワード	
---------	--

✓ キーワード検索の結果が表示されます。

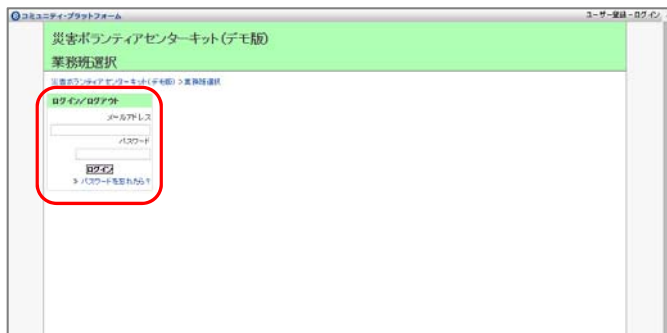


• 検索結果の中から、災害ボランティアセンターホームページをクリックします。

- ✓ 災害ボランティアセンターホームページが開きます。



- 「災害支援を行う」をクリックします。
- ✓ 災害ボランティアセンターキットのログイン画面が開きます。



- 「ログイン／ログアウト」に以下の情報を入力します。

メールアドレス	
パスワード	

- 入力を終えたら、「ログイン」をクリックします。
- ✓ 業務班選択画面が開きます。



- ☞ 2 業務班別の作業画面を開く

2 作業画面を開く



- 業務班選択の中から、総務班をクリックします。
- ✓ 総務班の作業画面が開きます。



- 作業選択の中から、操作を行いたい作業をクリックします。
- ✓ 作業の操作画面が表示されます。



～補足～ 業務班の種類と作業内容（業務設定編）

業務班	役割
総務班	1-10. 受付フォームの設定 1-11. 公開記事の設定 1-12. 公開記事の管理

☞ 3 各作業の操作に続く

3 各作業の操作

1 総務班

1-10 受付フォームの設定



- 設定を行うフォームの名前をクリックします。
- ✓ フォーム設定画面が開きます。



～補足～ フォーム設定の設定項目と内容

設定項目	内容
テンプレート読込	事前に登録された推奨のフォームを簡単設定できます。
入力項目設定	入力項目の追加、変更、削除ができます。
入力項目並び替え	入力項目の並び順を変更できます。
入力項目プレビュー	現在の設定状態で、入力フォームの表示を確認できます。
冒頭説明文の設定	フォームリンクボタンの直上に表示する説明文を登録できます。
返信メール設定	自動返信メールの設定を行えます。

● テンプレート読込



- [テンプレートの読み込み]をクリックします。
- ✓ テンプレート一覧が開きます。



- フォームに設定したいテンプレートの[読込]をクリックします。
- ✓ フォーム設定画面に戻り、テンプレートの設定が反映されます。



● 受付タイプ設定

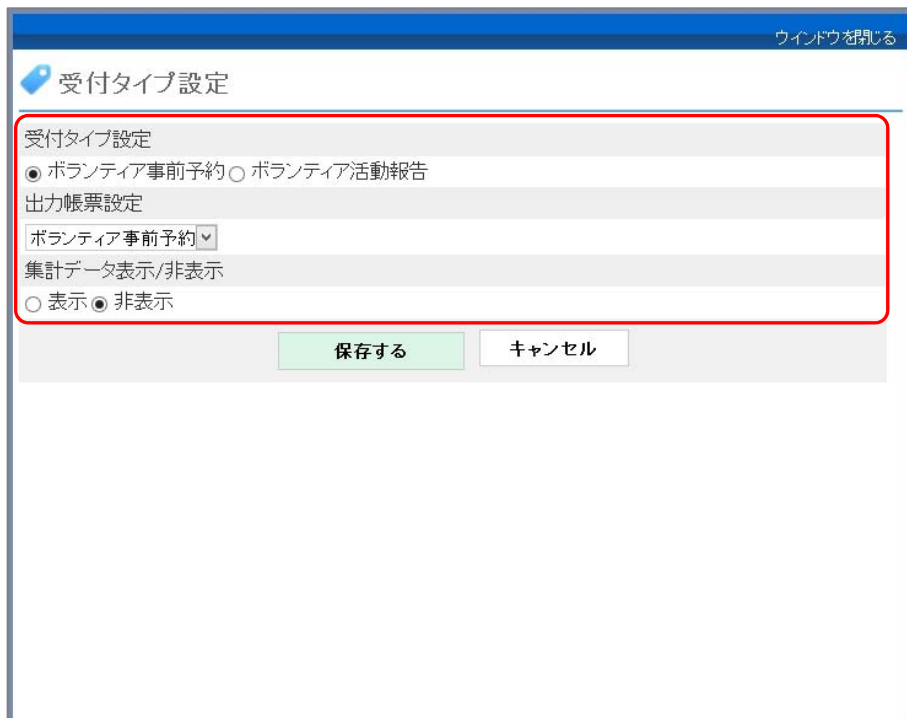
～注意事項～ 受付タイプの設定について

「受付タイプの設定」は以下の受付フォームでのみ設定を行う項目です。
 その他の受付フォームの設定を行う場合は、次の「入力項目の追加」に進んでください。

- ・ 災害ボランティア事前登録の受付
- ・ V 活動報告の受付



- ・ [受付タイプ設定]をクリックします。
- ✓ 受付タイプ設定ウィンドウが開きます。



- ・ 受付タイプ、出力帳票、集計データ表示/非表示を設定します。

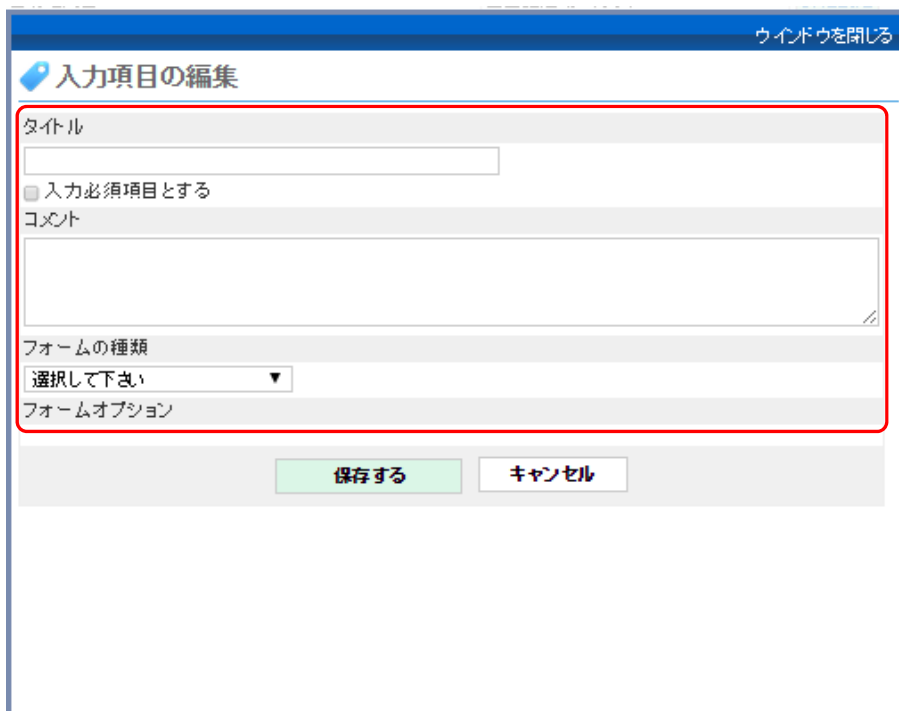
～補足～ 受付タイプ設定の設定項目と内容

設定項目	内容
受付タイプ	受付タイプを変更できます。 ・ ボランティア事前予約 一覧画面から当日受付、活動状況の有無等を保存できます。 ・ ボランティア活動報告 情報集約パーツの集計値から除外されます。
出力帳票	一覧画面から出力する帳票を変更できます。
集計データ表示/非表示	パーツ下部に受付人数、活動人数を表示するかを設定できます。

● 入力項目の追加



- ・ [入力項目の追加>>]をクリックします。
- ✓ 新規入力項目の編集ウィンドウが開きます。



- ・ タイトル、入力必須、コメント、フォームの種類、フォームオプションを設定します。

～補足～ フォームの種類の説明

フォームの種類	説明
自由記述 (テキスト)	テキストの入力ボックスを配置します。 フォームオプションでボックスの高さを設定できます。
一つを選択 (プルダウン)	プルダウンリストを配置します。 フォームオプションで選択肢を設定できます。
一つを選択 (ラジオボタン)	ラジオボタンを配置します。 フォームオプションで選択肢を設定できます。
複数を選択 (チェックボックス)	現在の設定状態で、入力フォームの表示を確認できます。 フォームオプションで選択肢を設定できます。
メールアドレス	メールアドレスの入力ボックスを配置します。 入力されたメールアドレスには、送信完了の確認メールを自動返信します。

- 項目の設定が完了したら、[保存する]をクリックします。
- ✓ 入力項目の編集画面が閉じて、フォーム設定画面に戻ります。
- ✓ 保存した内容が入力項目に追加されています。

	タイトル	フォームの種類	詳細設定	削除
1	名前	自由記述 (テキスト)	詳細設定	削除
2	メールアドレス	メールアドレス	詳細設定	削除
3	お問い合わせ種別	一つを選択 (ラジオボタン)	詳細設定	削除
4	お問い合わせ内容	自由記述 (テキスト)	詳細設定	削除
5	備考	自由記述 (テキスト)	詳細設定	削除

● 入力項目の変更



- 変更したい入力項目の[処す愛設定]をクリックします。
- ✓ 入力項目の編集ウィンドウが開きます。



- タイトル、入力必須、コメント、フォームの種類、フォームオプションを設定します。
- 項目の設定が完了したら、[保存する]をクリックします。
- ✓ 入力項目の編集画面が閉じて、フォーム設定画面に戻ります。
- ✓ 保存した内容が入力項目に反映されています。



● 入力項目の削除



- 削除したい入力項目の[削除]をクリックします。
- ✓ 入力項目削除の確認ウィンドウが開きます。



- 削除して良ければ、[削除する]をクリックします。
- ✓ 入力項目の編集画面が閉じて、フォーム設定画面に戻ります。
- ✓ 削除した入力項目がなくなっています。



● 入力項目並び替え



- [入力項目並び替え]をクリックします。

✓ 入力項目並び替え画面が開きます。



- ☑️ をクリックしたまま上下に移動し、配置したい場所で離します。

✓ 入力項目の並び順が入れ替わります。



- 並び替え終わったら、[保存する]をクリックします。

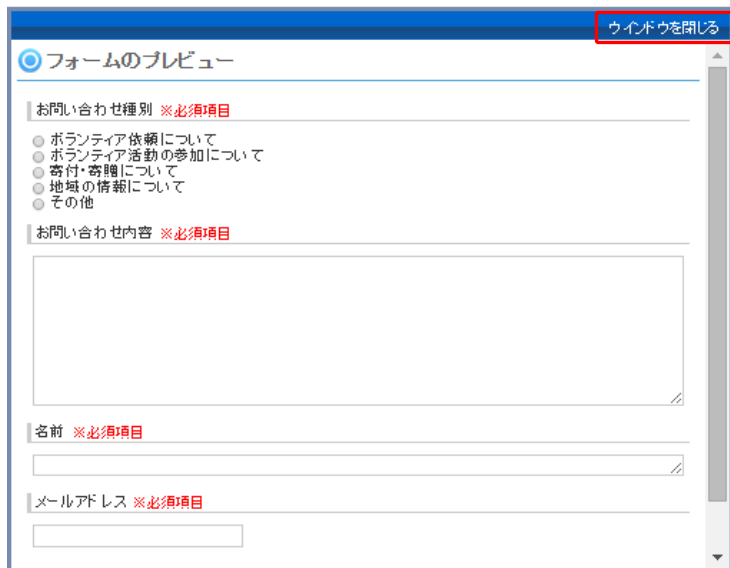
- ✓ 入力項目並び替え画面が閉じて、フォーム設定画面に戻ります。
- ✓ 入力項目の並び順が変更されています。



● 入力項目プレビュー



- [入力項目プレビュー]をクリックします。
- ✓ フォームのプレビュー画面が開き、現在の設定状態での入力フォームの表示を確認できます。



- [ウインドウを閉じる]をクリックします。
- ✓ フォームのプレビュー画面が閉じて、フォーム設定画面に戻ります。

● 冒頭説明文の設定

入力項目並び替え 入力項目の並び替えを行います。 <input type="button" value="入力項目並び替え"/>	
入力項目プレビュー 入力項目の確認を行います。 <input type="button" value="入力項目プレビュー"/>	
冒頭説明文の設定 「お問い合わせの冒頭の説明文」とフォームへのリンクを設定します。 現在の内容 お問い合わせの説明文 フォームへのリンク <input type="button" value="お問い合わせ"/>	<input type="button" value="冒頭説明文の設定"/>
返信メール設定 返信メールの設定を行います。 現在の内容 <input type="button" value="返信メール設定"/>	

- [冒頭説明文の設定]をクリックします。
- ✓ 冒頭説明文設定画面が開きます。

ウインドウを閉じる

冒頭説明文設定

説明

B I 色 背景 サ...

フォームへのリンク

ツールバーの (リンク挿入/編集) から、ハイパーリンク情報のURLを「\$main」と入力すると、表示時にお問い合わせ・受け付けページのURLに置き換わります。

B I 色 背景 サ...

[お問い合わせ](#)

- 説明のエディタ画面に、説明文を入力します。



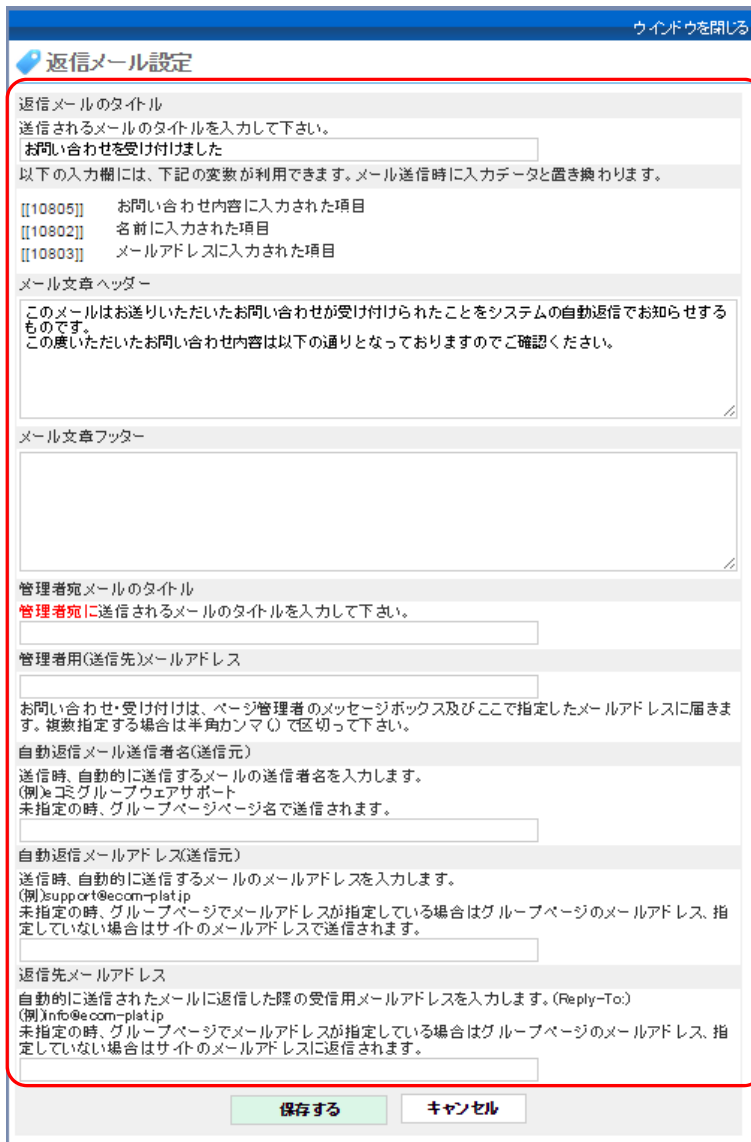
- 入力が完了したら、[保存する]をクリックします。
- ✓ 冒頭説明文設定画面が閉じて、フォーム設定画面に戻ります。
- ✓ 冒頭説明文が変更されています。



● 返信メール設定



- [返信メール設定]をクリックします。
- ✓ 返信メール設定画面が開きます。



- 各設定項目を入力します。

～補足～ 返信メール設定項目の説明

設定項目	説明
返信メールのタイトル	送信確認メールのタイトルを入力して下さい。
メール文章ヘッダー	送信確認メールの本文（送信内容）の前に記載する文章を入力して下さい。
メール文章フッター	送信確認メールの本文（送信内容）の後に記載する文章を入力して下さい。
管理者宛メールのタイトル	受付通知メールのタイトルを入力して下さい。
管理者用（送信先）メールアドレス	受付通知メールを受信するメールアドレスを入力して下さい。複数指定する場合は半角カンマ（,）で区切って下さい。
自動返信メール送信者名（送信元）	送信確認メール、受付通知メールの、送信元として表示される名前を入力して下さい。 未指定の場合は、グループページ名になります。
自動返信メールアドレス（送信元）	送信確認メール、受付通知メールの、送信元として表示されるメールアドレスを入力して下さい。 未指定の場合はグループページのメールアドレスになります。 グループページのメールアドレスが未指定の場合は、サイトのメールアドレスになります。
返信先メールアドレス	自動的に送信された送信確認メール、受付通知メールに対して返信を行おうとした際に、返信先となるメールアドレスを入力して下さい。（Reply-To:） 未指定の場合はグループページのメールアドレスになります。 グループページのメールアドレスが未指定の場合は、サイトのメールアドレスになります。

ウインドウを閉じる

返信メール設定

返信メールのタイトル

送信されるメールのタイトルを入力して下さい。

お問い合わせを受け付けました

以下の入力欄には、下記の変数が利用できます。メール送信時に入力データと置き換わります。

[[10805]] お問い合わせ内容に入力された項目
 [[10802]] 名前に入力された項目
 [[10803]] メールアドレスに入力された項目

メール文章ヘッダー

このメールはお送りいただいたお問い合わせが受け付けられたことをシステムの自動返信でお知らせするものです。
 この廣いただいたお問い合わせ内容は以下の通りとなっておりますのでご確認ください。

メール文章フッター

お問い合わせへの回答にはお時間を預載する場合があります。また、内容によってはお答えできない場合もあります。あらかじめご了承下さい。

管理者宛メールのタイトル

管理者宛に送信されるメールのタイトルを入力して下さい。

【受付通知】宮城災害VCお問い合わせ

管理者用(送信先)メールアドレス

iked@fukubo.org

お問い合わせ受け付けは、ページ管理者のメッセージボックス及びここで指定したメールアドレスに届きます。複数指定する場合は半角カンマ(,)で区切って下さい。

自動返信メール送信者名(送信元)

送信時、自動的に送信するメールの送信者名を入力します。
 (例)コミニグループウェアサポート
 未指定の時、グループページ名で送信されます。

宮城災害ボランティアセンターお問い合わせ

自動返信メールアドレス(送信元)

送信時、自動的に送信するメールのメールアドレスを入力します。
 (例)support@ecom-plat.jp
 未指定の時、グループページでメールアドレスが指定している場合はグループページのメールアドレス、指定していない場合はサイトのメールアドレスで送信されます。

info@01dvc.jp

返信先メールアドレス

自動的に送信されたメールに返信した際の受信用メールアドレスを入力します。(Reply-To:)
 (例)info@ecom-plat.jp
 未指定の時、グループページでメールアドレスが指定している場合はグループページのメールアドレス、指定していない場合はサイトのメールアドレスに返信されます。

reply@01dvc.jp

保存する
キャンセル

- 入力が完了したら、[保存する]をクリックします。
- ✓ 返信メール設定画面が閉じて、フォーム設定画面に戻ります。
- ✓ 設定した内容が返信メール設定に反映されています。

返信メール設定

返信メールの設定を閉じます。

返信メール設定

現在の内容

送信メールのタイトル	お問い合わせを受け付けました
メール文章ヘッダー	このメールはお送りいただいたお問い合わせが受け付けられたことをシステムの自動返信でお知らせするものです。 この廣いただいたお問い合わせ内容は以下の通りとなっておりますのでご確認ください。
メール文章フッター	お問い合わせへの回答にはお時間を預載する場合があります。また、内容によってはお答えできない場合もあります。あらかじめご了承下さい。
管理者宛メールのタイトル	【受付通知】宮城災害VCお問い合わせ
管理者用(送信先)メールアドレス	iked@fukubo.org
自動返信メール送信者名(送信元)	宮城災害ボランティアセンターお問い合わせ
自動返信メールアドレス(送信元)	info@01dvc.jp
返信先メールアドレス	reply@01dvc.jp

テンプレートの保存

基本設定内容をテンプレートとして保存します。

テンプレートの名前を入力して下さい テンプレートとして保存

戻る

- 全ての設定が完了したら、ウインドウ（タブ）を閉じます。

1-11 公開記事の設定



- 設定を変更したいブログパーツのタイトルをクリックします。
- ✓ ブログの基本設定画面が開きます。



- 各項目の設定を行います。
- 設定が完了したら、[保存する]をクリックします。

～補足～ 公開記事設定項目の説明

設定項目	説明
ブロック表示方法	公開ページ上での記事の表示方法を選択できます。
ブロック表示件数	公開ページ上での1ページに表示する件数を指定できます。
グループ編集者の投稿	グループ編集者の記事投稿を承認制に設定できます。
コメント設定の初期値	コメント機能の有効/無効を選択できます。
Twitter/Facebook ボタンの表示	記事の最下部に Twitter の「ツイート」ボタン、Facebook の「いいね！」ボタンを表示するか選択できます。
管理者への通報	閲覧者から管理者への通報機能の有効/無効を選択できます。
ページングの表示	ページ送りボタンの配置を設定できます。

1-12 公開記事の管理



- 記事管理を行いたいブログパーツのタイトルをクリックします。
- ✓ ブログ記事管理画面が開きます。



- 記事管理の操作を行います。

～補足～ **記事管理の操作項目と内容**

操作項目	内容
記事の公開範囲変更	記事の公開範囲を変更できます。
記事の編集	記事の内容や個別の設定を変更できます。
記事の削除	記事を削除できます。

● 記事の公開範囲変更



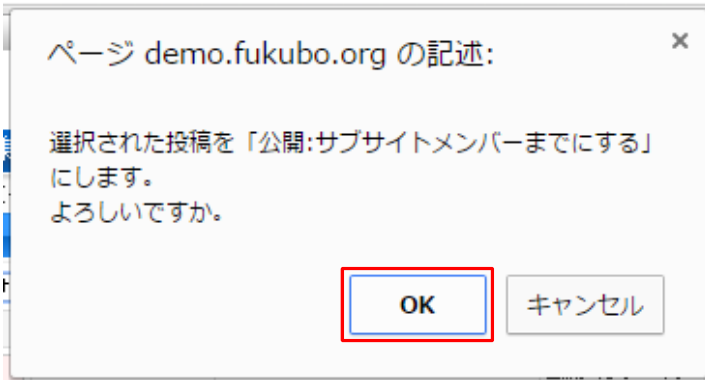
- 公開範囲を変更した記事のチェックボックスをクリックします。
- ✓ チェックにチェックが入ります。



- チェックした記事を [プルダウンメニュー] をクリックします。
- ✓ プルダウンリストが開きます。



- リストから変更した公開範囲をクリックします。
- ✓ 確認メッセージが表示されます。



- [OK]をクリックします。
- ✓ チェックした記事の公開何かが、選択した値に変更されます。



● 記事の編集

ブログ記事管理

チェックした記事を ▼

<input type="checkbox"/>			投稿者	題名	ステータス	日付
<input type="checkbox"/>	編集	削除	root	test	公開-インターネット	2015年03月18日 19時16分
<input type="checkbox"/>	編集	削除	root	テストです。	公開-サブサイトメンバー	2015年03月18日 18時51分
<input type="checkbox"/>	編集	削除	root	ボランティアセンターを開設しました	公開-インターネット	2015年03月17日 06時38分

- 編集したい記事の[編集]をクリックします。
- ✓ 記事の投稿内容修正画面が開きます。

コミュニティプラットフォーム

個人設定 - 参加中のページ - ページ設定 - システム管理設定 - ログアウト

宮城災害ボランティアセンター

災害ボランティアセンターキット(デモ版)

災害のプロフィール [+](#) ボランティアセンターからのお知らせ 投稿内容修正

センター外観

センター名称 宮城災害ボランティアセンター

開設状況 準備中

センター概要

連絡先
TEL: 000-000-0000
FAX: 000-000-0000
MAIL: in@001.dvc.jp

所在地
宮城県仙台市青葉区〇〇

Google 地図

日時
投稿した日時
日付指定
2015年 3月 17日 6時 38分

題名
ボランティアセンターを開設しました

内容

 宮市ボランティアセンターを開設しました。

ファイルアップロード
 ファイルの公開権限: グループメンバー
 ファイルを選択して選択されていません
 記事とファイルの権限は別々に管理されています。
 ※ファイルの公開権限変更はファイル倉庫から該当ファイルの表示権限の変更を行って下さい。

マップ

リンク設定

キーワード
 キーワードを選択

公開設定
 非公開 (自分だけ)
 グループメンバー
 サブサイトメンバー
 登録ユーザーのみ
 インターネット
 コント
 使用しない
 ログインユーザーのみ許可
 ※全て許可

宮城災害ボランティアセンターへ戻る

↑ ページの上へ

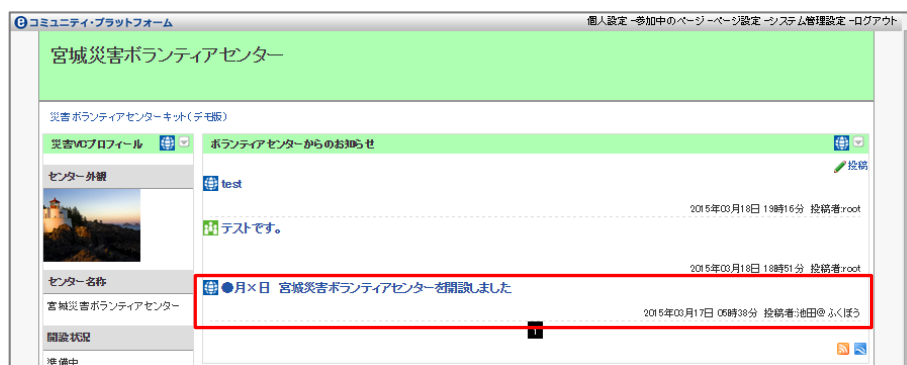
Copyright © demo5Aisboorg All Rights Reserved.

- 記事の内容、設定を修正します。
- 修正が完了したら[確認する]をクリックします。

- ✓ 投稿の確認画面が開きます。



- このまま修正を反映する場合は、[投稿する]をクリックします。
- ✓ 記事の修正内容が反映されます。



● 記事の削除

ブログ記事管理

チェックした記事を▼

<input type="checkbox"/>		投稿者	題名	ステータス	日付
<input type="checkbox"/>	編集 削除	root	test	公開:インターネット	2015年03月18日 19時16分
<input type="checkbox"/>	編集 削除	root	テストです。	公開:サブサイトメンバー	2015年03月18日 18時51分
<input type="checkbox"/>	編集 削除	root	ボランティアセンターを開設しました	公開:インターネット	2015年03月17日 06時38分

- 削除したい記事の[削除]をクリックします。
- ✓ 記事削除の確認画面が開きます。

ウインドウを閉じる

⚠ 下記投稿を削除します

題名
test

内容
test

[削除する](#) [キャンセル](#)

- このまま削除する場合は、[削除する]をクリックします。
- ✓ 記事が削除されます。

ブログ記事管理

チェックした記事を▼

<input type="checkbox"/>		投稿者	題名	ステータス	日付
<input type="checkbox"/>	編集 削除	root	テストです。	公開:サブサイトメンバー	2015年03月18日 18時51分
<input type="checkbox"/>	編集 削除	池田@ふくぼ	●月×日 宮城災害ボランティアセンターを開設しました	公開:インターネット	2015年03月17日 06時38分