

3. 「パーツ」マニュアル

エコミグループウェアで利用可能なパーツのマニュアルです。

目次

■ パーツの基本操作	1
パーツとは	1
使用可能なパーツ	1
パーツ操作・表示に関して	2
パーツの配置	2
表示設定	3
公開範囲の確認	3
公開範囲の活用	3
パーツの配置換え(移動)	3
パーツの削除	4
■ ブログパーツ(blog)	5
ブログパーツとは	5
ブログパーツの特徴・活用	5
基本設定	6
操作できる人	6
記事一覧の表示方法	6
タイトルだけ表示	6
本文を省略して表示	7
全文表示	7
記事一覧の表示件数	7
グループ編集者の投稿	8
投稿された記事を直ちに表示	8
グループ管理者又は、グループ副管理者が承認した後表示	8
コメント設定の初期値	8
使用しない	8
ログインユーザーのみ許可	8
全て許可	8
Twitter/Facebookボタンの表示	9
ページングの表示	9
記事データ出力	9
eコミ形式でのインポート/エクスポート	10
Movable Type形式でのインポート/エクスポート	11
ブログの投稿に関する機能	12
日時の設定	12
投稿した日時	12
日付を指定(公開予約)	12
日付を指定(即時公開)	12
日付を利用するパーツについて	12
投稿者	13
題名	13
内容	13
ファイルアップロード	13
マップ	14
サイトタグ	14
公開設定	15
コメント	15
使用しない	15
ログインユーザーのみ許可	15
全て許可	15
投稿後の記事管理に関する機能	16
承認待記事	16
記事の承認	16
記事の承認拒否	17
記事の削除	17

投稿済記事	18
一括変更（公開範囲、削除）	18
編集	18
削除	18
ブログの閲覧に関する機能	19
コメント	19
操作できる人	19
印刷	19
操作できる人	19
RSS	19
操作できる人	19
■ ブロックHTMLパーツ (page)	20
ブロックHTMLパーツとは	20
ブロックHTMLパーツの特徴・活用	20
記事管理	20
新規作成	20
表示記事選択	21
記事編集	21
削除	21
記事作成・編集	21
題名	21
内容	21
サイトタグ	21
■ 申し込み・受け付けパーツ (accept)	22
申し込み・受け付けパーツとは	22
申し込み・受け付けパーツの特徴・活用	22
基本設定	23
操作可能なユーザー	23
テンプレートの読み込み（ファイルへ出力）	23
テンプレートとは	23
ファイルの読込	24
ファイルへ出力	24
読込	24
削除	24
入力項目設定	25
入力項目の追加	25
フォームスタイルの編集	25
編集	26
削除	26
入力項目並び替え	26
入力項目プレビュー	26
冒頭説明文の設定	26
返信メール設定	27
返信メールのタイトル	27
変数	27
メール文章ヘッダー	27
メール文章フッター	27
自動返信メール送信者名(送信元)	28
自動返信メールアドレス(送信元)	28
返信先メールアドレス	28
管理者宛メールのタイトル	28
管理者用(送信先)メールアドレス	28
テンプレートとして保存	28
一覧表示	29
リスト内備考	29
追加列項目設定	29

データCSVダウンロード	29
データ削除	29
■ イベントカレンダーパーツ (event_calendar)	30
イベントカレンダーパーツとは	30
イベントカレンダーパーツの特徴・活用	30
基本設定	30
イベント表示方法/これからの予定	31
イベント表示件数	31
イベント表示対象期間	31
カウントダウン	31
イベント期間中表示	32
イベント管理	32
一括公開範囲変更	32
編集	32
削除	32
イベント登録	33
イベント名	33
主催	33
開始日時	33
終了日時	33
場所	33
内容	33
マップ	33
サイトタグ	33
公開設定	33
カレンダー表示/スケジュール/イベント詳細	34
イベントの編集・削除	34
■ ファイル倉庫パーツ (filebox)	35
ファイル倉庫パーツとは	35
ファイル倉庫パーツの特徴・活用	35
設定	35
表示する要素	36
「最近の投稿」表示件数	36
ファイル倉庫を開く	36
ファイル一覧	36
■ ファイル倉庫ファインダーパーツ (filebox_finder)	37
ファイル倉庫ファインダーパーツとは	37
ファイル倉庫ファインダーパーツの特徴・活用	37
基本設定	37
表示形式	37
簡易リスト	38
リスト	38
サムネイル	38
表示フォルダ	38
ファイル倉庫を開く	38
表示件数	39
ファイル倉庫へのリンク表示	39
ファイル倉庫を開く	39
ファイル一覧	39
■ 掲示板パーツ (bbs) [システムバージョン4.0.0未満]	40
掲示板パーツとは	40
掲示板パーツの特徴・活用	40
基本設定	41
スレッド表示方法	41
1カラム表示	41
通常表示	42

新規スレッドを作成できるユーザーのレベル	42
登録ユーザー以上	42
グループメンバー以上	42
グループ管理者以上	42
スレッド一覧時の並び順	42
作成順	42
更新順	42
スレッド一覧時の最大表示件数	43
スレッドを開いた時の最大表示件数	43
スレッド一覧の表示形式	43
タイトルのみ表示	43
タイトル+本文(1行)	43
スレッドの表示名称	43
レスの表示名称	43
管理者への連絡	43
返信の受付終了後の公開範囲	44
誰にでも公開	44
登録ユーザー以上	44
管理者のみ	44
スレッドの作成・編集	44
レスの投稿・編集	44
管理者以外の記事一括ダウンロード	44
スレッド作成（新規話題作成）	45
タイトル	45
メールアドレス	45
URL	45
本文	45
評価ボタン	46
サイトタグ	46
ダウンロード	46
スレッド表示	47
返信	47
返信の受付を終了	47
修正	47
印刷	47
削除	47
URLを表示	47
評価ボタン	48
レス作成	48
メールアドレス	48
URL	48
本文	48
ファイルアップロード	49
スレッド表示-レス	49
返信	49
修正	49
削除	49
評価ボタン	50
不適切な発言を申告	50
お名前	50
電話番号(任意)	50
メールアドレス	50
不適切な理由	50
不適切な発言	51
発言を確認する	51
発言を審査する	51

公開	51
修正	51
投稿者に連絡	51
RSS	51
■ 高機能アンケートパーツ(enquete2) [システムバージョン4.0.0未満]	52
高機能アンケートパーツとは	52
高機能アンケートパーツの特徴・活用	52
基本設定	53
一般アンケート	53
リアルタイムアンケート	53
アンケート管理【一般アンケート】	54
新規登録	54
編集	54
削除	54
回答数	54
CSV形式でダウンロード	54
一般アンケート新規登録	55
題名	55
説明	55
項目設定	55
タイトル	56
入力必須	56
コメント	56
フォームの種類	56
フォームオプション	56
並べ替え	56
プレビュー	57
開始日時	57
終了日時	57
回答方法	57
そのまま回答	57
別ページで回答	57
アンケート管理の公開	58
公開	58
非公開	58
アンケート対象ユーザー	58
誰でも可	58
特定のeコメンバー	58
ユーザーの追加	58
ユーザーの確認	59
招待メンバー	59
ID・PW発行	59
対象者の確認	59
投票結果の公開	59
公開しない	59
終了後に公開	59
投票中も公開	60
投票時にメッセージで管理者へ通知	60
通知する	60
通知しない	60
投票後メッセージ	60
アンケート管理【リアルタイムアンケート】	61
新規登録	61
編集	61
削除	61
回答数	61

CSV形式でダウンロード	61
回答結果専用画面（アイコン）	62
リアルタイムアンケート新規登録	62
題名	63
説明	63
項目設定	63
題名	63
コメント	63
選択肢の追加	63
選択肢	63
グラフ文字色・グラフ背景色	63
自由入力欄 1	64
自由入力欄 2	64
並べ替え	64
入力項目のプレビュー	64
開始日時	64
終了日時	64
回答方法	65
そのまま回答	65
別ページで回答	65
アンケートの公開	65
アンケート対象ユーザー	65
誰でも可	65
特定のeコメンバー	65
ユーザーの追加	66
ユーザーの確認	66
招待メンバー	66
ID・PW発行	66
対象者の確認	66
投票結果の公開	67
公開しない	67
終了後に公開	67
投票中も公開	67
投票時にメッセージで管理者へ通知	67
通知する	67
通知しない	67
投票後メッセージ	67
■ メモパーツ (memo)	68
メモパーツとは	68
メモパーツの特徴・活用	68
設定	68
文字色を変更します	68
背景色を変更します	68
■ メッセージ配信パーツ (mailmag)	69
メッセージ配信パーツとは	69
メッセージ配信パーツの特徴・活用	69
基本設定	69
パーツの表示件数	69
パーツの本文表示	70
メール作成可能な人	70
ヘッダー（パーツ上部に表示）	70
フッター（パーツ下部に表示）	70
過去の配信一覧	70
メッセージ作成	70
■ 簡易マップ (map)	71
簡易マップとは	71

簡易マップの特徴・活用	71
マップ設定	72
地物の設置と地図の選択（マップ編集画面を開く）	72
地図の集約	73
現在のグループページ・選択されたグループページのみ表示	73
ヘッダー（マップの上側に表示）	73
フッター（マップの下側に表示）	73
マップの操作	74
住所検索	74
地図選択	74
表示ON・OFF	74
オリジナルアイコンの表示	74
オリジナルアイコン表示	74
集約アイコン表示	75
対象パーツ内地物一覧	75
地物拡大	75
■ ワッツニューパーツ (whats_new)	76
ワッツニューパーツとは	76
ワッツニューパーツの特徴・活用	76
基本設定	77
動作モード設定	77
ワッツニューモード	77
タグリーダーモード	78
個人用新着一覧モード	78
ワッツニューモード	79
表示内容設定	79
newマーク表示設定	79
表示件数設定	79
ページングの表示	79
ヘッダー（一覧の上側に表示）	79
フッター（一覧の下側に表示）	79
タグリーダーモード	80
検索モジュール	80
検索サイトタグ	80
newマーク表示設定	80
表示件数設定	80
現在のグループページのみ表示	80
ページング表示	80
ヘッダー（一覧の上側に表示）	80
フッター（一覧の下側に表示）	80
個人用新着一覧モード	81
表示制限	81
表示件数設定	81
現在のグループページのみ表示	81
ページングの表示	81
ヘッダー（一覧の上側に表示）	81
フッター（一覧の下側に表示）	81
■ RSSパーツ (rss)	82
RSSパーツとは	82
RSSパーツの特徴・活用	82
基本設定	82
RSSのURL	83
キーワード	83
表示設定	83
RSS毎に表示	83
日付順に表示	83

概要文の表示	83
ヘッダー (一覧の上側に表示)	83
フッター (一覧の下側に表示)	83
■ 簡易検索パーツ (simple_search)	84
簡易検索パーツとは	84
簡易検索パーツの特徴・活用	84
基本設定	85
表示件数	85
検索対象ページ	85
全ページ	85
サブサイト (関連サイト)	85
自分のグループのみ	85
検索対象	85
オプション	86
検索対象ページ	86
全ページ	86
サブサイト (関連サイト)	86
自分のグループのみ	86
検索対象	86
検索結果の表示	87
■ ブロガーアーカイブパーツ (blog_archive)	88
ブロガーアーカイブパーツとは	88
ブロガーアーカイブパーツの特徴・活用	88
基本設定	88
新着記事一覧の表示方法	88
タイトルだけ表示	88
本文を省略して表示	89
全文表示	89
新着記事の表示件数	89
対象ブログ	89
■ サブサイトマップパーツ (sitemap)	90
サブサイトマップパーツとは	90
サブサイトマップパーツの特徴・活用	90
基本設定	90
他サブサイトの表示	91
表示しない	91
別に表示	91
一緒に表示	92
グループ表示順序	92
折りたたみ表示する階層	92
表示モードの変更	92
詳細表示	93
■ グループ参加と参加者リストパーツ (glist)	94
グループ参加と参加者リストパーツとは	94
グループ参加と参加者リストパーツの特徴・活用	94
参加設定	95
操作可能なユーザー	95
参加設定	95
誰でもすぐに参加	95
グループ管理者の承認が必要	95
参加不可	95
最大登録人数	96
参加条件	96
規約・会則・約款	96
お知らせ	96
参加拒否メッセージのタイトル	96

参加拒否メッセージの内容	96
追加登録事項のレイアウト	96
参加承認	97
参加申請リスト	97
承認	97
拒否	97
参加中のメンバー	97
参加中のメンバーをCSVファイルで出力	97
絞り込み	97
権限項目	97
グループへ参加	98
参加申請中	98
グループから脱退	98
■ プロフィールパーツ (profile)	99
プロフィールパーツとは	99
プロフィールパーツの特徴・活用	99
編集	99
団体イメージ	100
公開範囲	100
団体名称	100
公開範囲	100
団体概要	100
公開範囲	100
所在地	100
地図	100
■ ログイン/ログアウトパーツ (login)	101
ログイン/ログアウトパーツとは	101
ログイン/ログアウトパーツの特徴・活用	101
ログイン	101
ログアウト	101
パスワード変更	101
パスワード忘れ	101
■ メニューパーツ (menu)	102
メニューパーツとは	102
メニューパーツの特徴・活用	102
追加	102
表示タイトル	102
リンク先	102
ブロックから選択	102
グループページから選択	103
外部URLを入力	103
ターゲット	103
公開範囲	103
編集	103
項目を新規追加	103
編集	103
削除	103
並び替え	103
■ アクセスカウンターパーツ (counter2)	104
アクセスカウンターとは	104
アクセスカウンターの特徴・活用	104
アクセスカウンターの注意事項	104
基本設定	104
表示するデータ	104
■ トーク (talk)	105
トークとは	105

トークの特徴・活用.....	105
基本設定.....	105
グループトークタイトル.....	106
グループメンバー以外へのグループトークの表示.....	106
表示対象.....	106

■ パーツの基本操作

パーツとは






ユーザーが利用する様々な機能をパーツと呼び、パーツをグループページ内に自由に配置することにより目的とする情報の発信と共有を可能にします。また、パーツごとに公開範囲の設定が可能になりますので、内部公開用パーツ、外部公開用パーツという風にパーツを配置することにより、グループ参加者向けSNSと公開コミュニティサイトを1グループページで両立できるようになります。

使用可能なパーツ

現在使用可能なパーツは、表 1の通りです。

表 1

パーツ名(英語名)	概要
 申し込み・受け付け (accept)	問い合わせや、申し込みを受け付けるためのフォームを作るパーツです。
 掲示板 (システムバージョン4.0.0 未満) (bbs)	一般的なスレッド型掲示板です。
 ブログアーカイブ (blog_archive)	複数のブログ記事を月単位で集約したり記事を投稿日付順に表示したりできます。
 ブログ (blog)	一般的なブログです。グループの情報発信等に利用することができます。
 カウンター (counter2)	ページの訪問者数を簡易表示するパーツです。
 アンケート (システムバージョン4.0.0 未満) (enquete2)	様々なアンケートフォームの作成ができます。
 イベントカレンダー (event_calendar)	イベントをカレンダーに登録し、リストに表示するパーツです。
 ファイルボックスファインダー (filebox_finder)	ファイル倉庫の特定フォルダの内容を一覧表示するパーツです。
 ファイル倉庫 (filebox)	PCのファイルを保管したり、記事に貼り付ける画像を配置したりするファイル倉庫です。
 グループ参加者と参加リスト (glist)	グループページの参加者をリスト表示するとき使用するパーツです。参加希望者の受け付けや、希望者の承認作業も行えます。
 ログインログアウト (login)	ログイン/ログアウトのフォームを表示するパーツです。
 メーリングリスト (mailmag)	グループページ内の参加者に対してメーリングリストを作成できます。
 簡易マップ (map)	eコミグループウェアのみで利用できる地図パーツです。ブログやイベントに設定した地図を集約することもできます。
 メモ (memo)	ページ内に簡易メモを設置できます。
 ブロックHTML (page)	HTMLを活用した自由な表現をするときに使用するパーツです。
 メニュー (menu)	リンク集やリンクメニューを作るためのパーツです。
 プロフィール (profile)	グループの紹介を表示するパーツです。

パーツ名 (英語名)	概要
 RSS (rss)	一般的なRSSリーダーです。
 簡易検索 (simple_search)	ブログ・掲示板・イベントカレンダー・ブロックHTMLパーツの内容を高速検索するパーツです。
 サブサイトマップ (sitemap)	グループページを親子関係でまとめた「サブサイト」を表示するパーツです。
 ワッツニュー (whats_new)	ブログ・掲示板・イベントカレンダー・ブロックHTMLの最新情報を集約して表示するパーツです。サイトタグを設定した記事の集約する機能も利用できます。
 トーク (システムバージョン4.1.0以降) (talk)	eコマースサイト内のユーザー同士でメッセージのやり取りが行えます。

パーツ操作・表示に関して

パーツの操作(配置・設定・削除)を行うには、グループ副管理者、グループ管理者権限が必要になります。これは、ページの管理、運営はグループ管理者が行うという考えに基づいています。

パーツの配置

パーツの配置からグループページ内にパーツを設置することができます。対象となるグループページの上部メニューから、ページ設定>パーツ配置と進むとパーツ選択画面に移動できます。

個人設定・参加中のページ・ **10** ページ設定・ サイト・システム管理設定・ログアウト



パーツリストの中から配置したいパーツをクリックすると、一覧の上部に表示されます。

同時に複数選択できます。

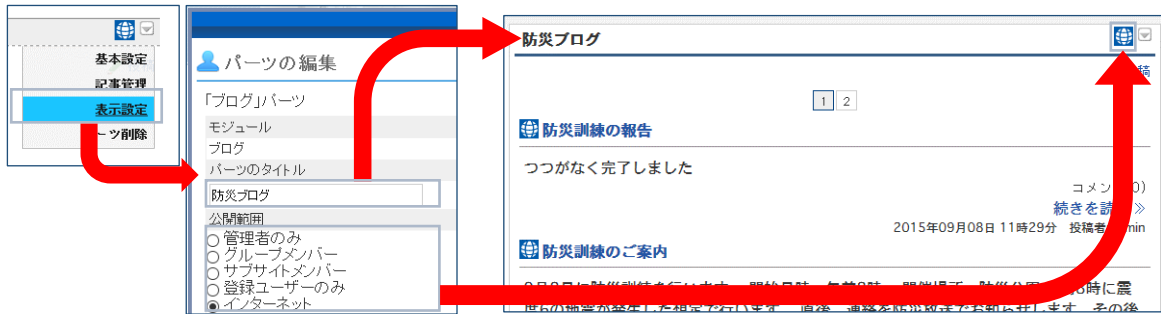
設置制限のないものであれば同じパーツを複数個選択することもできます。

設置制限のあるものは、すでに設置されていたり、選択されていたりすると、「選択済み」「設置済み」と表示されて選択できなくなります。



表示設定

表示設定では、パーツの表示名称、公開範囲を変更することができます。必要に応じて表示タイトルを変更したり、一時的にパーツを「管理者のみ」に設定したりすることができます。



公開範囲の確認

各パーツには、公開範囲を示すアイコンが表示されます(グループ副管理者・グループ管理者)。この公開範囲アイコンを確認することで、パーツの公開範囲が分かるようになっています。公開範囲アイコンは、サイト内で共通で、表 2の様に設定されています。

表 2

公開範囲	公開範囲アイコン
管理者のみ	
グループメンバー	
サブサイトメンバー	
登録ユーザーのみ	
インターネット	

公開範囲の活用

ページの作成中は、公開範囲を「管理者のみ」に設定し、編集が完了したら「インターネット」にするといった使用方法が可能になります。この手法を用いることにより、ページを公開状態にしたままパーツの編集が可能になり、編集過程を他ユーザーには表示させないことが可能になります。

パーツの配置換え(移動)

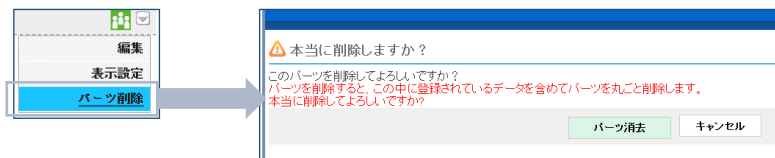
パーツの配置換えは、パーツのタイトルをドラッグすると、移動可能な場所の背景色が変わるのでその位置へドロップすることで移動が完了になります。



※移動直後は、ページを再読み込みしないとパーツ内が正しく表示されない場合があります。

パーツの削除

ページ内に設置したパーツで不要になったパーツは、編集メニューより削除することができます。



※パーツを削除すると、パーツ内のデータも全て削除され復元することはできません。

以降、個別パーツの説明になります。

ブログパーツとは

ユーザーが簡単に情報を発信することができるパーツになります。
「記事」を投稿していくことで、情報が蓄積されていきます。

ブログパーツの特徴・活用

一般のブログと同様に文字や写真、動画を組み合わせて情報発信ができます。
また、eコミのブログパーツは、ブログの1記事に対して1つ地図を表示することができます。
eコミ内での情報の集約に対応しています。詳しくは、ワッツニューパーツを参照してください。

防災ブログ

1 2

ダウンロード 投稿

防災訓練の報告

みなさんのご協力のおかげで、防災訓練は無事終了しました。

今回の訓練を活かせるように今後も活動を行って行きますので、皆様のご協力をおねがいします。

今回の訓練の写真です。

コメント (6)

2015/09/08 11:29 投稿者:admin

防災訓練のご案内

9月8日に防災訓練を行います。

開始日時：午前8時～
開催場所：防災公園

午前8時に震度6の地震が発生した想定で行います。
直後、防災放送でお知らせします。その後防災公園に集合してください。

〇〇自治会

記事

記事

基本設定

ブログの基本設定を行います。主に見栄えや、操作に関して設定します。

基本設定

ブログの基本設定

- 記事一覧の表示方法
 - タイトルだけ表示
 - 本文を省略して表示
 - 全文表示
- 記事一覧の表示件数
 - 3
- グループ編集者の投稿
 - 投稿された記事を直ちに表示
 - グループ管理者又は、グループ副管理者が承認した後表示
- コメント設定の初期値
 - 使用しない
 - ログインユーザーのみ許可
 - 全て許可
- X (Twitter) / Facebookボタンの表示
 - 表示する
 - 表示しない
- ページングの表示
 - 上部のみ
 - 下部のみ
 - 上下両方

保存する キャンセル

操作できる人

グループ副管理者・グループ管理者・サイト管理者・システム管理者が使用可能です。

記事一覧の表示方法

記事一覧画面の表示方法の設定を行います。以下の3つから目的に応じて選びます。

- 記事一覧の表示方法
- タイトルだけ表示
 - 本文を省略して表示
 - 全文表示

タイトルだけ表示

記事の内容は表示せず記事タイトルだけをリストで表示します。

防災ブログ

ダウンロード 投稿

1

防災訓練の報告

コメント(0)
2015年09月08日 11時29分 投稿者:admin

防災訓練のご案内

コメント(0)
2015年09月01日 19時28分 投稿者:admin

本文を省略して表示

記事タイトルと記事の内容の一部をリストとして表示します。その際、HTMLタグ等は省略されます。画像や地図も表示されません。



全文表示

記事タイトルと記事の全文を表示します。全文表示の場合はHTMLタグ・画像・地図等も表示されます。



記事一覧の表示件数

記事一覧ページの1ページに表示される件数を1~100までの間で設定します。ここで指定した件数以上の記事がある場合は、ページ移動ボタンで表示します。

▶ 記事一覧の表示件数

グループ編集者の投稿

グループ編集者が投稿した際の動作の設定を行います。
通常はグループ管理者がブログの投稿を行います
が、グループの管理は行わないが情報発信だけ行う
「グループ編集者」という特別なグループ権限を持つ
ユーザーの投稿に関する設定をします。

▶グループ編集者の投稿

- 投稿された記事を直ちに表示
- グループ管理者又は、グループ副管理者が承認した後表示

投稿された記事を直ちに表示

編集者が投稿した記事は直ぐに投稿されます

グループ管理者又は、グループ副管理者が承認した後表示

編集者が投稿した記事は管理者が承認するまでは投稿されません。管理者が承認した後に投稿されます。新規投稿、既に公開された記事を編集した際の再投稿などでも、総べて承認の後に公開されるようになります。

コメント設定の初期値

コメントはブログ記事単位で設定しますが、ここでは新規投稿時の編集画面で、「コメントを利用する」のデフォルト値を設定します。この設定を変更しても、既存の記事に設定された「コメントを利用する/しない」は変更されません。

新規でブログ記事を投稿する場合に、最初に設定されている値を「使用しない」「ログインユーザーのみ許可」「全て許可」のどれにするかを設定します。

▶コメント設定の初期値

- 使用しない
- ログインユーザーのみ許可
- 全て許可

使用しない

ブログの投稿時、コメントの初期値を「使用しない」に設定します。

ログインユーザーのみ許可

ブログの投稿時、コメントの初期値を「ログインユーザーのみ許可」に設定します。

全て許可

ブログの投稿時、コメントの初期値を「全て許可」に設定します。

Twitter/Facebookボタンの表示

記事表示画面でX（旧Twitter）/Facebookボタンの表示設定を行います。

X（旧Twitter）/Facebook側の仕様変更により正常に動作しなくなる可能性があります。



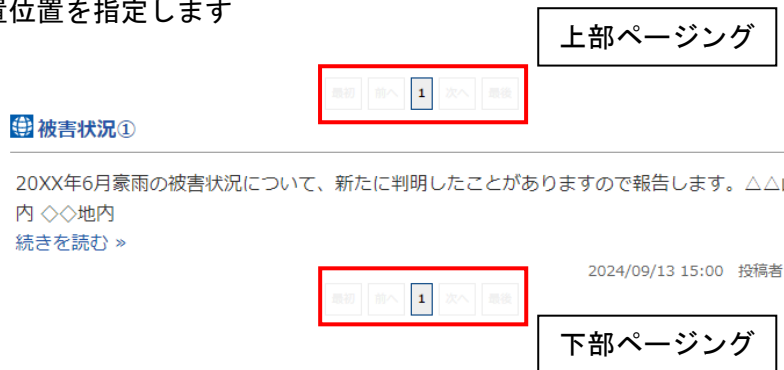
「表示する」を選択すると、ブログ記事の左下にXへのポスト、Facebookへのシェアをするボタンが表示されます。

Twitter/Facebookボタンの表示

- 表示する
- 表示しない

ページングの表示

記事件数がブロック表示件数を越えた際に表示するページ移動コントロール（ページング）の配置位置を指定します



上部のみ・下部のみ・両方を選択できます。

記事データ出力

ブログ記事のエクスポート、インポートができます。

ブログ記事をファイルとしてエクスポートすることで新たなグループページ作成時や別eコマサイトのブログパーツで記事を表示することができます。



eコマ形式でのインポート/エクスポート

・アップロードファイルでインポート

eコマ形式のファイル (ZIPファイル) を選択し、アップロードしてデータをインポートします。

eコマ形式でのインポート/エクスポート

eコマ形式のインポート

eコマ専用のファイルをアップロードしてデータをインポートします。
※eコマ形式でダウンロードしたファイルを解凍せず、ZIPファイルのまま指定してください。

選択されていません

・ローカルファイルでインポート

サーバー管理を行っている方が利用可能です。

手動でサーバーにアップロードしたファイルのデータをインポートします。アップロード済みのファイル名を入力して読みボタンをクリック後、インポートを行ってください。
※eコマ形式でダウンロードしたファイルを解凍せず、ZIPファイルのまま「/disk1/vhost/ecom-plat.jp/subdir/all-vc-wp/tmp/」に転送してください。(ファイル名変更可)
※転送したファイルはインポート完了後に削除を行います。サーバーの設定により削除出来ない場合があります。

アップロード済みファイル名:

・eコマ形式でのエクスポート

エクスポートしたい記事にチェックを入れeコマ形式でのエクスポートボタンをクリックするとファイルのダウンロードが始まります。

eコマ形式でのエクスポート

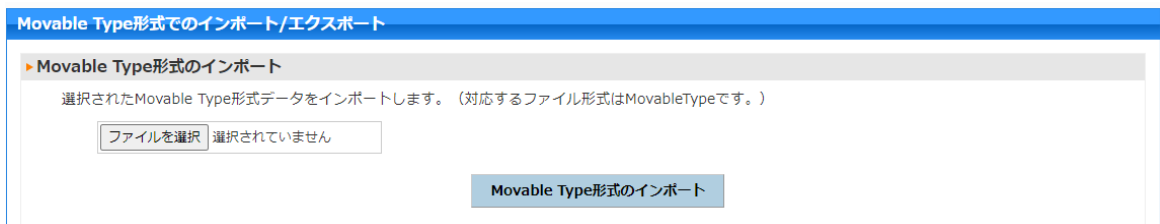
選択された記事をエクスポートします。
[全て選択/全て選択解除](#)

	投稿日時	記事タイトル	公開範囲	投稿者	承認/未承認
<input checked="" type="checkbox"/>	2021/12/28 11:41:00	防災訓練のご案内	インターネット	admin	承認
<input checked="" type="checkbox"/>	2021/12/09 13:10:00	防災訓練のご連絡	インターネット	wpuser2	承認

Movable Type形式でのインポート/エクスポート

・ Movable Type形式でのインポート

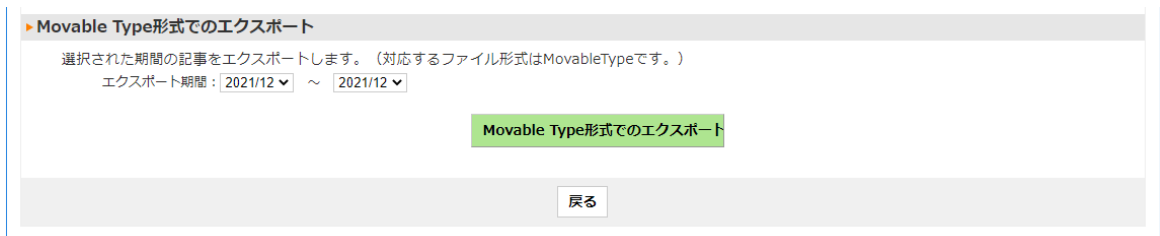
Movable Type形式のデータをeコミのブログに取り込むことができます。取り込めるのは文字情報のみとなります。



・ Movable Type形式でのエクスポート

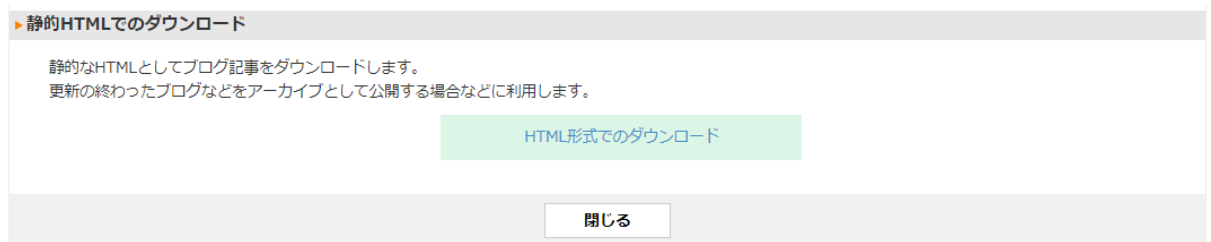
Movable Type形式で記事をエクスポートします。ブログ記事内容のみで、ブログに貼り付けられたファイルはエクスポートできませんので手動で移動する必要があります。

エクスポート期間の設定が可能です。



・ 静的HTMLでのダウンロード

静的なHTMLファイルとしてブログ記事をダウンロードします。HTML形式でのダウンロードボタンをクリックするとダウンロード画面へ遷移します。ダウンロード中は処理が完了するまでページ移動はせずそのままお待ちください。



防災ブログ

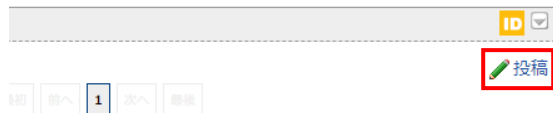
ダウンロードを行うと処理に10分程かかる場合があります。
処理が完了するまでページの移動はせずにそのままお待ちください。

ダウンロード

testページへ戻る

ブログの投稿に関する機能

ブログ記事の投稿は、ブログパーツの「投稿」をクリックします。



新たに判明したことがありますので報告します。△△山中

既に存在している記事を編集する際は、各記事内の「編集」をクリックします。



被害状況①

20XX年6月豪雨の被害状況について、新たに判明したことがありますので報告します。

△△山中内



日時の設定

ブログ記事に表示される日時は自由に設定することができます。過去・未来いずれも可能で、未来日付に設定して常に上位に表示したり、また未来日付のタイミングで自動投稿したりするような使い方も可能です。



投稿した日時

投稿完了した時間が投稿日時として自動で登録されます。

日付を指定（公開予約）

公開予約を設定した日時まで投稿されず、管理者のみが閲覧・修正することができます。公開予約日時が過ぎた時に自動的に投稿処理が行われます。

イベント告知等の、ある決まった日時から告知を行いたいような場合に便利です。

日付を指定（即時公開）

設定した投稿日にかかわらず即座に投稿処理が行われます。

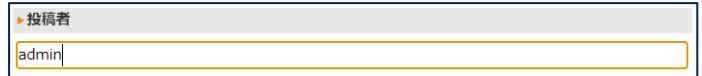
- ※ ブロガー一覧の最上位にしばらく記事を表示したままにする場合に便利です。
- ※ 逆に、過去の日付で目立たせることなく、記事を追加したい場合にも便利です。
- ※ 未来日付であっても公開されます。

日付を利用するパーツについて

実際に登録作業を行った日時ではなく、ここで設定した日付が、ブログ記事で表示され、またRSSパーツやワッツニューパーツで引用される基準日付となります。

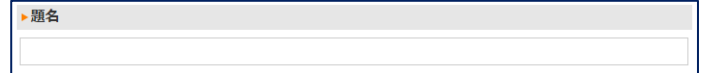
投稿者

投稿者名を変更できます。
初期値は個人設定のニックネームです。



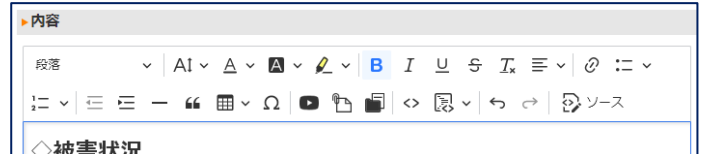
題名

記事のタイトルを設定します。



内容

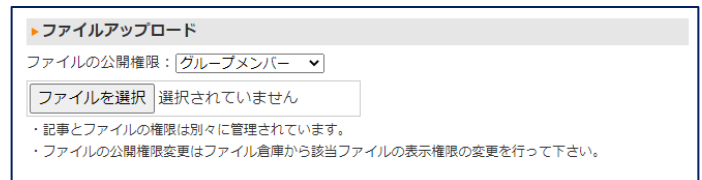
記事の内容を入力します。



※ 日本語入力エディタについては、CKエディタに記載します。

ファイルアップロード

画像や文書等、記事に添付するファイルをアップロードできます。
アップロードされたファイルは自動的にファイル倉庫へと追加されます。



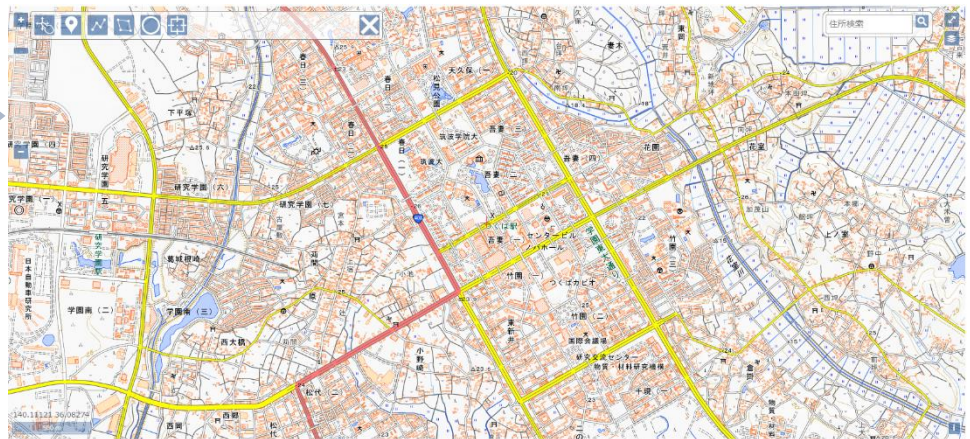
ファイル倉庫の詳細は「個人設定」と「共通項目」マニュアルの「ファイル倉庫」を参照してください。

マップ

ブログ記事と関連する地図情報を登録することができます。詳細は、マップ登録でご確認いただけます。

▶マップ

マップ編集画面を開く



注目！

記事に地図を登録しておくと、簡易マップパーツで地図の情報集約ができるようになります。

※ この「マップ」の機能はeコミマップではありません。eコミマップは本格的なGIS（地理情報システム）がありますが、ここでのマップ機能はeコミグループウェアのみで利用できる簡易的な機能になります。

サイトタグ

サイトで設定されているキーワードが表示され、ここで記事に関連するキーワードを設定しておくと、ワッツニューパーツでこのキーワードを元に情報の集約（一覧表示）が可能となります。

▶サイトタグ

サイトタグを選択

防災 緊急情報

※ 「ワッツニューパーツ」や、「システム管理設定の、サイトキーワード編集」も参照してください。

公開設定

各記事に対して公開範囲を設定します。eコミの公開権限基準で公開範囲が設定できます。

ページ、ブロック（パーツ）、記事が包含関係となっており、どれか一部でも公開権限から外れた場合には表示されません。

例) グループページ、ブログパーツが既に公開範囲外である場合は見えません。

※ 「eコミグループウェアについて」も参照してください。

公開設定

- 管理者のみ
- グループメンバー
- サブサイトメンバー
- 登録ユーザーのみ
- インターネット

コメント

対象の記事に対するコメントの許可設定を行います。



コメント可能時



コメント不可時

コメント

- 使用しない
- ログインユーザーのみ許可
- 全て許可

使用しない

コメントは使用できません。

ログインユーザーのみ許可

ログインユーザーのみコメント可能です

全て許可

誰でもコメント可能です。

投稿後の記事管理に関する機能

承認待記事

基本設定の「グループ編集者の投稿」の設定値が「グループ管理者又は、グループ副管理者が承認した後表示」の場合、グループ編集者のブログ投稿は、直ぐには表示されずにグループ(副)管理者以上のユーザーの承認が必要になります。

既に投稿されている記事に対してグループ編集者が修正した際は、修正した内容が承認待記事となり、グループ(副)管理者以上のユーザーに承認されるまで公開されている記事は、修正前の記事となります。

承認待記事には、承認待の記事一覧が表示されます。承認待記事一覧から記事の承認・拒否・削除が行えます。

		投稿者	題名	ステータス	日付
<input type="button" value="承認"/>	<input type="button" value="削除"/>	津久葉 子師	防災訓練	公開インターネット	2015年09月21日 13時48分

		投稿者	題名	ステータス	日付
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="編集"/>	admin	無題	公開インターネット	2015年10月21日 13時48分

記事の承認

記事を承認し、投稿を行います。記事の承認画面は、記事の投稿画面と同じになっており、投稿ボタンをクリックすることで、承認し投稿ができます。

登録ユーザーのみ
 インターネット
コメント
 使用しない
 ログインユーザーのみ許可
 全て許可

リンク先：
サイトタグ
なし
公開設定
インターネット
コメント
全て許可

記事の承認拒否

記事の承認を拒否します。一度拒否すると再び承認画面を開くことはできませんので、記事作成者には新たに記事を作成してもらう必要があります。

拒否をした後に承認拒否の理由の記事作成者に送信することができます。

The image shows a user interface for article management. On the left, there is a button labeled '承認' (Approve). A red arrow points from this button to a larger window. Inside this window, there are three buttons: '確認する' (Check), 'キャンセル' (Cancel), and '拒否' (Reject). A red arrow points from the '拒否' button to another window on the right. This second window is titled '公開設定' (Publication Settings) and contains a section for 'インターネット' (Internet) with a sub-section '拒否理由' (Reason for rejection). Below this, there is a text area with the instruction: '※拒否理由をメッセージで編集者に送信することができます。' (You can send the reason for rejection to the editor via message). At the bottom of this window, there are two buttons: '送信する' (Send) and '送信しない' (Do not send).

※ 承認を拒否した記事には記事管理画面で承認ボタンが表示されなくなります。

記事の削除

未承認記事の削除を行います。

The image shows a small rectangular button with the text '削除' (Delete) in the center. The button has a light blue background and a thin border.

投稿済記事

投稿済みのブログ記事一覧を表示します。

<input type="checkbox"/>			投稿者	題名	ステータス	日付
<input type="checkbox"/>	編集	削除	admin	参考資料	公開インターネット	2015年09月22日 16時55分
<input type="checkbox"/>	編集	削除	admin	防災訓練の報告	公開サブサイトメンバー	2015年09月08日 11時29分
<input type="checkbox"/>	編集	削除	admin	防災訓練のご案内	公開サブサイトメンバー	2015年09月01日 19時28分

一括変更（公開範囲、削除）

チェックした記事の公開範囲設定の一括変更・一括削除ができます。

編集

対象記事の編集画面に遷移します。

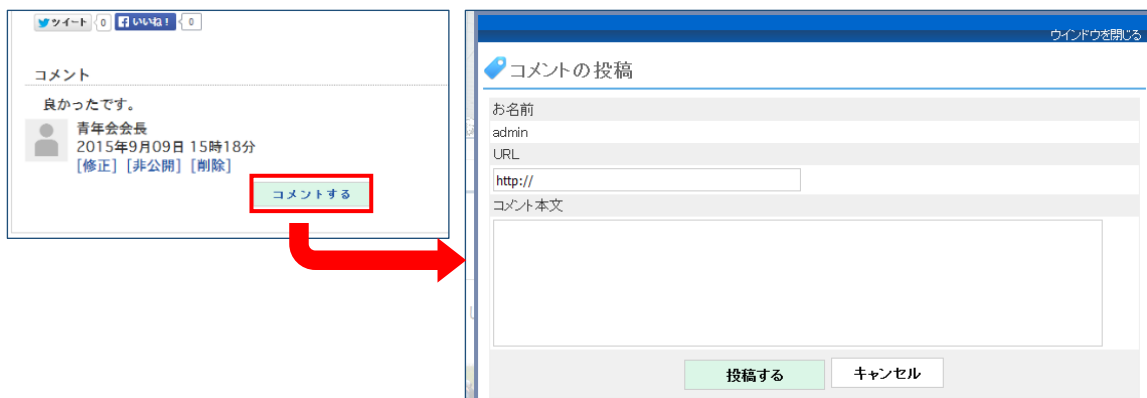
削除

対象記事を削除できます。削除した記事を元に戻すことはできません。削除するか迷うときにはブログ記事の公開範囲を「非公開」にするという方法があります。「非公開」でも自分と、システム管理者、サイト管理者には表示されます。

ブログの閲覧に関する機能

コメント

ブログ記事に対してコメントを付けることができます。



操作できる人

ブログ投稿時の設定により異なり、表 3の通りになります。

表 3

設定	詳細
使用しない	コメントを使用することはできません。
ログインユーザーのみ許可	ログインユーザーのみコメントすることができます。
全て許可	誰でもコメントをすることができます。

印刷

対象記事のみを印刷できる機能です。

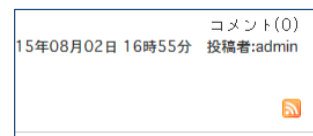


操作できる人

誰でも可能です。

RSS

誰でも閲覧可能な記事（「インターネット公開」に設定した記事）をRSS出力します。



操作できる人

対象ブログが、インターネット公開の場合のみアイコンが表示され、RSSを取得できます。

■ ブロックHTMLパーツ (page)

ブロックHTMLパーツとは

HTMLタグを使用しブロックのデザインが出来ます。

ブロックHTMLパーツの特徴・活用

グループページ内の決まった位置に固定のメッセージや、常に表示しておきたい情報を表示させたりできます。

特にお知らせしたいことをページの一番上に表示するなどで利用することが多いです。HTMLを使用できるので、独自メニューも作成できます。

また、複数の記事を保存しておけるので、TPOに応じて表示する内容を切り替える事もできます。

防災情報

防災の基本

1. 声をかけよう
2. 「もしも」の状況を考えておこう
3. 健康管理をしっかりしよう
4. 情報を理解し判断しよう
5. リラックスしよう

最新の防災訓練の様子

記事管理

記事を作成・編集したり、削除したり、公開される記事を選択したりできます。

記事管理

表示記事	編集	削除	件名	本文(一部)	更新日時
<input type="radio"/>	編集	削除	防災の基本2	声をかけあう「もしも」の状況を考えておこう健康管理をしっかりしよう…	2021/12/27 13:32
<input checked="" type="radio"/>	編集	削除	防災の基本	「もしも」の状況を考えておこう健康管理をしっかりしよう情報を理解…	2021/12/27 13:31

保存する キャンセル

新規作成

新規記事を作成する事ができます。

記事管理

新規作成

ブロックHTML記事作成

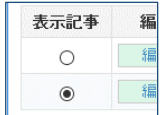
題名

内容

遊覧訓練について
2024年〇月〇日の16時から遊覧訓練を行います。
各部署の参加予定者は事前に準備をお願いします。
なお、当日は非常ベル等が鳴ります。ご協力、よろしくおねがいいたします。

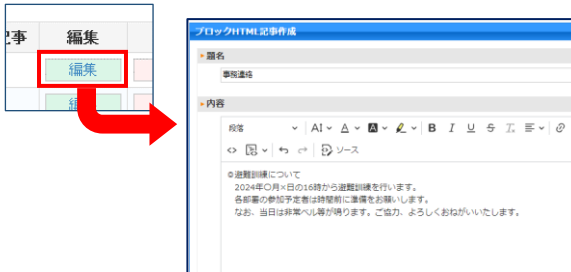
表示記事選択

公開する記事を選択します。



記事編集

既存記事の編集ができます。



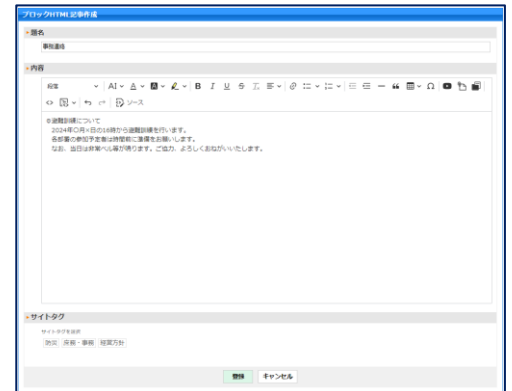
削除

既存記事の削除ができます。



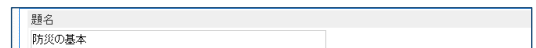
記事作成・編集

記事の作成・編集が出来ます。



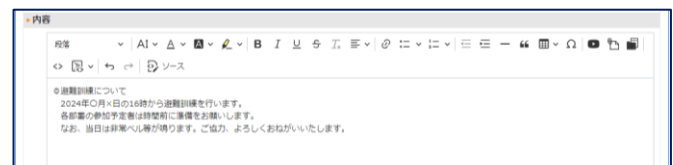
題名

タイトルを指定します。
※未入力時は表示されません。



内容

ブロックに表示する内容を編集出来ます。



サイトタグ

関連するサイトタグを指定します。



■ 申し込み・受け付けパーツ (accept)

申し込み・受け付けパーツとは

外部からの問い合わせや、申し込みを受け付けるためのフォームを作ることができます。

申し込み・受け付けパーツの特徴・活用

入力項目を自由に設定可能で、問い合わせや受付時に必要要件を満たした入力フォームを作成することが可能になります。

フォーム送信者には入力内容の確認Eメールが送信され、グループ副管理者以上のメンバーには、入力された内容がEメールで送信されます。また、送信データはeコミ内に蓄積され、一覧表で表示したり、ファイルリストとしてダウンロードしたりすることができます。

複数の申し込み受け付けパーツをグループページ内に配置することで、用途別に窓口を設定することもでき、送信されたデータの管理が簡単になります。

お問い合わせ

お問い合わせはこちらからお願ひします。

お問い合わせ

お問い合わせ

お問い合わせはこちらからお願ひします。
長時間「確認する」ボタンから次の画面に進まない場合、セキュリティ保護の為ログアウトし、入力内容が破棄されます。

名前 ※必須項目

メールアドレス ※必須項目

問い合わせ内容 ※必須項目

確認する

防災情報へ戻る

ボランティア受付

ボランティアの申し込みはこちらからお願ひします。

ボランティア申し込み

ボランティアの申し込みはこちらからお願ひします。
長時間「確認する」ボタンから次の画面に進まない場合、セキュリティ保護の為ログアウトし、入力内容が破棄されます。

名前 ※必須項目

メールアドレス ※必須項目

可能作業
作業可能な項目を選択してください。

炊き出し
 軽作業
 重作業

持参品
道具をご自身で用意される方は、持参する道具を記入してください。

年齢
年齢を選択して下さい。
選択して下さい

性別
性別を選択してください。

男
 女
 不明

備考

確認する

防災情報へ戻る

基本設定

フォームの作成・設定を行います。

編集メニュー内の基本設定項目から開くことができます。

入力項目ID	タイトル	フォームの種類	詳細設定	削除
1	名前	自由記法 (テキスト)	詳細設定	削除
2	メールアドレス	メールアドレス	詳細設定	削除

操作可能なユーザー

基本設定は、グループ管理者・グループ副管理者・システム管理者・サイト管理者のみが表示・設定可能になります。ただし、テンプレートの保存・テンプレート内のファイルの読込・ファイルへ出力に関しては、サイト全体に関わってくる項目となりますので、システム管理者・サイト管理者権限が無ければ操作できません。

※ テンプレートの読込は、グループ管理者・グループ副管理者であれば操作可能です。

テンプレートの読み込み（ファイルへ出力）

テンプレートとして登録してある入力フォームを現在の設定項目に反映させることができます。

読込	削除	テンプレート名
		基本テンプレート

テンプレートとは

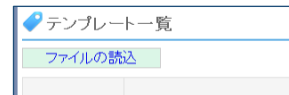
入力フォーム項目の雛形となります。テンプレートとして保存することにより、フォーム作成の効率化が図れます。よく使うフォームをそのまま使い回す場合、少しだけ修正して別の場所で利用したい場合などに便利です。テンプレートはいくつでも登録しておくことができ、何度でも使い回せます。

※ テンプレートはサイト全体で共有されます。

※ ここで作成したフォーム設定をファイルへ出力して、他のeコマサイトでも利用することもできます。

ファイルの読込

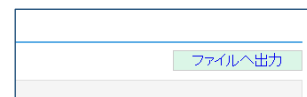
ファイルに出力したフォームをテンプレートとして登録することができます。別のeコミサイトやグループページで作成したテンプレートも取り込み可能です。



※ サイト管理者・システム管理者権限が無ければ操作できません。

ファイルへ出力

テンプレート化されたフォーム全てをファイルに保存することができます。別のeコミサイトに同様のテンプレートを設定したい場合、テンプレートをバックアップしたい場合に利用します。



※ サイト管理者・システム管理者権限が無ければ操作できません。

読込

テンプレート化されたフォームを現在のパーツ（フォーム設定）に読み込みます。



削除

テンプレートを削除します。削除したテンプレートの復元はできません。



入力項目設定

フォームの作成を行います。作成するフォームに利用者に入力して欲しい項目（入力項目）をここで設定します。

例) 名前 住所 電話番号 応募のきっかけ 自由文

	タイトル	フォームの種類	詳細設定	削除
1	名前	自由記述 (テキスト)	詳細設定	削除
2	メールアドレス	メールアドレス	詳細設定	削除

入力項目の追加

入力項目を追加します。



フォームの種類項目は、表 3から選択してください。

表 3

項目	内容
自由記述(テキストエリア)	複数行の自由文を入力してもらう場合
1つを選択(プルダウン)	単一選択の選択項目 選択肢から一つ選んで貰う場合
1つを選択(ラジオボタン)	単一選択の選択項目 選択肢から一つ選んで貰う場合
複数を選択(チェックボックス)	複数選択項目 選択肢から複数選んで貰う場合
メールアドレス	メールアドレスを入力して貰う場合 簡単な文法チェックが行われます

※ 利用者に自動返信メールを送る際にはメールアドレスが必要になるので、項目として「メールアドレス」を入れておくことをおすすめします。

フォームスタイルの編集

スタイルシートを用いてデザインを変更できますが、専門的な知識が無いとフォームのデザイン崩れ、表示されないといったこととなりますので、上級者向け機能となります。



編集

既に作成されている入力項目の修正が行えます。編集画面は、入力項目の追加と同様になりますので、入力項目の追加を参照してください。



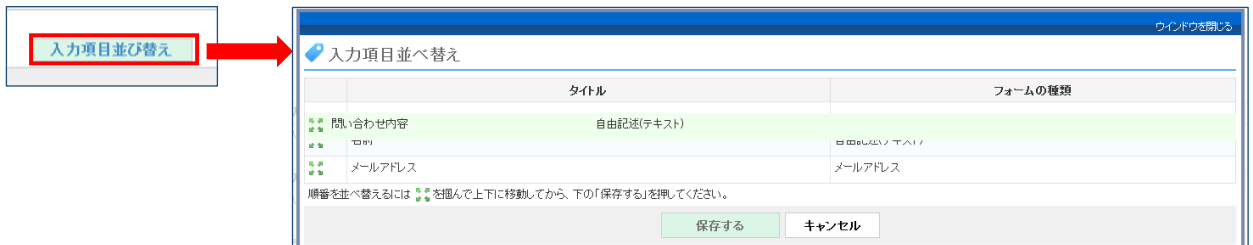
削除

既に作成されている入力項目の削除ができます。
削除された入力フォームの復元はできません。



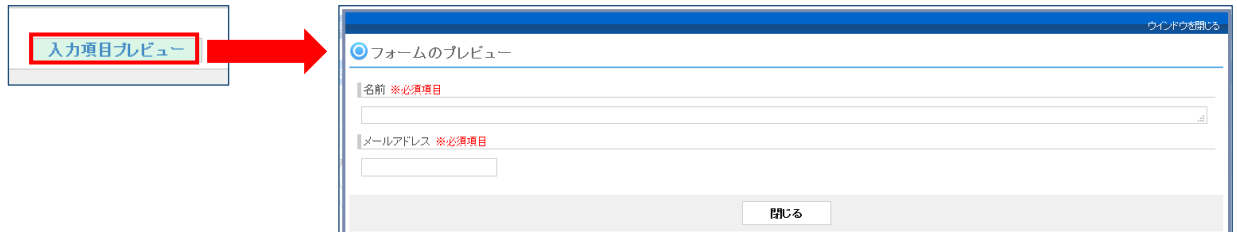
入力項目並び替え

作成した入力項目の並び替えを行えます。



入力項目プレビュー

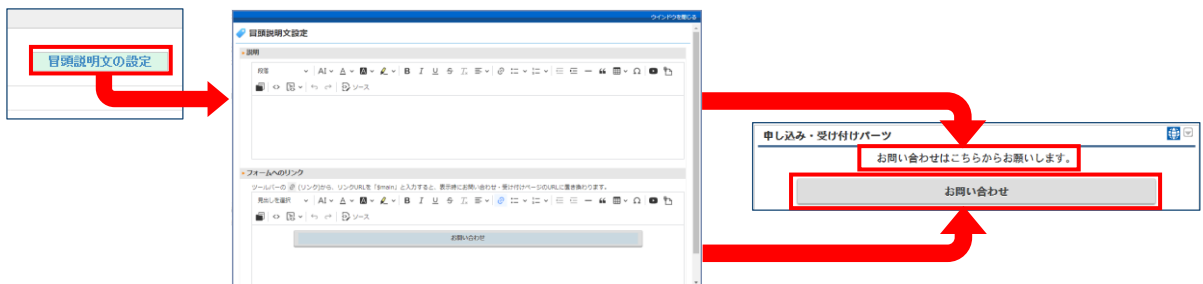
作成した入力項目(フォーム)の確認ができます。



作成したフォームの見栄えを確認し、並び替えやコメントが分かり易いか確認しましょう。

冒頭説明文の設定

問い合わせリンクの上部に記述される説明文・フォームリンク方法の設定ができます。



※ フォームへのリンクは、eコミ側であらかじめスタイルが設定されている為、ボタン風の表示になります。

返信メール設定

問い合わせをした人へのお礼のメール（自動返信メール）と、管理者へ問い合わせの内容をメール送信（管理者宛メール）について設定します。

返信メール設定

お問い合わせを受

返信メール設定

ユーザー用設定

返信メールのタイトル
送信されるメールのタイトルを入力して下さい。
お問い合わせを受け付けました

以下の入力欄には、下記の変数が利用できます。メール送信時に入力データと置き換わります。

[[10408]] 名前に入力された項目
[[10409]] メールアドレスに入力された項目

メール文章ヘッダー

このメールはお送りいただいたお問い合わせが受け付けられたことをシステムの自動返信でお知らせするものです。
この度いただいたお問い合わせ内容は以下の通りとなっておりますのでご確認ください。

メール文章フッター

自動返信メール送信者名(送信元)
送信時、自動的に送信するメールの送信者名を入力します。
(例) コミュニティグループウェアサポート
未指定の時、グループウェアページ名で送信されます。

自動返信メールアドレス(送信元)
送信時、自動的に送信するメールのメールアドレスを入力します。
(例) info@community.jp
未指定の時、グループウェアでメールアドレスが指定している場合はグループウェアのメールアドレス、指定していない場合はサイトのメールアドレスで送信されます。

返信先メールアドレス
自動的に送信されたメールに返信した際の受信用メールアドレスを入力します。(Reply-To)
(例) info@community.jp
未指定の時、グループウェアでメールアドレスが指定している場合はグループウェアのメールアドレス、指定していない場合はサイトのメールアドレスに送信されます。

管理者用設定

管理者宛メールのタイトル
管理者宛に送信されるメールのタイトルを入力して下さい。

管理者宛送信先メールアドレス
お問い合わせ-受付担当は、ページ管理者のメッセージボックス及びここで指定したメールアドレスに届きます。複数指定する場合は半角カンマ(,)で区切って下さい。

保存する キャンセル

※ ユーザー用設定は「フォーム投稿した人へのメール」に関する設定です。

返信メールのタイトル

送信者に送信するメールのタイトルを設定します。
例) 「お問い合わせを受け付けました」

返信メールのタイトル
送信されるメールのタイトルを入力して下さい。
お問い合わせを受け付けました

変数

[[xxxxx]]の値をメール文章ヘッダー・メール文章フッターに記述することにより送信内容を自動返信メールに組み込めます。

以下の入力欄には、下記の変数が利用できます。メール送信時に入力データと置き換わります。

[[10408]] 名前に入力された項目
[[10409]] メールアドレスに入力された項目

「〇〇様 この度は△△△に問い合わせいただき・・・」といった文章で、〇〇や△△の部分を実際に自動で置き換える機能です。

メール文章ヘッダー

自動返信メール本文のヘッダーを設定します。変数を利用することにより、送信者が入力した内容をヘッダーに挿入することが可能になります。

メール文章ヘッダー
このメールはお送りいただいたお問い合わせが受け付けられたことをこの度いただいたお問い合わせ内容は以下の通りとなっておりますので

メール文章フッター

自動返信メール本文のフッターを設定します。ヘッダーと同様に、変数を利用し、送信者が入力した内容をフッターに挿入することが可能になります。

メール文章フッター

自動返信メール送信者名 (送信元)

自動返信メールの送信者名を入力します。

自動返信メール送信者名(送信元)
送信時、自動的に送信するメールの送信者名を入力します。
(例)ecomグループウェアサポート
未指定の時、グループページ名で送信されます。

※ 未指定時はグループページ名で送信されます。

自動返信メールアドレス (送信元)

自動返信メールの送信元メールアドレスを入力します。

自動返信メールアドレス(送信元)
送信時、自動的に送信するメールのメールアドレスを入力します。
(例)info@ecomplat.jp
未指定の時、グループページでメールアドレスが指定している場合はグループページの

※ 未指定時はグループページのメールアドレス。それが無い場合はサイトのメールアドレスで送信されます。各メールアドレスは、以下で設定します。

グループページのメールアドレス：ページ設定→メールアドレスの設定

サイトのメールアドレス：サイト・システム管理設定→システムの初期設定→サイト名・URL・その他の設定

返信先メールアドレス

送信者が自動返信メールに返信した際に送信先として設定されるメールアドレスを指定します (Reply-To:)。

返信先メールアドレス
自動的に送信されたメールに返信した際の受信用メールアドレスを入力します。(Reply-To)
(例)info@ecomplat.jp
未指定の時、グループページでメールアドレスが指定している場合はグループページの

※ 一般に公開しても良い、問い合わせ専用のメールアドレスを設定するとよいでしょう。

管理者宛メールのタイトル

以降の項目は、管理者に送信されるメールに対しての設定になります。

管理者用設定
管理者宛メールのタイトル
管理者宛に送信されるメールのタイトルを入力して下さい。

問い合わせがあった際、管理者に送信されるメールのタイトルを指定します。

管理者用 (送信先) メールアドレス

問い合わせがあった際に管理者向けに送信されるメールの送信先を指定します。

管理者用(送信先)メールアドレス
お問い合わせ・受け付けは、ページ管理者のメッセージボックス及びここで指定したメール

※ カンマで区切ることで、複数のメールアドレスを設定することができます。

テンプレートとして保存

基本設定の内容をテンプレートとして保存します。テンプレートの詳細は前述のテンプレートを参照してください。

テンプレートの保存
基本設定内容をテンプレートとして保存します。
テンプレート名を入力して下さい [テンプレートとして保存](#)

※ サイト管理者・システム管理者権限が無ければ操作できません。

一覧表示

フォームに入力された内容を送信情報一覧として表示することができます。



リスト内備考

備考内は管理者が任意に書き込める列になります。返信した内容に「返信済」と記述したりメモを残したりできます。

	備考
運営され	[編集]

追加列項目設定

備考以外にも管理者によって独自列を複数追加することができます。追加列内は、選択項目を作成できます。



データ CSVダウンロード

送信情報一覧をCSVファイルとしてダウンロードすることができます。



データ削除

送信情報一覧を全件削除します。



※ 削除すると復元できませんので注意してください。

■ イベントカレンダーパーツ (event_calendar)

イベントカレンダーパーツとは

イベントの管理・告知を行うことができます。

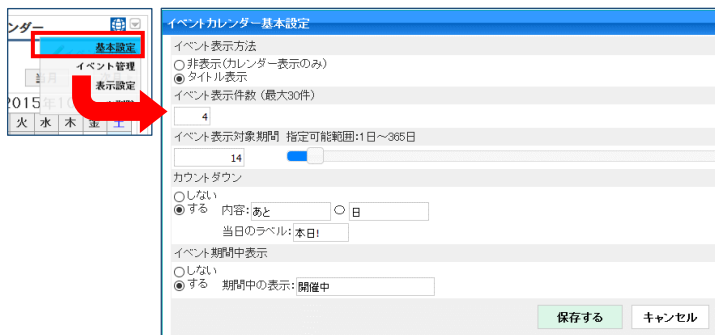
イベントカレンダーパーツの特徴・活用

カレンダーとイベントのリストを組み合わせて、近く開催されるイベントなどを表示します。イベントの名称、内容、開催時間、開催場所（地図）、関係するファイルやリンクを表示できます。なおイベントはブログ記事同様、イベント単位で公開範囲が設定可能です。



基本設定

イベントカレンダーの基本的な動作・表示方法の設定を行います。



イベント表示方法/これからの予定

イベントの表示方法を選択します。

「非表示」を選択しているとカレンダーのみ、「タイトル表示」を選択しているとカレンダーに加えて「これからの予定」のリストも表示されます。

タイトル表示

非表示

イベントカレンダー

2024年9月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

これからの予定

- 09/19 09:00 - 09/19 12:00
防災訓練 あと2日
- 09/22 09:00 - 09/22 12:00
歴史地震シンポジウム あと5日

イベントカレンダー

2024年9月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

イベント表示件数

予定リストの表示件数を設定します。イベント表示対象期間内のイベントが表示件数を超えた場合はページングで表示されます。

イベント表示件数 (最大30件)

4

イベント表示対象期間

予定リストに表示される期間を設定します。今日を「1日」として、何日先の予定までを表示するか設定します。右部スライダーを移動することでも変更できます。

イベント表示対象期間 指定可能範囲:1日~365日

14

カウントダウン

予定までのカウントダウンの設定を行います。

「する」に設定すると、イベントまであと何日か表示します。

当日の場合は、予め設定した文言を表示します。

「しない」に設定するとカウントダウンは表示しません。

カウントダウン

しない

する

内容:あと 日

当日のラベル:本日!

する

しない

イベントカレンダー

2024年9月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

これからの予定

- 09/17 08:00 - 09/24 17:00
市防災週間 開催中
- 09/17 09:00 - 09/17 19:00
市防災デー 本日!
- 09/19 09:00 - 09/19 12:00
防災訓練 あと2日
- 09/22 09:00 - 09/22 12:00
歴史地震シンポジウム あと5日

イベントカレンダー

2024年9月

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

イベント期間中表示

イベント期間中の表示方法設定を行います。

「する」を設定すると、登録したイベント期間中は予め設定しておいた文言を表示するようになります。

「しない」を設定すると表示しません。

イベント期間中表示
 しない
 する 期間中の表示: 開催中

する

これからの予定

10月11日 9:00 - 10月17日 12:00	防災週間	開催中
10月14日 15:00 - 10月14日 17:00	自治会全体会議	本日!
10月25日 17:00 - 10月25日 19:00	防災会議(予定)	あと11日

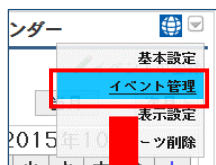
しない

これからの予定

10月11日 9:00 - 10月17日 12:00	防災週間	
10月14日 15:00 - 10月14日 17:00	自治会全体会議	当日!!
10月25日 17:00 - 10月25日 19:00	防災会議(予定)	あと11日

イベント管理

登録されたイベントを一覧で管理することができます。編集や削除、公開範囲の変更ができます。



イベントカレンダー管理

戻る

チェックしたイベントの公開範囲を [] にする

<input type="checkbox"/>		題名	公開範囲	開始日時	終了日時
<input type="checkbox"/>	編集 削除	防災協議会	インターネット	2015年09月27日 19時00分	2015年09月27日 20時00分
<input type="checkbox"/>	編集 削除	防災訓練	インターネット	2015年09月08日 08時00分	2015年09月08日 09時00分

戻る

一括公開範囲変更

チェックしたイベントの公開範囲を変更できます。

チェックしたイベントの公開範囲を [] にする

編集

対象イベントの編集を行います。



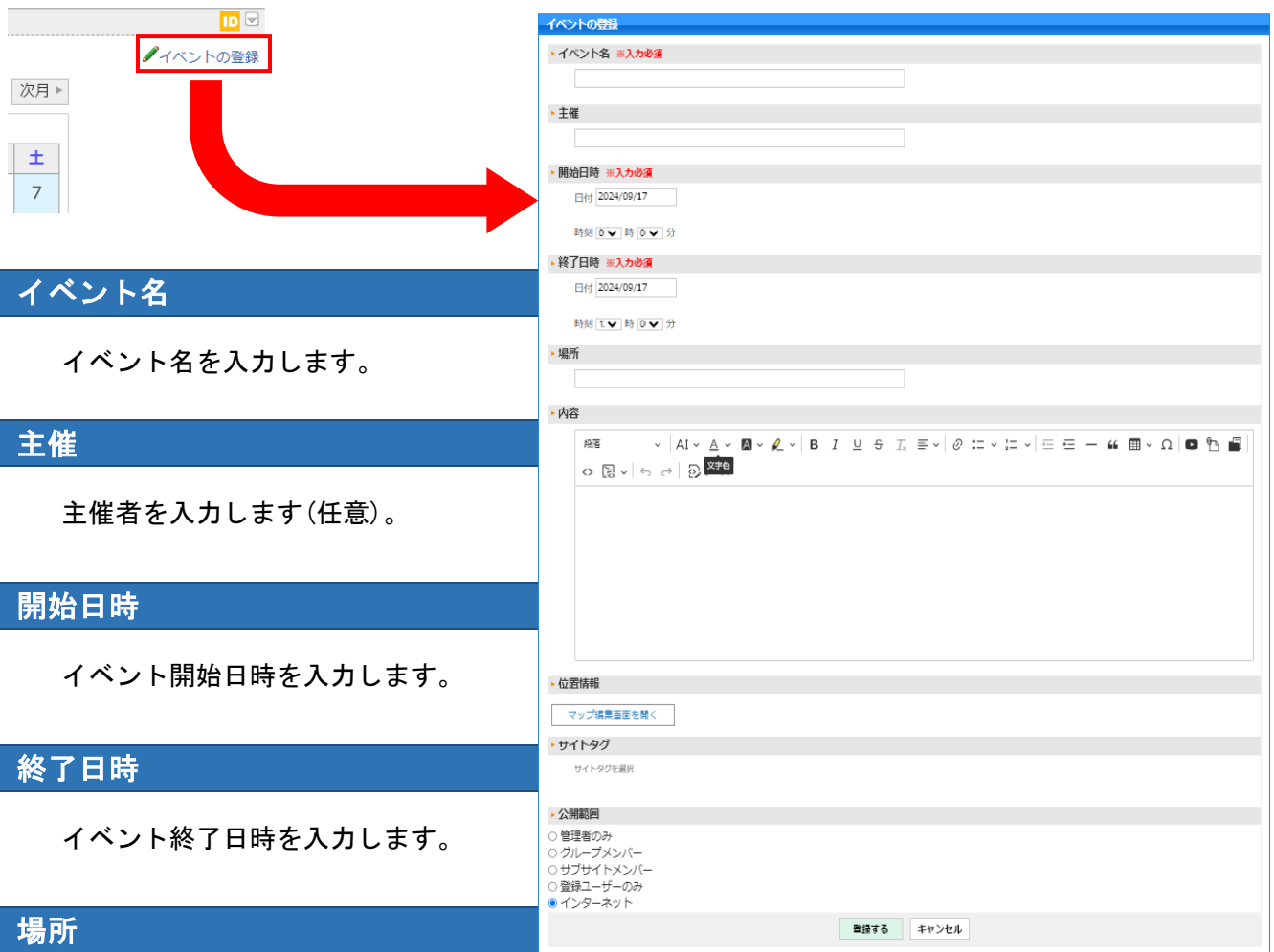
削除

対象イベントの削除を行います。



イベント登録

カレンダーの右上にある「イベントの登録」をクリックすると新しいイベントを登録できます。



The screenshot shows a calendar interface on the left with a red box around the 'イベントの登録' (Event Registration) button. A large red arrow points from this button to the 'イベントの登録' (Event Registration) form on the right. The form contains the following fields:

- イベント名** ※入力必須: Text input field.
- 主催**: Text input field.
- 開始日時** ※入力必須: Date and time selection fields (Date: 2024/09/17, Time: 0:00).
- 終了日時** ※入力必須: Date and time selection fields (Date: 2024/09/17, Time: 1:00).
- 場所**: Text input field.
- 内容**: Rich text editor with a toolbar.
- 位置情報**: Button labeled 'マップ検索窓を開く'.
- サイトタグ**: Radio button selection for 'サイトタグを選択'.
- 公開範囲**: Radio button selection for '公開範囲' (options: 管理者のみ, グループメンバー, サブサイトメンバー, 登録ユーザーのみ, インターネット).

Buttons at the bottom right: '登録する' (Register) and 'キャンセル' (Cancel).

イベント名

イベント名を入力します。

主催

主催者を入力します(任意)。

開始日時

イベント開始日時を入力します。

終了日時

イベント終了日時を入力します。

場所

イベント開催場所を入力します(任意)。

内容

イベントの内容を入力します。

マップ

ブログ記事などと同様に地図情報を登録することができます。

※詳細は、ブログパーツを参照してください。

サイトタグ

ブログ記事などと同様にサイトタグを設定することができます。

※詳細は、ブログパーツを参照してください。

公開設定

ブログ記事などと同様にイベントに公開範囲を設定できます。

※詳細は、ブログパーツを参照してください。

カレンダー表示/スケジュール/イベント詳細

登録されているイベントをカレンダー形式で表示することができます。イベント開催日は、右下にマークが表示されます。

「前月」をクリックすると表示中の月の前の月に移動します。

「次月」をクリックすると表示中の月の次の月に移動します。

「当月」をクリックすると当日が含まれる月に移動します。例えば、今日が2024年9月18日であれば2024年9月のカレンダーが表示されます。

2024年9月						
日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	1	2	3	4	5

日付の右下にタグが付いている箇所は、イベント等が登録されている日です。

クリックすることでイベントの詳細を確認できます。

1つのイベントが複数日にまたぐ場合は、対象日すべてにタグが付きます。

タグが付いていない日は登録されているイベントが存在しないため、スケジュールを確認できません。

16	17
----	----

2024年09月17日のスケジュール	
〇〇市防災デー	2024年09月17日 09時00分 から 2024年09月17日 19時00分 まで By admin
〇〇市防災通達	2024年09月17日 08時00分 から 2024年09月24日 17時00分 まで By admin

スケジュールの詳細もしくは、これからの予定に表示されているイベントからそれぞれのイベントの詳細ページに飛ぶことができます。

2015年09月08日のスケジュール	
防災訓練	2015年09月08日 08時00分 から 2015年09月08日 09時00分 まで By admin

20:00	防災協議会
-------	-------

イベントカレンダー	
防災訓練	場所：防災公園 2015年09月08日 08時00分 から 2015年09月08日 09時00分 まで by admin 防災訓練を行います。

イベントの編集・削除

既に登録済みのイベントの編集・削除は、イベント詳細右上の▼をクリックすると選択肢が現れるので、実行したい操作を選択してください。

イベントカレンダー	
〇〇市防災週間	2024/09/17 08:00 から 2024/09/24 17:00 まで 2024年度防災週間 各種関連イベントあり

■ ファイル倉庫パーツ (filebox)

ファイル倉庫パーツとは

対象グループの「ファイル倉庫」の操作や表示をするためのパーツです。

※ 「ファイル倉庫」の詳しい操作は、「個人設定」と「共通項目」マニュアルの「ファイル倉庫」を参照してください。

ファイル倉庫パーツの特徴・活用

表示されているグループページのファイル倉庫内フォルダに保存されているファイルをグループページ上に表示することができます。

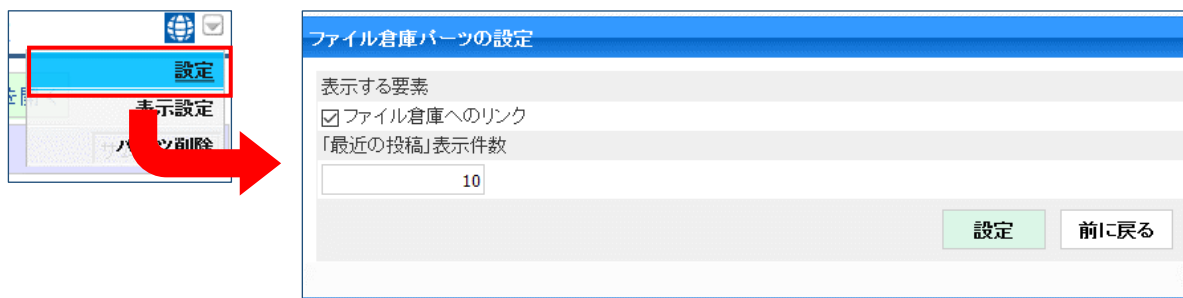
ファイルの公開範囲により自動的にファイルの表示制御を行います。

- ※ 「ファイル倉庫」と「ファイル倉庫パーツ」は異なるものなのでご注意ください。
- ※ 記事などへのファイル貼り付け操作についてはCKエディタを参照してください。
- ※ 退会したユーザーのファイルも引き続き利用が可能です。



設定

ファイル倉庫パーツの表示の設定を行います。



表示する要素

「ファイル倉庫へのリンク」にチェックを入れると、ファイル倉庫へのリンクボタンを設置することができます。

表示する要素
 ファイル倉庫へのリンク

「最近の投稿」表示件数

最近の投稿の表示件数を指定します。投稿した日付の新しいものから順に表示されます。

「最近の投稿」表示件数

10

ファイル倉庫を開く

ファイル倉庫を開くことができます。

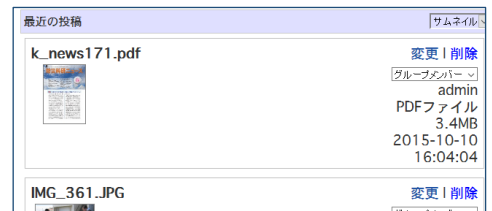


ここから直接ブログやブロックHTML等に画像等を貼りつけることはできませんが、ファイルの公開範囲変更や、コピー、移動などの操作ができます。

ファイル一覧

対象グループのフォルダのファイル一覧を新着順で表示します。

「最近の投稿」の右端でサムネイル付き、または、シンプルなリスト形式での表示のどちらかに切り替えることができます。



サムネイル付きでの一覧表示の場合、ファイルの変更・削除・公開範囲の変更ができます。



■ ファイル倉庫ファインダーパーツ (filebox_finder)

ファイル倉庫ファインダーパーツとは

ファイル倉庫内の任意のフォルダ(サブフォルダや検索結果を保存した仮想フォルダ)を指定し一覧やサムネイルで表示することができます。

※ 「ファイル倉庫」の詳しい操作(サブフォルダの作り方や、検索結果を保存して仮想フォルダを作る方法、ファイルの移動やコピーの方法)は、「個人設定」と「共通項目」マニュアルの「ファイル倉庫」を参照してください。

ファイル倉庫ファインダーパーツの特徴・活用

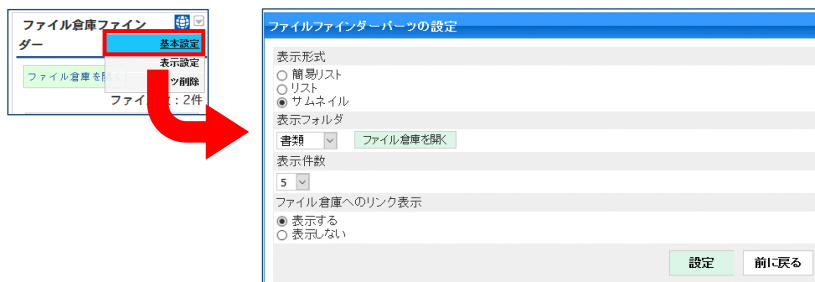
「ファイル倉庫パーツ」は「ファイル倉庫」の操作全般を行います。 「ファイル倉庫ファインダーパーツ」は、ファイル倉庫内(現在表示されているグループ)の特定のフォルダを一括で表示することに特化したパーツです。

議事録などの関係ファイルをサブフォルダにまとめてアップロードしておき、それを一覧でグループページ上に表示しておく場合などに便利です。



基本設定

ファイル倉庫ファインダーパーツの表示の設定を行います。



表示形式

ファイル一覧の表示方法を設定します。表示方法はファイル倉庫に準拠しています。

表示形式
 簡易リスト
 リスト
 サムネイル

簡易リスト

ファイルサムネイル・ファイルの詳細情報を表示します。簡易リストが既定値として選択されています。

※ ファイル倉庫パーツとは異なり、ファイルの編集はできません。



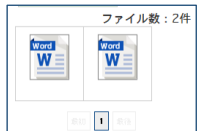
リスト

ファイルを表形式で表示します。



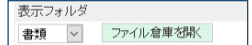
サムネイル

ファイルをサムネイルのみで表示します。



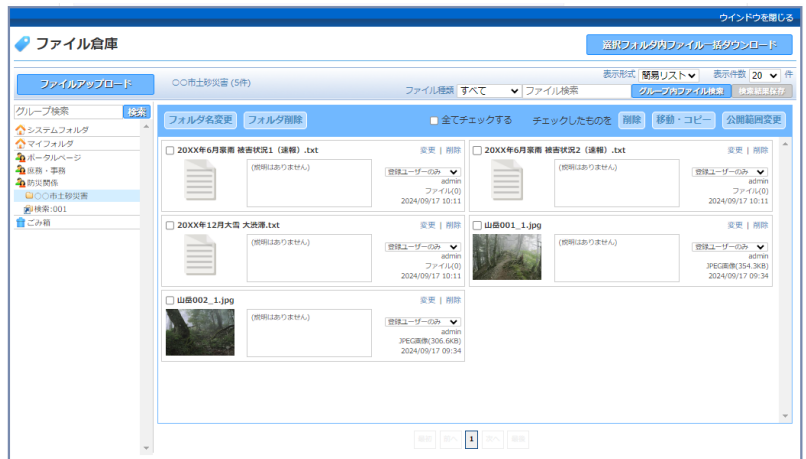
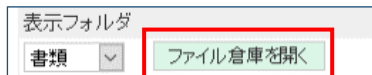
表示フォルダ

ファイルリストを表示するフォルダを指定します。



ファイル倉庫を開く

フォルダ内ファイルを確認する為にファイル倉庫を開くことができます。



表示件数

ファイルリストの表示件数を指定します。

表示件数
5

ファイル倉庫へのリンク表示

ファイル倉庫へのリンクを表示します。

ファイル倉庫へのリンク表示
 表示する
 表示しない

ファイル倉庫を開く

ファイル倉庫を開くことができます。



ファイル一覧

指定したファイル倉庫フォルダのファイルリストを表示します。表 4のように表示形式により表示方法が異なります。

表 4

簡易リスト	リスト	サムネイル
<p>ファイル数：2件</p> <p>2015年8月30日議事録.docx</p> <p> admin Word文書 15KB</p> <p>2015-09-14 13:32:42</p> <p>緊急時行動計画.docx</p> <p> admin Word文書 15KB</p> <p>2015-09-14 13:32:42</p> <p>最初 1 最後</p>	<p>ファイル数：2件</p> <p>2015年8月30日議事録.docx</p> <p>緊急時行動計画.docx</p> <p>最初 1 最後</p>	<p>ファイル数：2件</p> <p> </p> <p>最初 1 最後</p>

掲示板パーツとは

一般に「スレッド型掲示板」と呼ばれるタイプの掲示板機能です。

掲示板パーツの特徴・活用

はじめに誰かが「新規話題作成」で話題を提供し、その話題にユーザー同士が返信を繰り返していくことで一つのスレッドが形成されます。スレッドでは、議論や話し合いが行われることとなります。別の話題については、「新規話題作成」から、別のスレッドで行うようにします。

登録ユーザーなら誰でも書き込めるので、ユーザー同士の交流の場として掲示板をご利用いただけます。新規スレッドを作成できるユーザーのレベルは「基本設定：新規スレッドを作成できるユーザーのレベル」で設定します。

※ インターネットの世界ではスレッドはトピックと呼ばれる場合もありますが、eコミではスレッドと呼んでいます。

掲示板

投稿No.0001 投稿者:admin 作成日時:2015年09月15日 16時29分

📖 防災について
語りましょう

良 1 ダメ 0 返信 | 返信の受付を終了 | 修正 | 印刷 | 削除
この話題のURLを表示

返信

最初 前へ 1 次へ 最後

[0001-001] 投稿者:admin 作成日時:2015年09月15日 17時05分

何か有れば

良 0 ダメ 0 返信 | 修正 | 削除 | 不適切な発言を申告
この発言のURLを表示

[0001-002] 投稿者:青年会会長 作成日時:2015年09月16日 12時03分

どんどん意見を出しましょう

良 0 ダメ 0 返信 | 修正 | 削除
この発言のURLを表示

[0001-004] 投稿者:青年会会長 作成日時:2015年10月15日 10時12分

いざという時に慌てないためにはどうしますか？

良 0 ダメ 0 返信 | 修正 | 削除
この発言のURLを表示

[0001-005] 投稿者:青年会会長 作成日時:2015年10月15日 11時22分

[返信元\[0001-004\]](#)
いざという時に慌てないためにはどうしますか？
常日頃から意識をし行動をしていれば大丈夫だと思います。

良を取消 1 ダメ 0 返信 | 修正 | 削除
この発言のURLを表示

基本設定

掲示板の基本設定を行います。

掲示板の基本設定

スレッド表示方法
1カラム表示
通常表示

新規スレッドを作成できるユーザーのレベル
登録ユーザー以上
グループメンバー以上
グループ副管理者以上

スレッド一覧時の並び順
作成順
更新順

スレッド一覧時の最大表示件数
10 (最大50件)

スレッドを開いた時の最大表示件数
10 (最大50件)

スレッド一覧の表示形式
タイトルのみ表示
タイトル+本文(1行)

スレッドの表示名称
話題 (10文字以内)
レスの表示名称 (10文字以内)

管理者への連絡
無効
有効

返信の受付終了後の公開範囲
誰にでも公開
登録ユーザー以上
管理者のみ

スレッドの作成・編集
作成・編集を停止する

レスの投稿・編集
投稿・編集を停止する

管理者以外の記事一括ダウンロード
許可する
許可しない

保存する キャンセル

スレッド表示方法

スレッドを表示した際のページ表示方法を指定します。横幅を広く使いたい場合は「1カラム」を選びましょう。

スレッド表示方法
1カラム表示
通常表示

1カラム表示

ページ全体を掲示板で表示します。



通常表示

通常ページと同様に表示します。



新規スレッドを作成できるユーザーのレベル

スレッドを作成（新規話題作成）できるユーザーを指定できます。グループに参加していなくてもスレッドを作成できる設定にできますが、非ユーザーがスレッドを作成できる設定はありません。

新規スレッドを作成できるユーザーのレベル

- 登録ユーザー以上
- グループメンバー以上
- グループ副管理者以上

登録ユーザー以上

eコミに登録しているユーザーならスレッドを作成できます。一番制限が緩い設定です。

グループメンバー以上

対象グループに所属している一般参加者・サイト管理者・システム管理者ならスレッドを作成できます。

グループ管理者以上

対象グループの(副)管理者・サイト管理者・システム管理者ならスレッドを作成できます。

スレッド一覧時の並び順

スレッド一覧で表示されるスレッドの並び順を指定できます。

スレッド一覧時の並び順

- 作成順
- 更新順

作成順

スレッド作成が新しい順に表示されます。

更新順

最新書き込み順(レスを含む)に表示されます。話題が古くても、返信が付いた場合、そのスレッドが一番上に表示されます。

スレッド一覧時の最大表示件数

スレッド一覧の1ページ表示件数を設定します。

スレッド一覧時の最大表示件数
10 (最大50件)

スレッドを開いた時の最大表示件数

スレッドを開いて返信一覧を表示したときの、返信表示件数を設定します。

スレッドを開いた時の最大表示件数
10 (最大50件)

スレッド一覧の表示形式

スレッド一覧の表示方法を設定します。

スレッド一覧の表示形式
 タイトルのみ表示
 タイトル+本文(1行)

タイトルのみ表示

タイトルだけが並ぶ一覧になります。

タイトル+本文(1行)

タイトルとスレッドの本文(1行)が並ぶ一覧になります。

スレッドの表示名称

スレッドの表示名を設定します。デフォルト表示名称は、「話題」です。基本的に変更しなくてかまいません。

スレッドの表示名称
話題 (10文字以内)

レスの表示名称

レスの表示名を設定します。デフォルト表示名称は、「発言」です。基本的に変更しなくてかまいません。

レスの表示名称
発言 (10文字以内)

管理者への連絡

管理者への連絡機能を使用する・しないの設定ができます。

閲覧者が不適切だと思った返信について管理者（システム管理者、サイト管理者、グループ管理者、グループ副管理者）のメッセージへ連絡できる機能です。

管理者への連絡
 無効
 有効

※ 掲示板パーツでは非ユーザーもこの機能を利用できます。スパムbotの対象となる場合があるため「ページ設定」→「スパム対策」→「投稿時のCAPTCHAの設定」を合わせて設定することをオススメします。

返信の受付終了後の公開範囲

受付の終了したスレッドの公開状態を設定します。

ある程度議論が進み結論が出た時点で、スレッドへの返信を停止することができますが、停止を行った状態で閲覧ができる公開範囲を設定します。

返信の受付終了後の公開範囲

- 誰にでも公開
- 登録ユーザー以上
- 管理者のみ

誰にでも公開

受付終了したスレッドは誰にでも表示可能です。

登録ユーザー以上

受付終了したスレッドはeコミに登録しているユーザーに対して表示可能です。

管理者のみ

受付終了したスレッドは対象グループの(副)管理者・サイト管理者・システム管理者に対して表示可能です。

スレッドの作成・編集

掲示板パーツ全体に関する設定で、スレッドの作成を凍結する場合に設定します。既に作成されたスレッドでの返信は可能です。

掲示板の利用を終了させる時に設定します。

スレッドの作成・編集

- 作成・編集を停止する

レスの投稿・編集

掲示板パーツ全体に関する設定で、返信機能を凍結する場合に設定します。前述の「スレッドの作成・編集を停止する」と組み合わせて、掲示板パーツを凍結し、編集できない状態にして公開のみ行う、といった用途で用います。

掲示板の利用を終了させ、アーカイブとして公開する時に設定します。

レスの投稿・編集

- 投稿・編集を停止する

管理者以外の記事一括ダウンロード

管理者以外のユーザーが掲示板内の「スレッド」を「レス」を静的ファイルとしてダウンロードできるかできないかの設定を行います。

管理者以外の記事一括ダウンロード

- 許可する
- 許可しない

スレッド作成（新規話題作成）

新しいスレッドを作成します。

15日 16時29分

新規話題作成

掲示板

掲示板

タイトル(50文字以内) ※必須項目

名前
admin

メールアドレス

URL

本文

ファイルアップロード
ファイルの公開権限：グループメンバー

詳細 1 ファイルが選択されていません。

記事とファイルの掲載は別々に管理されています。
※ファイルの公開権限変更はファイル登録から該当ファイルの表示権限の変更を行ってください。

評価ボタン
リスト一覧を作成してください。
(1項目1ボタンになります。最大文字数は各ボタン毎に5文字となります。)

良

サイトタグ

サイトタグを選択
防災 緊急情報

確認する キャンセル

防災情報へ戻る

タイトル

スレッドのタイトルを入力します。

タイトル(50文字以内) ※必須項目

メールアドレス

メールアドレスを入力します(任意)。

投稿者名とともに、メール連絡ができるようになります。公開情報となりますのでご注意ください。

メールアドレス

URL

URLを入力します(任意)。

投稿者名の後ろに、URLとして表示されます。公開情報となりますのでご注意ください。

URL

本文

本文を入力します(任意)

本文

関連事項

「CKエディタ」を参照してください。

評価ボタン

評価ボタンを設定します。

評価ボタン
リスト一覧を作成してください。 (1項目1ボタンになります。最大文字数は各ボタン
良

※ FaceBookの「いいね」ボタンみたいなものです。

サイトタグ

関連するサイトタグを選択します。

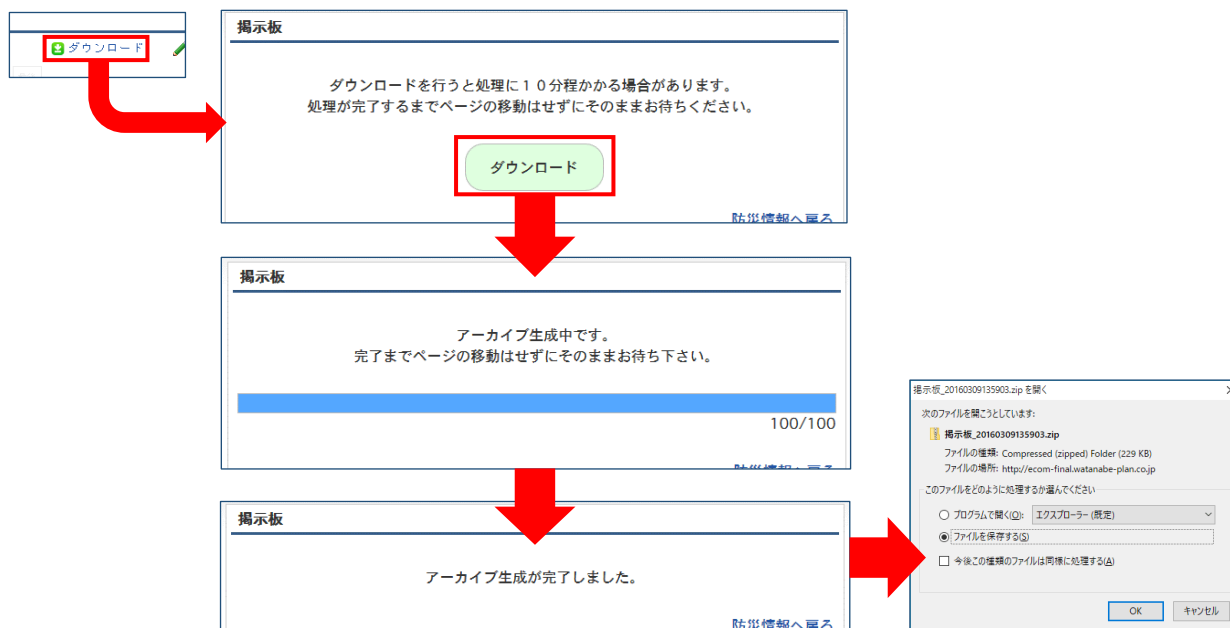
サイトタグ
サイトタグを選択
防災 緊急情報

関連事項

「サイトタグ編集」「ワッツニューパーツ」を参照してください。

ダウンロード

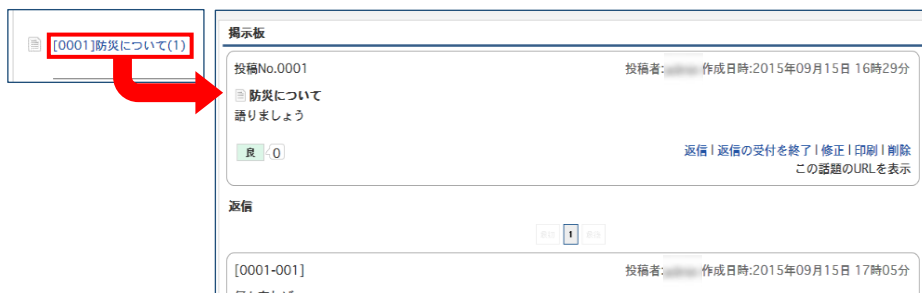
対象パーツ内の全スレッド・レスを静的ファイルとしてダウンロードすることが出来ます。



※ 処理に時間がかかる場合があります。

スレッド表示

スレッド一覧からスレッドを選択して開いたページです。



返信

対象スレッドに返信を行うことができます。

返信 | 返信の受

返信の受付を終了

返信の受付を終了します。

返信の受付を終了 | この

修正

スレッドの修正を行います。

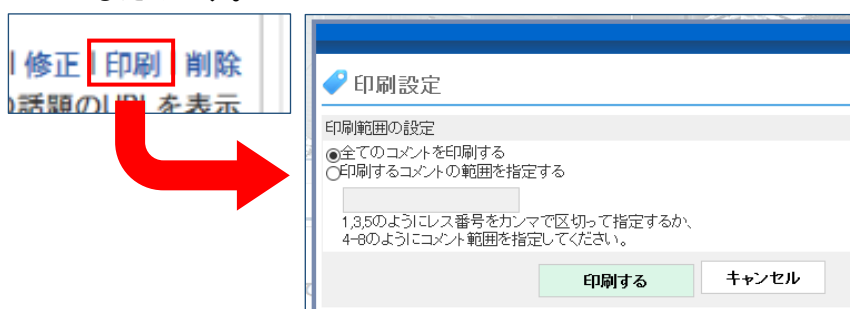
を終了 | 修正 | 印

印刷

スレッド全体を印刷 (PDF出力) することができます。

画像等は表示されず、テキストのみの印刷になります。

これは主に検討資料として、コメントを抜き出して途切れないように印刷するためPDF化を行っているためです。



削除

スレッドを削除することができます。

削除 | 削除 | URLを表示

URLを表示

現在のスレッドのURLを表示します。

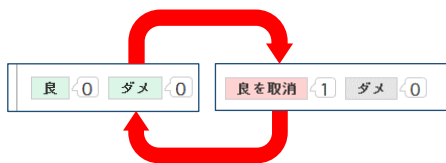
リンクではありませんので、コピー&ペーストして利用してください。

を終了 | 修正 | 印刷 | 削除 | この話題のURLを表示

評価ボタン

書き込みに対して評価が可能です。

1書き込みに対して1つしか選択できません。(取り消しは可能です)



非ユーザー時、ボタンが使用不可になりますので評価はできません。



レス作成

スレッドに対しての返信を行います。



メールアドレス

メールアドレスを入力します(任意)。

投稿者名とともに、メール連絡ができるようになります。公開情報となりますのでご注意ください。

URL

URLを入力します(任意)。

投稿者名の後ろに、URLとして表示されます。公開情報となりますのでご注意ください。

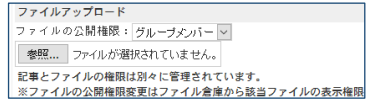
本文

本文を入力します。

本文 ※必須項目

ファイルアップロード

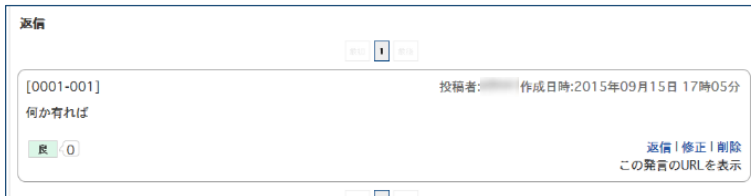
ファイルのアップロードができます。



※ ファイルを選択した場合、本文に表示されます。

スレッド表示-レス

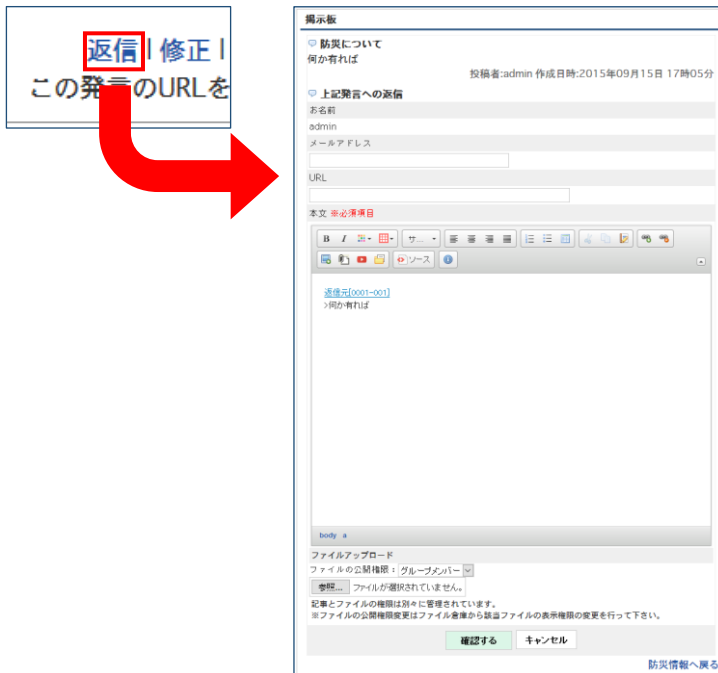
レス一覧が表示されます。



返信

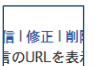
レスに対して返信を行います。

アンカーリンクが設定され、元の返信が引用されます。



修正

レスに対して修正を行います。



削除

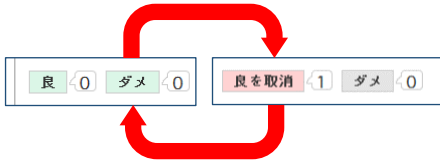
レスを削除します。



評価ボタン

書き込みに対して評価が可能です。

1レスに対して1つしか選択できません。(取り消しは可能です)



非ユーザー一時、ボタンが使用不可になりますので評価はできません。



不適切な発言を申告

パーツの基本設定から「管理者への連絡」を「有効」にした場合に表示されます。

閲覧者が不適切なレスに対して管理者に申告することができます。申告されたレスは管理者が許可又は、作成者が修正するまで非公開となります。

不適切な発言を申告
この発言のURLを表示

管理者に連絡

お名前 ※必須項目

電話番号

メールアドレス ※必須項目

不適切な理由 ※必須項目

- 性的内容が含まれている
- 暴力的な内容が含まれている
- グロテスクな内容が含まれている
- 残虐な内容が含まれている
- 法令に違反する内容が含まれている
- 侵害する権利が侵害されている(権利者のみ)
- その他

画像認証

画像の文字を入力して下さい

申告する キャンセル

※ 機能については「基本設定」→「管理者への連絡」を参照してください。ブログの「管理者への連絡」とは少々動作仕様が異なります。

お名前

申告者の名前を入力します。

お名前 ※必須項目

電話番号(任意)

申告者の電話番号を入力します。

電話番号

メールアドレス

申告者のメールアドレスを入力します。

メールアドレス ※必須項目

不適切な理由

申告理由を入力します。

不適切な理由 ※必須項目

- 性的内容が含まれている
- 暴力的な内容が含まれている
- グロテスクな内容が含まれている
- 残虐な内容が含まれている
- 法令に違反する内容が含まれている
- 侵害する権利が侵害されている(権利者のみ)
- その他

不適切な発言

閲覧者から不適切な発言と申告された際に表示されます。

閲覧者の場合

不適切な発言として申告を受けました。
現在、審査中です。

レス作成者の場合

不適切な発言として申告を受けました。
現在、審査中です。
不適切な理由：
不要なレス

発言を確認する

管理者の場合

不適切な発言として申告を受けました。
現在、審査中です。
不適切な理由：
不要なレス
申告者：[ユーザー名]
メールアドレス：[メールアドレス]

発言を審査する

発言を確認する

レス作成者だけに表示される内容です。レス内容の確認ができます。

発言を確認する

[0001-002] 投稿者：[ユーザー名] 作成日時：2015年09月16日 12時03分
どんだん意見を出しましょう
上記内容は不適切な発言として申告を受けました。
不適切な理由：
不要なレス
公開 | 修正 | 削除

発言を審査する

管理者だけに表示される内容です。レス内容の確認ができます。

発言を審査する

[0001-002]
どんだん意見を出しましょう
上記内容は不適切な発言として申告を受けました。
不適切な理由：
不要なレス
申告者：[ユーザー名]
メールアドレス：[メールアドレス]

公開

作成者・管理者だけに表示される内容です。レス内容に問題が無いと判断した際に、レス内容を公開することができます。

公開 | 投稿者

修正

作成者・管理者だけに表示される内容です。レス内容の修正を行うことができます。

修正 | 投稿者 | 削除

投稿者に連絡

管理者だけに表示される内容です。作成者に申告があった旨を送信することができます。

投稿者に連絡 | 投稿者

RSS

スレッドをRSS出力します。



※ ページ・ブロックが共にインターネット公開時に表示されます。

高機能アンケートパーツとは

アンケートをとるパーツです。

高機能アンケートパーツの特徴・活用

一般的なWebアンケートである「一般アンケート」と、参加者/司会者に別れてイベントを行うような会場でシンプルな択一式公開アンケートを実施する「リアルタイムアンケート」の2つから選びます。通常は「一般アンケート」でよいでしょう。

一般アンケート

高機能アンケート

一般アンケート新規登録

実施期間: 2015年10月01日09時00分~2015年10月31日12時00分

防災訓練について

回答画面へ移動

実施期間: 2015年10月01日09時00分~2015年10月31日12時00分

防災訓練で行いたい事

次回の防災訓練で行いたい事を募集します。

結果 >

行いたいことの公募することについて

※防災訓練の内容を募集することについて

選択して下さい

行いたい内容

※行いたい内容を選択して下さい。

AEDの使用方法

消火訓練

怪我への対処方法

その他

その他

※他にやりたいことがある場合に記入して下さい。

回答する

実施期間: 2015年09月01日09時00分~2015年09月30日12時00分

緊急対応について

このアンケートは終了しました。

リアルタイムアンケート

高機能アンケート

リアルタイムアンケート新規登録

実施期間: 2015年09月01日09時00分~2015年10月31日12時00分

災害の準備

結果 >

災害時の準備はしてありますか?

※準備の度は問いません。

してある

してない

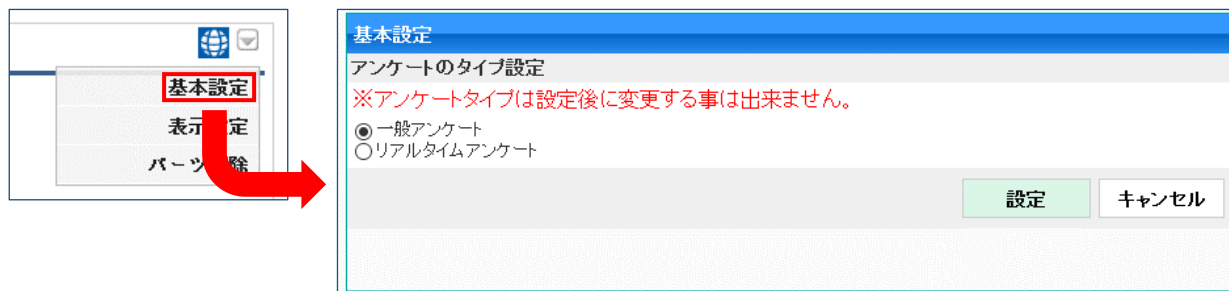
準備していることを入力してください。

※どんな事でも

回答する

基本設定

アンケートタイプの設定を行います



※ 一度設定を行うと変更はできませんので、間違えたらパーツを削除し、再度設置してください。

一般アンケート

一般的なアンケートフォームを使用する場合選びます。

リアルタイムアンケート

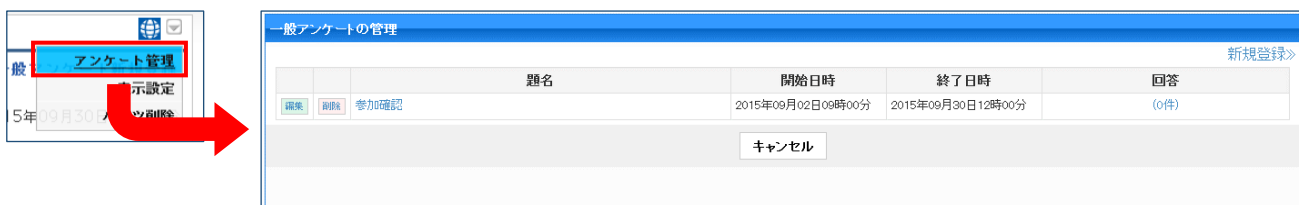
シンプルな択一式のアンケートを取るタイプのフォームが作成できます。帯グラフで結果が一目で分かるような、リアルタイムに結果を表示する機能が充実しています。

また大スクリーンで表示するための結果画面が利用できます。

アンケート管理【一般アンケート】

以下、一般アンケートについての説明になります。

登録されているアンケートの管理(追加・編集・削除・結果閲覧)を行うためのページです。



新規登録

新規にアンケートを作成できます。



編集

既に登録してあるアンケートの編集ができます。



削除

既に登録してあるアンケートの削除ができます。



※ 削除した際は、回答結果も削除されます。

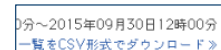
回答数

回答を確認することができます。



CSV形式でダウンロード

アンケート結果のCSVファイルをダウンロードできます。



一般アンケート新規登録

一般的なアンケートフォームを作成します。

The screenshot shows the 'アンケートの新規登録' (New Survey Registration) process. At the top, there are two buttons: '一般アンケート新規登録' (New General Survey Registration) and '新規登録' (New Registration). Below these is a large form titled 'アンケートの作成/編集' (Survey Creation/Editing). The form has several sections: '題名' (Title), '説明' (Description), '項目設定' (Item Settings), '並び替え' (Reorder), '入力項目のプレビュー' (Preview of Input Items), and '開始日時' (Start Date/Time). The '項目設定' section includes a table for adding items, a '並び替え' button, and a 'プレビュー' button. The '開始日時' section includes fields for start and end dates and times. The '回答方法' (Response Method) section includes radio buttons for '本ページの回答' (Respond on this page) and '別ページで回答' (Respond on another page). The 'アンケートの公開' (Survey Publication) section includes radio buttons for '公開' (Public) and '非公開' (Private). The 'アンケート対象ユーザー' (Survey Target Users) section includes radio buttons for '誰でも可' (Anyone can access), '特定のユーザー' (Specific users), and '招待メンバー' (Invited members). The '結果結果の公開' (Result Publication) section includes radio buttons for '公開しない' (Do not publish) and '終了後に公開' (Publish after completion). The '結果通知' (Result Notification) section includes radio buttons for '通知する' (Notify) and '通知しない' (Do not notify). At the bottom of the form are '保存する' (Save) and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

題名

アンケートのタイトルを入力します。

The screenshot shows a text input field labeled '題名' (Title) with a cursor inside, ready for text entry.

説明

アンケートの説明を入力します。

The screenshot shows a text input field labeled '説明' (Description) with a rich text editor toolbar above it, including options for bold, italic, text size, and other formatting tools.

項目設定

入力項目の設定を行います。

The screenshot shows the '項目設定' (Item Settings) dialog box. On the left, there is a '項目設定' (Item Settings) button with a sub-button '入力項目の登録/変更' (Add/Edit Input Item) and a '項目の追加' (Add Item) button. A red arrow points from the '項目の追加' button to the main dialog. The main dialog is titled '入力項目の編集' (Edit Input Item) and contains the following fields: 'タイトル' (Title), a checkbox for '入力必須項目とする' (Make required), 'コメント' (Comment), 'フォームの種類' (Form Type) with a dropdown menu set to '自由記述 (テキスト)' (Free text (text)), 'フォームオプション' (Form Options), and '表示行数' (Number of rows to display) set to '1'. At the bottom are '保存する' (Save) and 'キャンセル' (Cancel) buttons.

※ 項目は一度設定すると削除できませんのでご注意ください（回答の整合性確保のため）

タイトル

アンケート項目のタイトルを入力します。



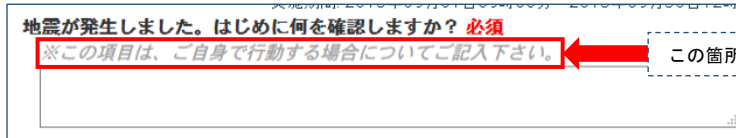
入力必須

必ず入力する必要がある場合に指定します。



コメント

入力項目にコメントをつけたいときに設定します。



この箇所がコメントになります。

フォームの種類

入力項目を追加します。

追加可能な入力項目は、表 5になります。

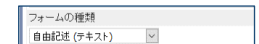
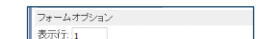


表 5

項目名	使用用途
自由記述 (テキスト)	自由文を入力してもらう場合
一つを選択 (リスト)	選択肢から一つ選んで貰う場合
一つを選択 (ラジオボタン)	選択肢から一つ選んで貰う場合
複数を選択 (チェックボックス)	選択肢から複数選んで貰う場合

フォームオプション

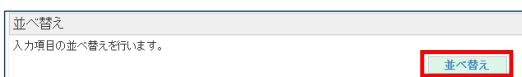
各入力項目にオプションが存在する場合に設定します。



- ※ 空行を設定すると空の選択肢ができてしまいますのでご注意ください。
- ※ プルダウンやリスト、チェックリストの内容は変更できますが回答表示の整合が取れなくなりますので、アンケート開始後は変更しないことをオススメします。(ただし「一覧をCSV形式でダウンロード」で取得したファイルには総べて残っています)

並び替え

作成した入力項目の並び替えを行えます。



プレビュー

作成した入力項目(フォーム)の確認ができます。

入力項目のプレビュー
入力項目のプレビューを行います。

プレビュー

入力項目のプレビュー

実施期時: 2015年09月01日09時00分～2015年09月30日12時00分

緊急対応について

地震が発生しました。はじめに何を確認しますか？ **必須**
※この項目は、ご自身で行動する場合にご記入下さい。

いざという時に準備している物は？

懐中電灯
 保存食
 水
 ラジオ

閉じる

開始日時

アンケート開始日時を設定します。開始日時が来るまではアンケートは表示されません。

開始日時 **※入力必須**

日付: 2015/10/22

時刻: 09時00分

※ 開始日時になっても、「アンケートの公開」が「公開」に設定されていないと表示されません。

終了日時

アンケート終了日時を設定します。終了日時が過ぎるとアンケートに回答できません。

終了日時 **※入力必須**

日付: 2015/10/22

時刻: 12時00分

表示したままにするか、非表示とするかは設定により変わります。

回答方法

回答を行うページの指定が可能です。

回答方法

そのまま回答

別ページで回答

そのまま回答

アンケート一覧画面から回答が可能になります。
アンケートフォームが最初の画面に並べて表示されます。

実施期時: 2015年10月01日09時00分～2015年10月31日12時00分 編集

防災訓練で行いたい事 結果 >>

次回の防災訓練で行いたい事を募集します。

行いたいことの公募することについて
※防災訓練の内容を募集することについて
選択して下さい

行いたい内容
※行いたい内容を選択して下さい。

AEDの使用法
 消火訓練
 怪我への対処法
 その他

その他
※他に行いたいことがある場合に記入して下さい。

回答する

別ページで回答

アンケートの回答を別ページで行うようになります。最初の画面にはアンケートのタイトルのみが表示されます。

実施期時: 2015年10月01日09時00分～2015年10月31日12時00分 編集

防災訓練について 回答画面へ移動

アンケート管理の公開

アンケートの公開・非公開を設定します。

アンケートの公開

公開
 非公開

※ アンケート開始日時となっても、この設定が「非公開」となっていると表示されません。

公開

アンケートは公開されます。

非公開

アンケートは非公開になり見えません。

アンケート対象ユーザー

アンケートに回答可能なユーザーの選択を行います。

アンケート対象ユーザー

誰でも可
 特定のeコミメンバー
 招待メンバー

誰でも可

誰でも回答可能です。ログインしていなくても回答できます。

特定のeコミメンバー

eコミサイトの登録メンバーの中からアンケートに参加可能なユーザーを選択し回答者を選択することができます。

- ※ 対象ユーザーにはアンケートの依頼メッセージが送信されます。
- ※ 指定したユーザーのみにアンケートが表示されます。つまり グループ管理者やサイト管理者であっても指定されていないと表示されません。(ただしアンケートの編集は可能で結果もそこから閲覧可能)
- ※ この指定を行うと、アンケート保存後にアンケートURLや依頼文章を設定する画面に遷移し最終確定すると依頼のメッセージが送信されます。メッセージ送信は編集の度に行われるので、特定の方に投げかけたい場合はまず非公開で作成し内容を確認、アンケートを開始する時点で「公開」に変更しセットし依頼するユーザーを設定しましょう。ユーザーの追加も後から可能ですが、やはり都度全員に送信されますのでご注意ください。

ユーザーの追加

「ユーザー追加」を押すと、eコミサイト全体のユーザーリストが表示されますので、チェックをつけて対象のユーザーを選択します。

対象ユーザーの追加

ニックネーム	メールアドレス	絞り込み	
UID	ニックネーム	メールアドレス	登録日
<input type="checkbox"/>	1001		2015-08-04 16:11:47
<input type="checkbox"/>	1002		2015-08-04 16:13:06
<input type="checkbox"/>	1003		2015-08-04 16:13:55
<input type="checkbox"/>	1004		2015-08-04 16:14:41
<input type="checkbox"/>	1005		2015-08-23 17:54:40
<input type="checkbox"/>	1006		2015-08-27 17:37:40
<input type="checkbox"/>	1007		2015-09-04 08:31:16
<input type="checkbox"/>	1008		2015-09-11 13:22:56

追加する キャンセル

ユーザーの確認

「対象者の確認」で依頼をおこなったeコミユーザーリストが表示されます。削除ボタンから追加したユーザーを削除することができます。

削除	UID	ニックネーム	メールアドレス	登録日
削除	1005			2015-08-29 17:54:40
削除	1003			2015-08-04 16:13:55

招待メンバー

eコミメンバーとは関係なく招待した人のみ回答可能です。アンケート画面にアクセスするための専用ID/PWを発行し、アンケート画面のURLと共に招待する人にEメールで通知します。

※ この指定を行うと、アンケート保存後にアンケートURLや依頼文章を設定する画面に遷移し最終確定すると依頼のメールが送信されます。メール送信は編集の度に行われるので、特定の方に投げかけたい場合はまず非公開で作成し内容を確認、アンケートを開始する時点で「公開」に変更しセットし依頼するユーザーを設定しましょう。ユーザーの追加も後から可能ですが、やはり都度全員に送信されますのでご注意ください。

ID・PW発行

対象者にeメールで通知するため、対象者のメールアドレスを入力し「ID/PW発行」を押します。アンケートに回答する為に必要なユーザーID/パスワードが対象者にeメールで通知されます。これを対象者ごとに実施します。

対象者の確認

依頼をおこなったメールアドレスリストが表示されます。削除ボタンから追加したユーザーを削除することができます。

削除	メールアドレス	ログインID
削除		8425531719

投票結果の公開

アンケート結果の一般公開の設定を行います。

投票結果の公開
 公開しない
 終了後に公開
 投票中も公開

公開しない

アンケート結果は一般公開しません

終了後に公開

アンケート終了後にアンケート結果を公開します

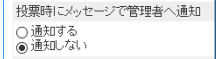
投票中も公開

アンケート受け付け中も、その時点でのアンケート結果を公開します。



投票時にメッセージで管理者へ通知

回答された時のメッセージ通知の動作を設定します。



※ ここでの管理者とは「グループ管理者」でシステム管理者ではありません。

通知する

回答時に管理者にメッセージ通知を行います

通知しない

回答時に管理者にメッセージ通知を行いません。

投票後メッセージ

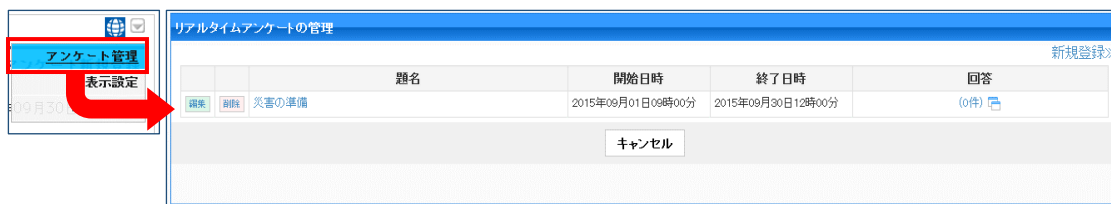
アンケート回答後のお礼メッセージ等を表示します。
投票後の画面に表示されます。



アンケート管理【リアルタイムアンケート】

以下、リアルタイムアンケートについての説明になります。

登録されているアンケートの管理(追加・編集・削除・結果閲覧)を行うためのページです。



新規登録

新規にアンケートを作成できます。



編集

既に登録してあるアンケートの編集ができます。



削除

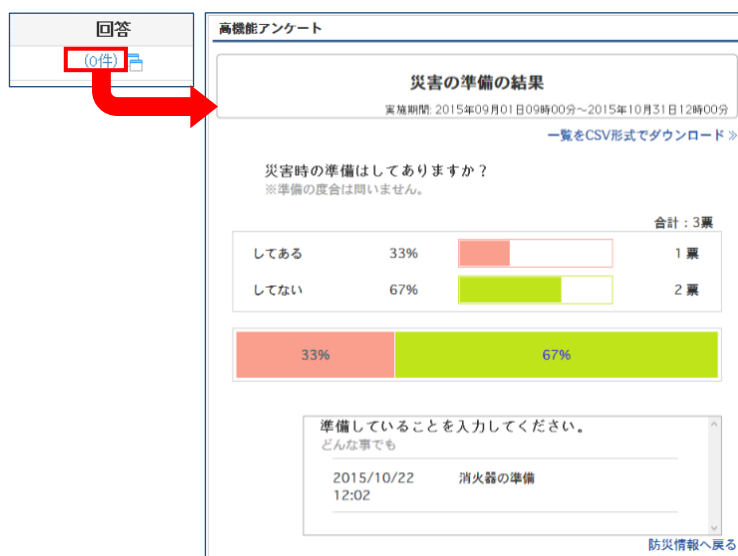
既に登録してあるアンケートの削除ができます。



※ 削除した際は、回答結果も削除されます。

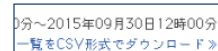
回答数

回答を確認することができます。



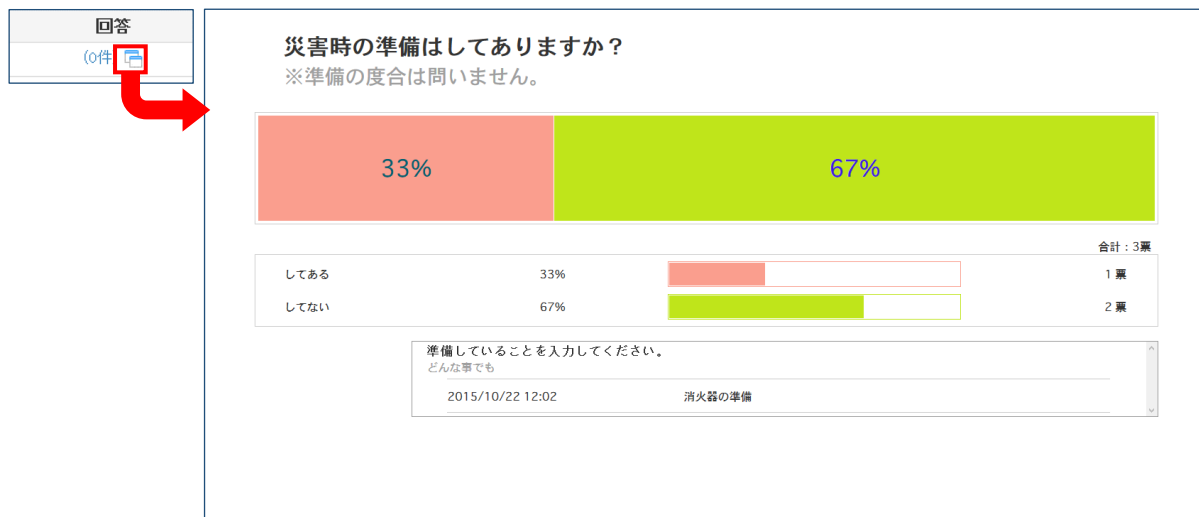
CSV形式でダウンロード

アンケートの結果のCSVファイルをダウンロードできます。



回答結果専用画面（アイコン）

スクリーンなどに表示する専用の全画面結果画面が表示できます。



リアルタイムアンケート新規登録

一般的なWebアンケートである「一般アンケート」と異なり、シンプルな択一式選択肢のみのアンケートとなります。リアルタイムでアンケート結果のみを公表することが可能になります。

アンケートの新規登録画面のスクリーンショット。画面には、アンケートのタイトル、説明、項目設定、並び替え、入力項目のプレビュー、開始日時、終了日時、回答方法、アンケートの公開、投票結果の公開、投票時にメッセージで管理者へ通知、投票後メッセージなどの設定項目が確認できます。

題名

アンケートのタイトルを入力します。



題名
災害の準備

説明

アンケートの説明を入力します。



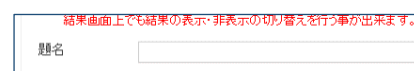
説明
B I [] 文字サイズ [] [] [] []

項目設定

入力項目の設定を行います。

題名

アンケートのタイトルを入力します。



結果画面上でも結果の表示・非表示の切り替えを行う事が出来ます。
題名

コメント

入力項目に入力したコメントを表示します。



コメント
※印刷時のみ表示

選択肢の追加

選択肢の追加を行います。



コメント
[選択肢の追加] 編集

選択肢の編集
ウインドウを開く

選択肢

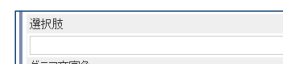
グラフ文字色 #056171 グラフ背景色 #fa9e8e

保存する キャンセル

※ 項目は一度設定すると削除できませんのでご注意ください（回答の整合性確保のため）

選択肢

選択肢を入力します。



選択肢
グラフ文字色

グラフ文字色・グラフ背景色

結果に表示されるグラフの色を指定します。



グラフ文字色 #056171 グラフ背景色 #fa9e8e

自由入力欄 1

回答欄に1行コメント入力項目を表示させることができます。

<input type="checkbox"/> 自由入力欄1の表示	:	タイトル	<input type="text"/>
		コメント	<input type="text"/>

自由入力欄 2


回答欄に1行コメント入力項目を表示させることができます。

<input type="checkbox"/> 自由入力欄2の表示	:	タイトル	<input type="text"/>
		コメント	<input type="text"/>

並び替え

作成した入力項目の並び替えを行えます。

並び替え 入力項目の並び替えを行います。	<input type="button" value="並び替え"/>
-------------------------	-------------------------------------



項目の並び替え


	タイトル
***	してある
***	してない

順番を並び替えるには、***を掴んで上下に移動してから、下の「保存する」を押してください。

入力項目のプレビュー

作成した入力項目(フォーム)の確認ができます。

入力項目のプレビュー 入力項目のプレビューを行います。	<input type="button" value="プレビュー"/>
--------------------------------	--------------------------------------



入力項目のプレビュー

実施期間: 2015年09月01日09時00分～2015年10月31日12時00分

災害の準備

災害時の準備はしてありますか?
※準備の度合は問いません。

してある
 してない

準備していることを入力してください。
※どんな事でも

開始日時

アンケート開始日時を設定します。開始日時が来るまではアンケートは表示されません。

開始日時 <small>※入力必須</small>
日付 2015/10/22
時刻 09時00分

※ 開始日時になっても、「アンケートの公開」が「公開」に設定されていないと表示されません。

終了日時

アンケート終了日時を設定します。終了日時が過ぎるとアンケートに回答できません。

終了日時 <small>※入力必須</small>
日付 2015/10/22
時刻 12時00分

回答方法

回答を行うページの指定が可能です。

回答方法
<input checked="" type="radio"/> そのまま回答
<input type="radio"/> 別ページで回答

そのまま回答

アンケート一覧画面から回答が可能になります。

別ページで回答

アンケートの回答を別ページで行うようになります。

アンケートの公開

アンケートの公開・非公開を設定します。

※アンケート開始日時となっても、この設定が「非公開」となっていると表示されません。

アンケートの公開
<input checked="" type="radio"/> 公開
<input type="radio"/> 非公開

アンケート対象ユーザー

アンケートに回答可能なユーザーの選択を行います。

アンケート対象ユーザー
<input checked="" type="radio"/> 誰でも可
<input type="radio"/> 特定のeコメンバー
<input type="radio"/> 招待メンバー

誰でも可

誰でも回答可能です。ログインしていなくても回答できます。

特定のeコメンバー

eコサイト登録メンバーの中からアンケートに参加可能なユーザーを選択し回答者を選択することができます。

- ※ 対象ユーザーにはアンケートの依頼メッセージが送信されます。
- ※ 指定したユーザーのみにアンケートが表示されます。つまり グループ管理者やサイト管理者であっても指定されていないと表示されません。(ただしアンケートの編集は可能で結果もそこから閲覧可能)
- ※ この指定を行うと、アンケート保存後にアンケートURLや依頼文章を設定する画面に遷移し最終確定すると依頼のメッセージが送信されます。メッセージ送信は編集の度に行われるので、特定の方に投げかけたい場合はまず非公開で作成し内容を確認、アンケートを開始する時点で「公開」に変更しセットし依頼するユーザーを設定しましょう。ユーザーの追加も後から可能ですが、やはり都度全員に送信されますのでご注意ください。

ユーザーの追加

「ユーザー追加」を押すと、eコサイト全体のユーザーリストが表示されますので、チェックをつけて対象のユーザーを選択します。

UID	ニックネーム	メールアドレス	登録日
<input type="checkbox"/>	1001		2015-08-04 16:11:47
<input type="checkbox"/>	1002		2015-08-04 16:13:06
<input type="checkbox"/>	1003		2015-08-04 16:13:55
<input type="checkbox"/>	1004		2015-08-04 16:14:41
<input type="checkbox"/>	1005		2015-08-23 17:54:40
<input type="checkbox"/>	1006		2015-08-27 17:37:40
<input type="checkbox"/>	1007		2015-09-04 08:31:16
<input type="checkbox"/>	1008		2015-09-11 13:22:56

※ 対象ユーザーにはアンケートの依頼メッセージが送信されます。

ユーザーの確認

「対象者の確認」で依頼をおこなったeコユーザーリストが表示されます。削除ボタンから追加したユーザーを削除することができます。

削除	UID	ニックネーム	メールアドレス	登録日
削除	1005			2015-08-23 17:54:40
削除	1003			2015-08-04 16:13:55

招待メンバー

eコメンバーとは関係なく招待した人のみ回答可能です。

※ この指定を行うと、アンケート保存後にアンケートURLや依頼文章を設定する画面に遷移し最終確定すると依頼のメールが送信されます。メール送信は編集の度に行われるので、特定の方に投げかけたい場合はまず非公開で作成し内容を確認、アンケートを開始する時点で「公開」に変更しセットし依頼するユーザーを設定しましょう。ユーザーの追加も後から可能ですが、やはり都度全員に送信されますのでご注意ください。

ID・PW発行

対象者にeメールで通知するため、対象者のメールアドレスを入力し「ID/PW発行」を押します。アンケートに回答する為に必要なユーザーID/パスワードが対象者にeメールで通知されます。これを対象者ごとに実施します。

メールアドレス ID・PW発行

対象者の確認

依頼をおこなったメールアドレスリストが表示されます。削除ボタンから追加したユーザーを削除することができます。

削除	メールアドレス	ログインID
削除		8425531719

投票結果の公開

アンケート結果の一般公開の設定を行います。

投票結果の公開

公開しない

終了後に公開

投票中も公開


公開しない

アンケート結果は一般公開しません。

31日12時00分 

終了後に公開

アンケート終了後にアンケート結果を公開します

31日12時00分  [結果 >](#)

投票中も公開

アンケート受け付け中も、その時点でのアンケート結果を公開します。

31日12時00分 

アンケート終了後表示 

投票時にメッセージで管理者へ通知

回答された時のメッセージ通知の動作を設定します。

投票時にメールで管理者へ通知

通知する

通知しない

※ ここでの管理者とは「グループ管理者」でシステム管理者ではありません。

通知する

回答時に管理者にメッセージ通知を行います。

通知しない

回答時に管理者にメッセージ通知を行いません。

投票後メッセージ

アンケート回答後のお礼メッセージ等を表示します。
投票後の画面に表示されます。

投票後メッセージ

     文字サイズ  

■ メモパーツ (memo)

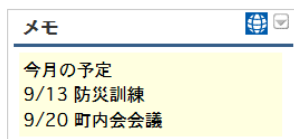
メモパーツとは

グループページ上にメモを作成できます。

メモパーツの特徴・活用

グループページ上にメモを記述したいときに利用します。クリックするだけで日本語が入力でき手軽に利用できます。

たとえばパーツを「管理者のみ」の公開範囲にしてグループページに配置を行い、運用管理者同士の備忘録や、運用メモを記述するといった用途で使えます。一般参加者には見せたくない情報も手軽にやり取りできます。



設定

メモの設定を行います。



文字色を変更します

文字色の設定を行います。

背景色を変更します

背景色の設定を行います。

■ メッセージ配信パーツ (mailmag)

メッセージ配信パーツとは

対象グループ参加者を対象としたメーリングリスト(メッセージ)です。

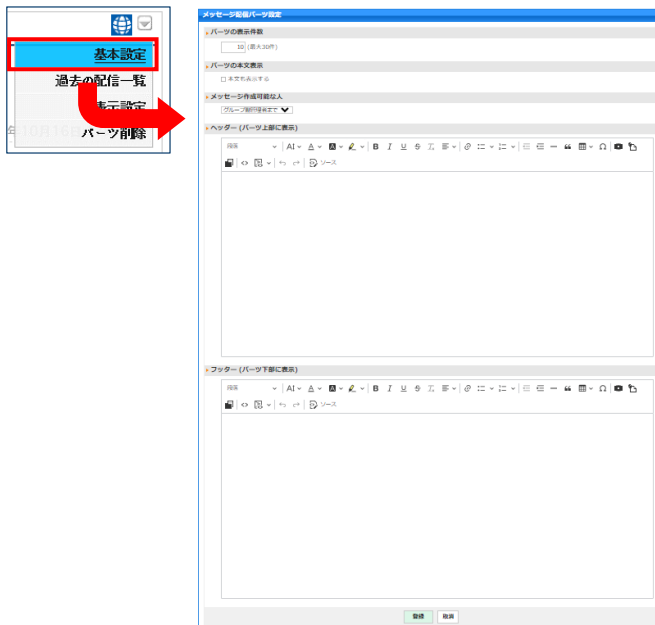
メッセージ配信パーツの特徴・活用

グループに参加している方全員に一斉メッセージ (eメールではありません) を送り、その履歴を残しておけるパーツです。メッセージを送信できるユーザーは基本設定で設定します。メッセージを受信するユーザーは、「グループに参加している全員」です。



基本設定

メッセージ配信パーツの表示・投稿の設定を行います。



パーツの表示件数

グループページに表示される送信履歴の件数を設定します。ページ移動はできません。

パーツの表示件数
10 (最大30件)

■ 簡易マップ (map)

簡易マップとは

地図を表示したり、ブログ・イベントカレンダーのデータを集約できます。

簡易マップの特徴・活用

1. 単純に地図を表示する
 2. ブログ・イベントカレンダーの記事やイベントを、位置情報を元に集約する
- 2通りの使い方ができます。

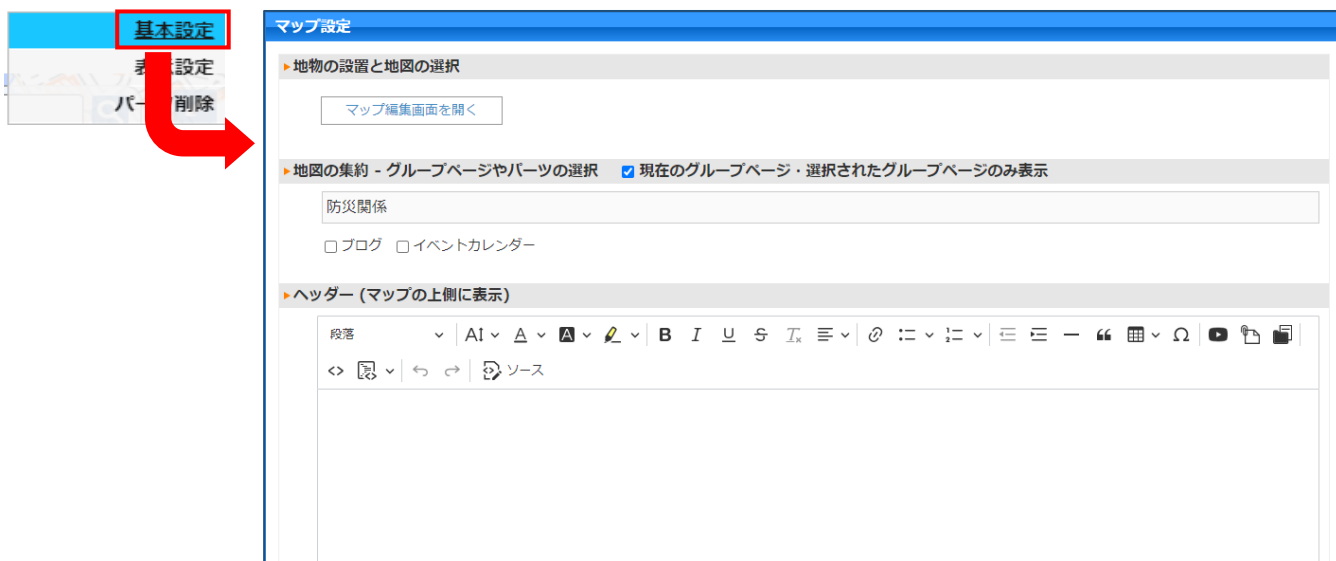


地物とは？

背影の地図上に置く点や線や面のことを「地物(ちぶつ)」といいます。

マップ設定

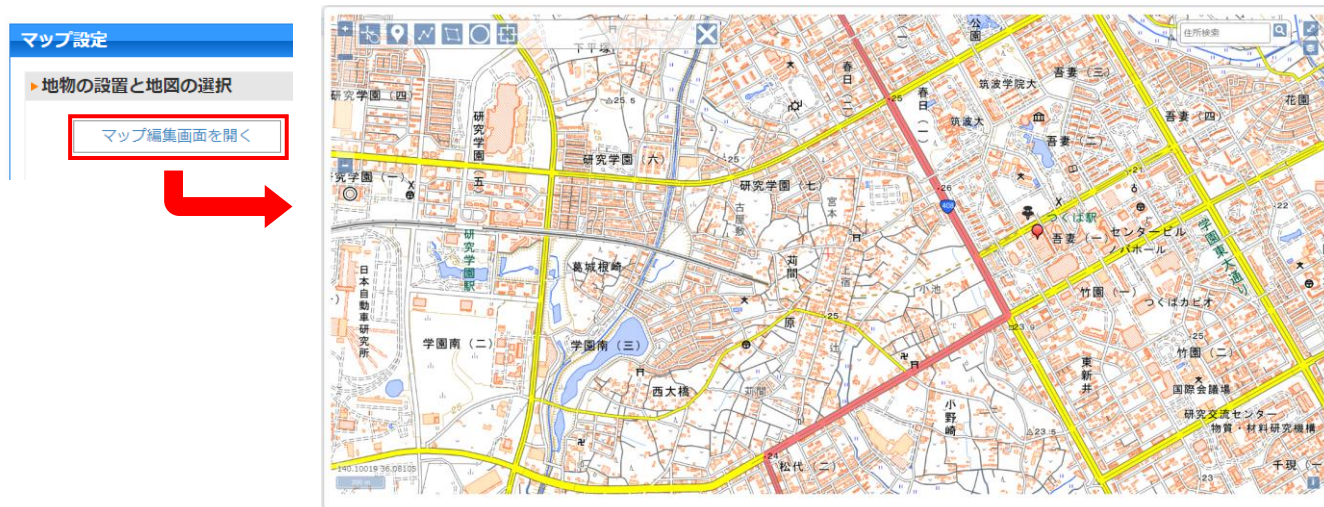
地図の設定を行います。「マップ編集画面を開く」から単純な地図としての使い方ができます。



地物の設置と地図の選択 (マップ編集画面を開く)

ここでは、マップパーツ独自で表示する地物情報(地点、境界線、範囲)を登録します。

点はアイコンを選択でき、境界線や範囲は色や太さ、透明度が選べ、複数配置することができます。また、初期表示されている場所の設定や、背影の地図を設定できます。



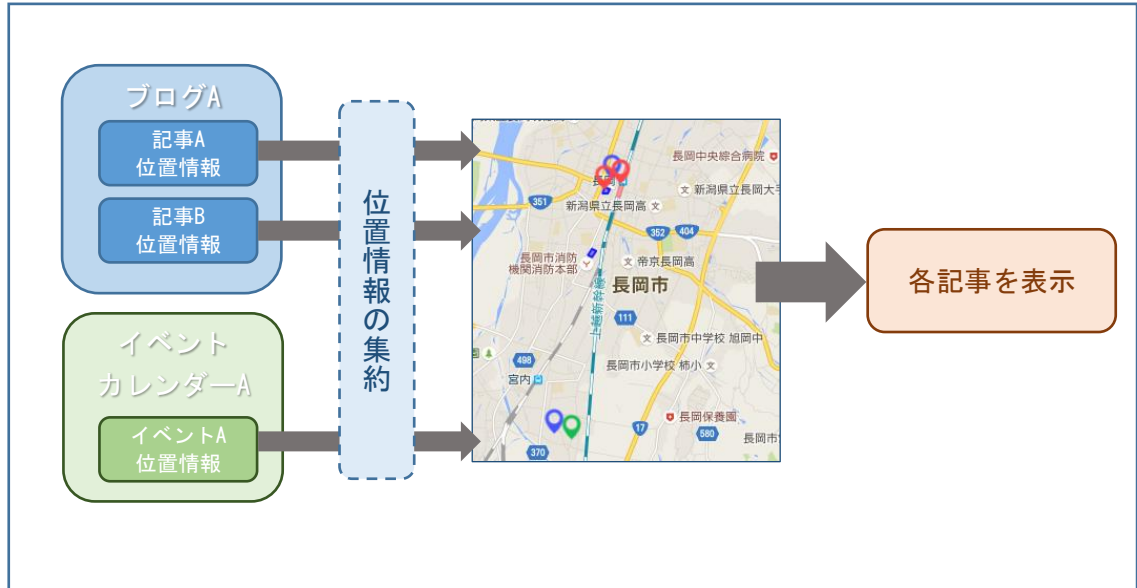
マップ編集方法の詳細は、「マップ共通操作」の項を参照してください。

地図の集約

「マップ設定」で「地図の集約」を指定すると、記事やイベントの集約が行えます。集約は、記事やイベントに設定した位置情報を元にします。

地図独自に地物を配置せずに、ブログ記事やイベントに設定された地図の情報を集約する場合に利用します。例えばブログに記事が10個あり、そのうち5つに地図が設定されているような場合、地図で集約するとその5つの地物全てが一つの地図に表示されるようになります。

また、地物からブログの記事にはリンクが張られ便利です。



現在のグループページ・選択されたグループページのみ表示

現在のグループページのみを対象にします。これは、集約対象の候補が沢山出てきた場合に、現在のグループページのみを表示して選択しやすくします。

また、既に集約対象を選んでいた場合は現在のグループページのみではなく選択パーツが含まれるグループページも表示します。

地図の集約 - グループページやパーツの選択	<input checked="" type="checkbox"/> 現在のグループページ・選択されたグループページのみ表示
防災情報	
<input checked="" type="checkbox"/> 防災ブログ	<input checked="" type="checkbox"/> 防災カレンダー

ヘッダー（マップの上側に表示）

パーツに表示するヘッダーを指定します。

▶ヘッダー（マップの上側に表示）	
段落	▼ AI ▼ ▲ ▼ A ▼ ② ▼
<>	↺ ↻ ↻ ソース

フッター（マップの下側に表示）

パーツに表示するフッターを指定します。

▶フッター（マップの下側に表示）	
段落	▼ AI ▼ ▲ ▼ A ▼ ② ▼
<>	↺ ↻ ↻ ソース

マップの操作

マップ閲覧時の操作を説明します。



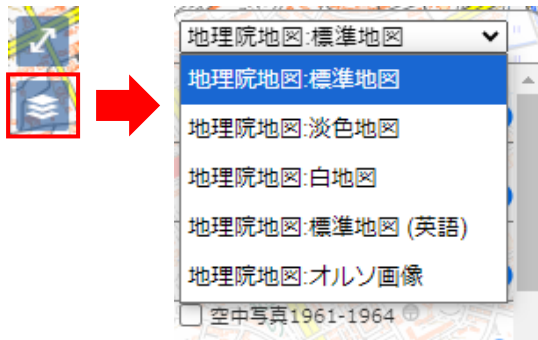
住所検索

住所で検索して表示位置を変更します。



地図選択

背景の地図の種類を選択します。



表示ON・OFF

対象ブロックの地物情報のON/OFFを行います。



オリジナルアイコンの表示

登録されたアイコンで表示します。初期状態は、集約アイコンで表示されます。



オリジナルアイコン表示

地点のアイコンをオリジナルアイコン(設定したアイコン)で表示します。



集約アイコン表示

地点のアイコンを集約アイコンで表示します。



対象パーツ内地物一覧

対象ブロック内の地物情報リストを表示します。



地物拡大

対象の地物情報へとズームし、情報がポップアップします。



ワッツニューパーツとは

投稿された記事やイベントを時間やサイトタグを条件に集約して一覧表示するパーツです。

ワッツニューパーツの特徴・活用

動作モード（個人用新着モード、ワッツニューモード、タグリーダーモード）により、集約の条件が変わります。

集約範囲は基本的には「サイト全体」（親子関係になくても対象となる）となりますが、モード毎の設定である程度範囲を狭めることができ、集約した情報が増えすぎることを防ぎます。

集約の対象となるパーツは、ブログ、掲示板、イベントカレンダー、ブロックHTMLですが、「個人用新着モード」ではページの追加などの情報が加えて表示されます。

【ワッツニューモード】

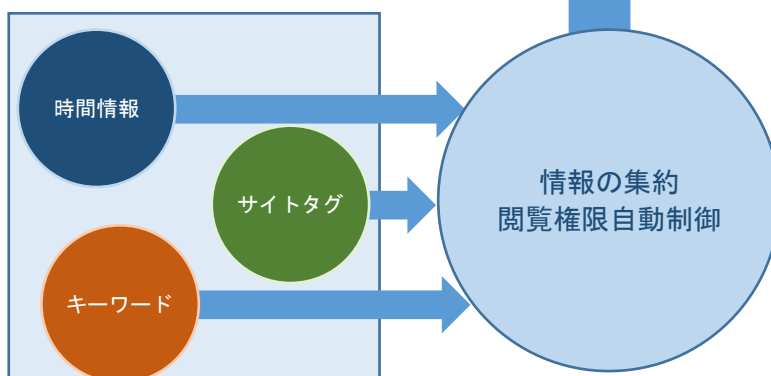


【タグリーダーモード】



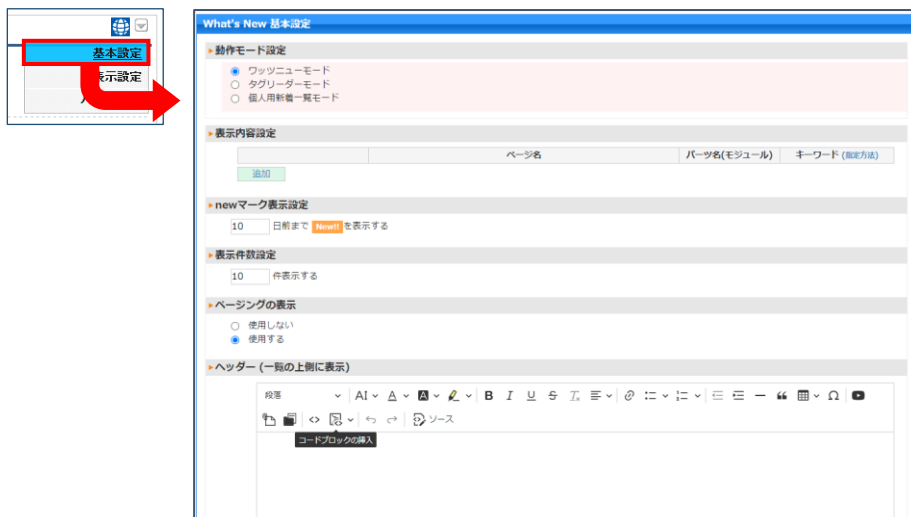
【個人用新着リスト】

ページ名	タイトル	投稿日	投稿者	権限
防災情報	高機能アンケートが追加されました	1日前	admin	未参加
防災情報	☑ 防災訓練	1日前	admin	未参加
防災情報	高機能アンケートが追加されました	1日前	admin	未参加
防災情報	☑ 防災の基本2	2日前	admin	未参加
防災情報	ワッツニューが追加されました	2日前	admin	未参加
防災情報	ページが更新されました	3日前	admin	未参加
防災情報	☑ 参考資料	3日前	admin	未参加
防災情報	研修マップが追加されました	1週間前	admin	未参加
防災情報	☑ 防災協議会	1週間前	admin	未参加
防災情報	☑ test thread	1週間前	admin	未参加



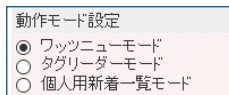
基本設定

ワッツニューパーツの動作を設定します。



動作モード設定

集約の条件にあわせてモードを選びます。



ワッツニューモード

指定したページ・パーツの記事やイベントを新しく登録されたものから集約して表示します。

最新情報には「New」のマークをつけることができ、Newマークを表示する日数も設定することができます。



タグリーダーモード

記事やイベントに設定したサイトタグを条件に集約して表示します。

ワッツニュー

[イベントカレンダー] 防災訓練
2015/09/24 9:05 admin **New!!**
防災情報

[防災情報] 防災の基本2
2015/09/23 16:05 admin **New!!**
防災情報

1

記事投稿画面のサイトタグ項目で選択された内容で集約します。

サイトタグ

サイトタグを選択

防災 緊急情報

個人用新着一覧モード

ログとしてデータを表示します。システムお任せで、閲覧可能な情報が集約されます。

ワッツニュー

ページ名	タイトル	投稿日	投稿者	権限
防災情報	高機能アンケートが追加されました	1日前	admin	未参加
防災情報	<input type="checkbox"/> 防災訓練	1日前	admin	未参加
防災情報	高機能アンケートが追加されました	1日前	admin	未参加
防災情報	<input type="checkbox"/> 防災の基本2	2日前	admin	未参加
防災情報	ワッツニューが追加されました	2日前	admin	未参加
防災情報	ページが更新されました	3日前	admin	未参加
防災情報	<input type="checkbox"/> 参考資料	3日前	admin	未参加
防災情報	簡易マップが追加されました	1週間前	admin	未参加
防災情報	<input type="checkbox"/> 防災協議会	1週間前	admin	未参加
防災情報	<input type="checkbox"/> test thrad	1週間前	admin	未参加

1 2 3

ワッツニューモード

サイト内の全ページと設置されているパーツを任意に指定して、記事やイベントを集約します。

表示内容設定

集約対象となるページ・パーツを指定します。

実際に設置されているパーツをピンポイントで選択できますので、きめ細かく集約対象を選べます。

また対象とする各パーツの記事やイベントで特定の文字列を含むもの（タイトル・内容）だけを集約対象としたい場合は、自由文でのキーワード指定が可能です。

（ここでのキーワードは、絞り込みに利用する自由文になります）

編集	削除	防災情報	ページ名	パーツ名(モジュール)	キーワード(指定方法)
				防災ブログ(blog)	

newマーク表示設定

対象記事の投稿日が設定値までの記事にはNewマークを表示します。

newマーク表示設定
10 日前まで New!! を表示する

表示件数設定

1ページあたりに表示される件数を設定します。

表示件数設定
10 件表示する

ページングの表示

データ件数が表示件数を超える場合にページングの表示を設定します。

ページングの表示
<input type="radio"/> 使用しない
<input checked="" type="radio"/> 使用する

ヘッダー（一覧の上側に表示）

ブロックに表示するヘッダーを指定します。

ヘッダー（一覧の上側に表示）
段落
📄 📁 🔍 ↺ ↻ 🔗 ソース

フッター（一覧の下側に表示）

ブロックに表示するフッターを指定します。

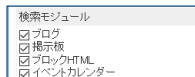
フッター（一覧の下側に表示）
段落
📄 📁 🔍 ↺ ↻ 🔗 ソース

タグリーダーモード

各記事やイベントに設定したサイトタグを元にデータを集約します。集約の対象は、サイト全体になります。

検索モジュール

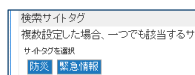
集約対象とするパーツを指定します。



※ ページに設置されたパーツは個別に選べません。パーツの種類だけ選択できます。

検索サイトタグ

集約対象とするサイトタグを指定します。



※ サイトタグ自体はシステム管理者にて「システム管理設定」→「サイト全体」→「サイトタグ編集」の機能を利用して予め定義しておく必要があります。

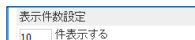
newマーク表示設定

対象記事の投稿日が設定値までの記事にはNewマークを表示します。



表示件数設定

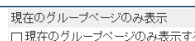
1ページあたりに表示される件数を設定します。



現在のグループページのみ表示

データ取得対象を現在のグループページのみに制限します。

チェックを外すと、サイト全体が対象となり、一見利用者に関係ないと思われる情報が増えます。



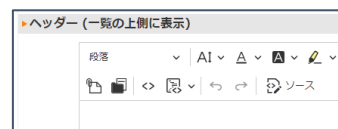
ページング表示

データ件数が表示件数を超える場合にページングの表示を設定します。



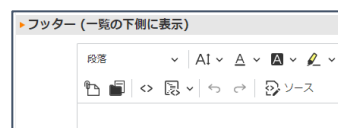
ヘッダー（一覧の上側に表示）

ブロックに表示するヘッダーを指定します。



フッター（一覧の下側に表示）

ブロックに表示するフッターを指定します。

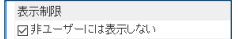


個人用新着一覧モード

最新の投稿からログ形式でデータを表示します。利用者の権限に応じて、閲覧可能な情報が自動的に集約されて表示されます。集約の対象はサイト全体になります。

表示制限

非ユーザーに対して情報を出さないようにします。



表示制限
 非ユーザーには表示しない

表示件数設定

1ページあたりに表示される件数を設定します。

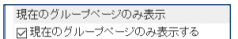


表示件数設定
10 件表示する

現在のグループページのみ表示

データ取得対象を現在のグループページのみ制限します。

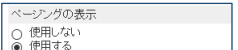
チェックを外すと、サイト全体が対象となり、一見利用者に関係ないと思われる情報が増えます。



現在のグループページのみ表示
 現在のグループページのみ表示する

ページングの表示

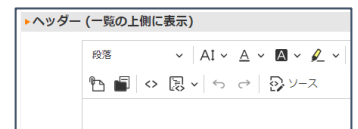
データ件数が表示件数を超える場合にページングの表示をするかしないか設定します。「固定で〇件表示する」など、新着のみ表示できればよい場合は、ページングさせないようにします。



ページングの表示
 使用しない
 使用する

ヘッダー（一覧の上側に表示）

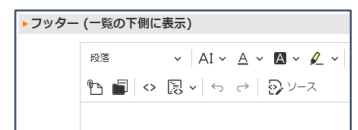
ブロックに表示するヘッダーを指定します。



ヘッダー（一覧の上側に表示）
段落 ▼ AI ▼ ▲ ▼ □ ▼ ● ▼
📄 📄 | < > 🔍 | ← → 🔄 ソース

フッター（一覧の下側に表示）

ブロックに表示するフッターを指定します。



フッター（一覧の下側に表示）
段落 ▼ AI ▼ ▲ ▼ □ ▼ ● ▼
📄 📄 | < > 🔍 | ← → 🔄 ソース

RSSパーツとは

他サイトからRSSを受信し表示するパーツです。

RSSパーツの特徴・活用

一般的なRSSリーダーです。外部のWebサイトから、RSS情報を取得し表示します。また、複数のRSSもまとめて表示することも可能です。

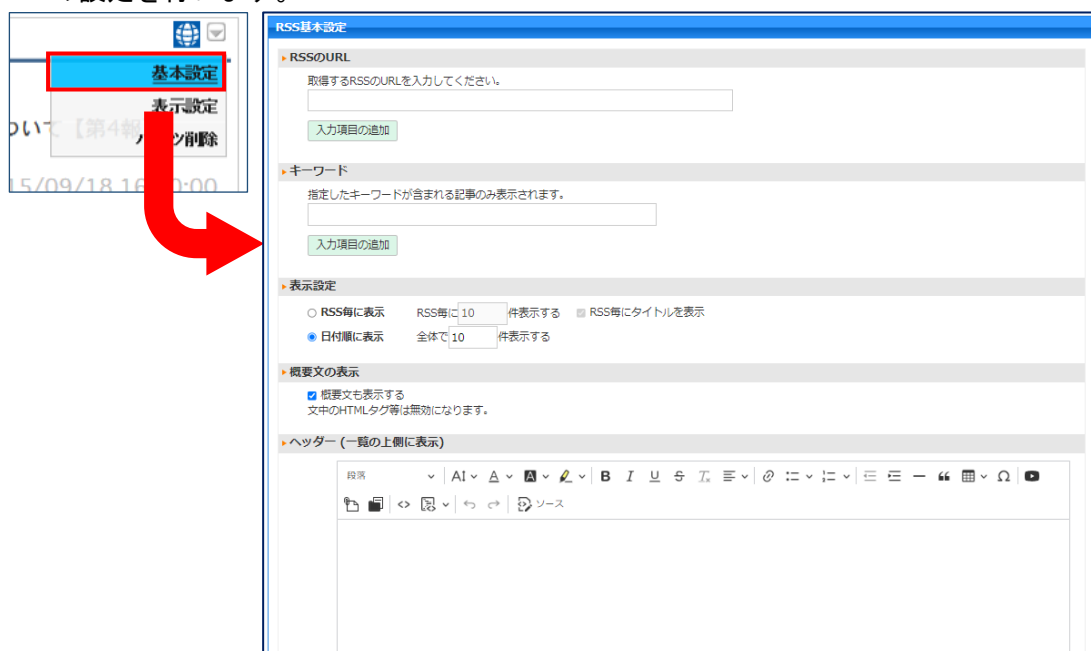
RSS取得時にキーワードを指定できるので、RSSの中から特定のキーワードが含まれた記事のみを抽出することもできます。

サイト内のブログ・掲示板のデータもRSSで受信可能です。



基本設定

RSSの設定を行います。



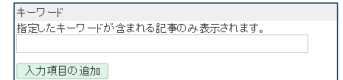
RSSのURL

取得先のRSSを入力します。入力項目の追加ボタンで入力項目の追加、削除ボタンで取得先RSSの削除ができます。



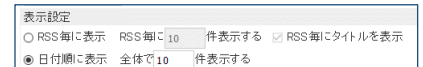
キーワード

キーワードを指定した場合、指定キーワードが含まれるデータのみ表示可能になります。絞り込みを行う条件となる文字列を自由文で設定します。入力項目の追加ボタンで入力項目を追加でき、複合条件での絞り込みが可能になります。



表示設定

取得したRSSの表示方法を指定します。



RSS毎に表示

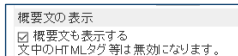
RSS毎に表示します。

日付順に表示

全てのRSSを日付順にまとめて表示します。

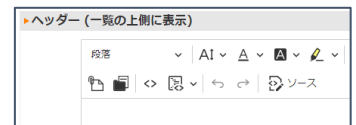
概要文の表示

RSSで概要文(本文)が配信されている際に出力します。



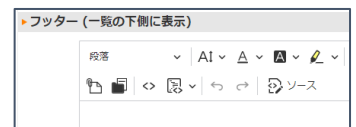
ヘッダー (一覧の上側に表示)

ブロックのヘッダーに表示する文章等を指定します。



フッター (一覧の下側に表示)

ブロックのフッターに表示する文章等を指定します。



■ 簡易検索パーツ (simple_search)

簡易検索パーツとは

eコミサイト内データを簡単に検索することができます。

簡易検索パーツの特徴・活用

ブログ・掲示板・イベントカレンダー・ブロックHTMLの記事データと、ページ・ブロックの名称から対象となるページを検索できます。

サイト内検索

[オプションを表示»](#)

グループページで一致

▣ [防災関係](#)

ポータルページ

ブログ

▣ [防災訓練について](#)

admin 2024/09/18 2:46

防災訓練について

防災関係

ブログ

▣ [2024年度〇〇市防災研究会](#)

admin 2024/09/17 11:15

防災研究会の報告です。

イベントカレンダー

▣ [〇〇市防災週間](#)

admin 2024/09/18 0:40

2024年度防災週間各種関連イベントあ…

▣ [〇〇市防災デー](#)

admin 2024/09/17 8:39

▣ [防災訓練](#)

admin 2024/09/17 8:32

防災公園

[防災関係へ戻る](#)

基本設定

検索時のデフォルト設定を指定します。

検索基本設定

表示件数
20 件

検索対象ページ

全ページ
 サブサイト (関連サイト)
 自分のグループのみ

検索対象

グループページ
 ブログ記事
 掲示板
 イベント
 その他

保存する キャンセル

表示件数

1ページに表示される件数を指定します。

表示件数
20 件

検索対象ページ

検索対象とするページを指定します。

検索対象ページ
<input type="radio"/> 全ページ <input type="radio"/> サブサイト (関連サイト) <input checked="" type="radio"/> 自分のグループのみ

全ページ

サイト全体から検索します。

サブサイト (関連サイト)

サブサイトから検索します。

自分のグループのみ

現在のページから検索します。

検索対象

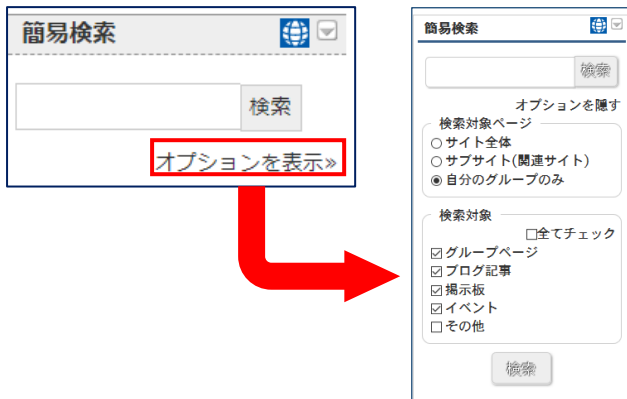
検索対象とする項目を設定します。

検索対象
<input checked="" type="checkbox"/> グループページ <input checked="" type="checkbox"/> ブログ記事 <input checked="" type="checkbox"/> 掲示板 <input checked="" type="checkbox"/> イベント <input type="checkbox"/> その他

※ 検索対象の「その他」は、ブロックHTMLパーツが含まれます。

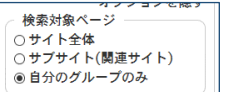
オプション

実際の検索時に使用する条件を設定します。基本設定で設定した値がデフォルト値として選択されています。



検索対象ページ

実際の検索時の対象ページの指定を行います。



全ページ

サイト全体から検索します。

サブサイト（関連サイト）

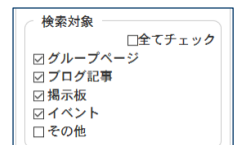
サブサイトから検索します。

自分のグループのみ

現在のページから検索します。

検索対象

実際の検索時の検索対象とする項目を設定します。



※ 検索対象の「その他」は、ブロックHTMLパーツが含まれます。

検索結果の表示

検索結果画面では、ページ・ブロック・記事ごとに分かれて表示されます。また再検索も可能です。

簡易検索

防災

検索対象ページ «オプションを隠す

サイト全体 サブサイト(関連サイト) 自分のグループのみ

検索対象 全てチェック

グループページ ブログ イベント その他

検索条件の変更ができます。

グループページで一致

防災関係

検索キーワードに一致したグループページが表示されます。

ポータルページ

ブログ

防災訓練について admin 2024/09/18 2:46
防災訓練について

防災関係

ブログ

2024年度〇〇市防災研究会 admin 2024/09/17 11:15
防災研究会の報告です。

イベントカレンダー

〇〇市防災週間 admin 2024/09/18 0:40
2024年度防災週間各種関連イベントあ…

〇〇市防災デー admin 2024/09/17 8:39

防災訓練 admin 2024/09/17 8:32
防災公園

検索キーワードに一致したブロック・記事がページごとに表示されます。

■ ブログアーカイブパーツ (blog_archive)

ブログアーカイブパーツとは

ブログパーツの記事を集約したり、月別で集約したりすることができます。

ブログアーカイブパーツの特徴・活用

過去のブログ記事の倉庫のような使い方ができます。

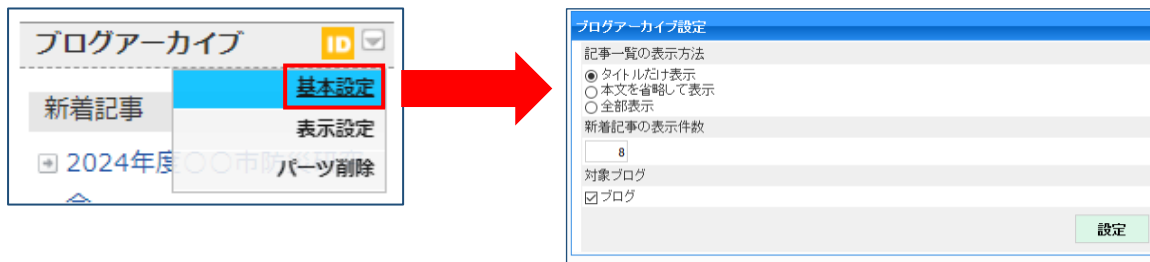
配置したグループページ内のブログパーツを集約対象とし、任意のブログを選択することができます。

集約したブログの新着記事が冒頭に表示され、その下に「バックナンバー」として月別のリストが表示されます。



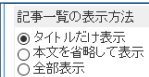
基本設定

ブログアーカイブの設定を行います。



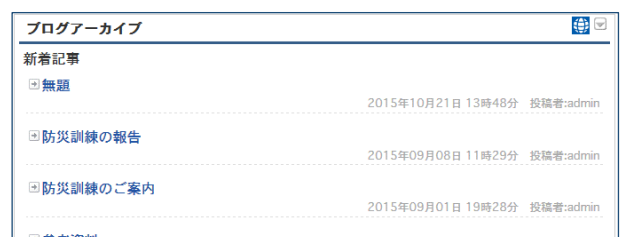
新着記事一覧の表示方法

新着記事一覧画面の表示方法の設定を行います。ブログパーツと同様の機能です。



タイトルだけ表示

記事の内容は表示せず記事タイトルだけをリストで表示します。



本文を省略して表示

記事タイトルと記事の内容の一部をリストとして表示します。その際、HTMLタグ等は省略されます。

ブログアーカイブ

新着記事

無題
昨日は防災訓練でした
2015年10月21日 13時48分 投稿者:admin

防災訓練の報告
みなさんのご協力のおかげで、防災訓練は無事終了しました。今回の訓練を活かせるように今後も活動を行って行きますので、皆様のご協力をおねがいします。今回の訓練の写真です。
2015年09月08日 11時29分 投稿者:admin

全文表示

記事タイトルと記事の全部をリストで表示します。全文表示の場合はHTMLタグ・画像・地図等も表示されます。

ブログアーカイブ

新着記事

無題
昨日は防災訓練でした



2015年10月21日 13時48分 投稿者:admin

防災訓練の報告

新着記事の表示件数

新着記事一覧に表示される件数を1~設定します。

新着記事の表示件数

対象ブログ

ブログアーカイブに集約するブログを選択します。

対象ブログ

 ブログ

■ サブサイトマップパーツ (sitemap)

サブサイトマップパーツとは

グループページを親子関係でまとめた「サブサイト」を表示するパーツです。

サブサイトマップパーツの特徴・活用

対象ページが含まれるサブサイト（親子関係にあるグループ全体）に存在するグループページのリンク集を表示します。

設定次第でサイト全体のグループページのリンク集にもできます。



基本設定

サブサイトマップパーツの設定を行います。

サブサイトマップ

防災関係

基本設定

表示設定

削除

サブサイトマップパーツの設定

他サブサイトの表示

このグループページに属するサブサイトのみを表示するか、サイトの全サブサイトを表示するのを選択します。
「別に表示」を選択すると、最上部にこのグループページの属するサブサイトが、その下に他のサブサイトが表示されます。

表示しない
 別に表示
 一緒に表示

グループページ表示順序

グループページ作成順に表示
 グループページの名前順に表示

折りたたみ表示する階層数

このグループページに属するサブサイト: 3 階層で折りたたむ

その他のサブサイト: 1 階層で折りたたむ

表示モードの変更

「通常モード」では利用者自身が参加している、もしくは全体公開されているグループページ一覧が表示されます。
「公開モード」では権限がないページについて「存在自体のみを表示」とし、「閲覧できるか/出来ないか」を明確に認識させるためのアイコンを表示します。

通常モードで表示
 公開モードで表示

設定 閉じる

他サブサイトの表示

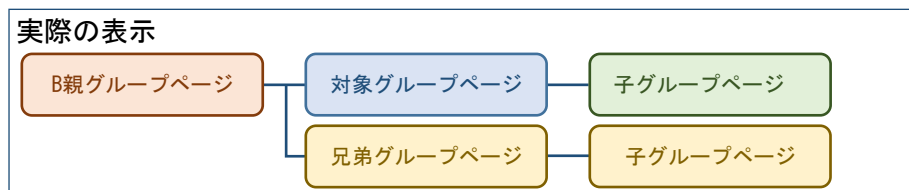
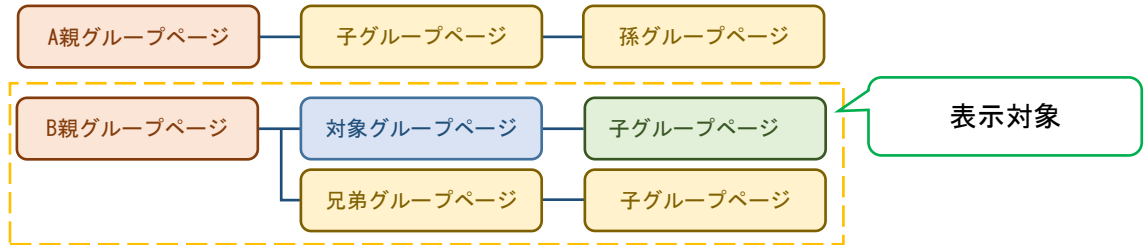
何処までの範囲のグループページを表示対象とするか設定します。

他サブサイトの表示
このグループページの属するサブサイトのみを表示するか「別に表示」を選択すると、最上部にこのグループページの

- 表示しない
- 別に表示
- 一緒に表示

表示しない

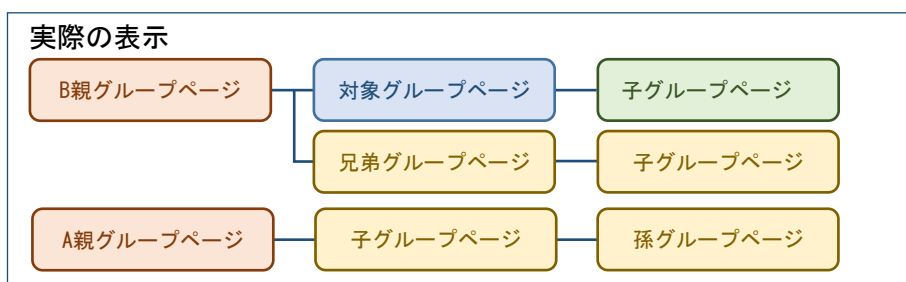
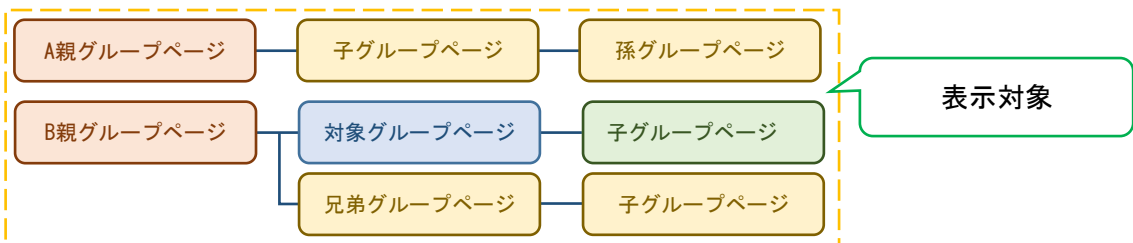
対象のページが所属するサブサイトに含まれるグループのみを表示対象にします。デフォルト値として設定されています。



別に表示

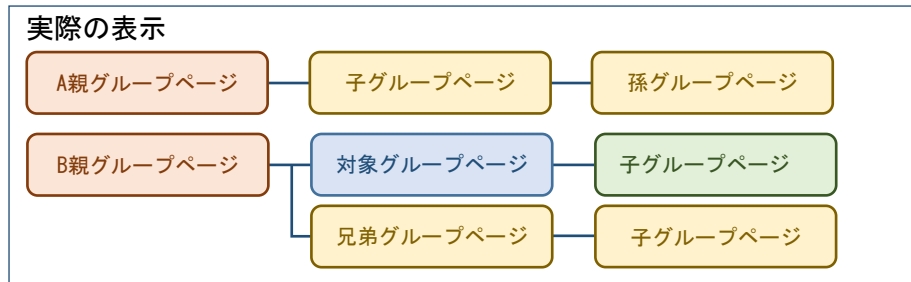
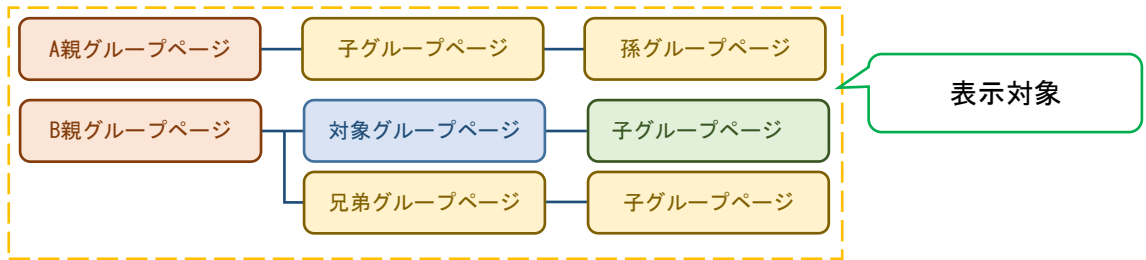
サイト全体を表示対象にします。

最上部に対象のグループページの属するサブサイトが、その下に他のサブサイトが続けて表示されます。



一緒に表示

サイト全体を表示対象にします。
サブサイトが一緒に表示されます。



グループ表示順序

グループページの表示順を指定します。
作成順と名前順で選べます。

- グループページ表示順序
- グループページ作成順に表示
 - グループページの名前順に表示

折りたたみ表示する階層

折りたたみを行う階層の位置を指定します。
親-子-孫-曾孫-玄孫 といった深い階層を構成している場合、折りたたんで表示できるようになります。

折りたたみ表示する階層数
このグループページの属するサブサイト: 3階層で折りたたむ
その他のサブサイト: 1階層で折りたたむ

表示モードの変更

表示モードの選択を行います。
自分に関係のあるページだけ表示すると、良く行くページがすぐに選べて便利です。公開モードにすると、会員制サイトとしているが、どのような情報があるか、非会員の方にタイトルで説明しプロモーション的に利用できます。

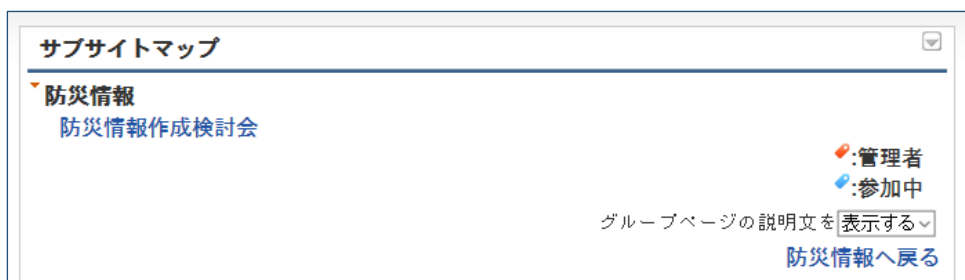
- 表示モードの変更
- 「通常モード」では利用者自身が参加している
「公開モード」では権限がないページについて
- 通常モードで表示
 - 公開モードで表示

「通常モードで表示」では、利用者が参加しているか全体に公開されているグループページの一覧が表示されます。

「公開モードで表示」では、アクセス権限がないページについて「存在自体のみを表示」し、「閲覧できるか/できないか」をアイコンで認識できるようにします。

詳細表示

詳細表示を行います。



■ グループ参加と参加者リストパーツ(glist)

グループ参加と参加者リストパーツとは

グループへの参加方法や、グループメンバーの管理ができます。

グループ参加と参加者リストパーツの特徴・活用

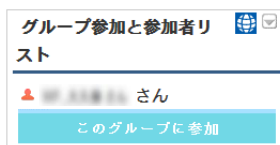
グループに参加していない方には「グループへ参加」機能を提供し、グループに参加している人をリストで表示します。リストにはグループ内権限に即したアイコン(表 6)が表示されます。

表 6

グループ内権限	アイコン
グループ管理者 グループ副管理者	
一般参加者	

グループ管理者は、このパーツで、参加中のメンバーの権限変更や脱退設定ができます。またグループへの参加申請があった方の承認もこちらからできます。*3

「グループの参加設定」を設定できます。参加する際の承認の有無や、最大登録人数、参加条件等を設定できます。



※ *3については「ページ設定」「メンバー設定」でも同様の機能が使えます。

参加設定

グループページに参加する為の条件等の設定を行います。

※ 「ページ設定」の「メンバー設定」からも同様の設定が行なえます。

操作可能なユーザー

グループの設定という観点からグループ管理者、グループ副管理者、システム管理者、サイト管理者だけが操作可能です。

参加設定

このグループへの参加条件を設定することができます。

参加設定
● 誰でもすぐに参加 ○ グループ管理者の承認が必要 ○ 参加不可

誰でもすぐに参加

eコミに参加しているユーザーなら誰でも受け入れる設定で、グループ管理者等からの承認なしで参加可能です。

グループ参加と参加者リスト
▲ admin さん
このグループに参加

グループ管理者の承認が必要

参加申請後管理者が承認したユーザーのみが参加できます。拒否した場合は、申請者にメッセージが届きます。

グループ参加と参加者リスト
▲ admin さん
このグループに参加

参加不可

グループに参加することはできません。

グループ参加と参加者リスト
▲ admin さん

最大登録人数

グループ内の最大人数を指定します。

最大登録人数
100

参加条件

グループ参加への参加条件を文章で指定することができます。

参加条件

※ グループへの参加するに当たり、ユーザーに同意していただきたい内容を記載します。参加申請時に、チェックが必須となる内容です。

規約・会則・約款

グループの規約・会則・約款を文章で指定することができます。

規約・会則・約款

※ グループへの参加にするに当たり、ユーザーに同意していただきたい規約などがあれば記載します。参加申請時に、チェックが必須となる内容です。

お知らせ

グループからのお知らせを文章で入力することができます。参加申請時に表示されますが、表示されるだけの内容です。

お知らせ

参加拒否メッセージのタイトル

参加設定でグループ管理者の承認が必要な場合に参加拒否した場合の申請者へ送信されるメッセージタイトルを指定することができます。

参加拒否メッセージのタイトル
[gname]を入力するとグループ名に展開されます。グループ参加申請の結果について

参加拒否メッセージの内容

参加設定でグループ管理者の承認が必要な場合に参加拒否した場合の申請者へ送信されるメッセージ内容を指定することができます。

参加拒否メッセージの内容
“[gname]”および“[comment]”はそれぞれグループ名と参加拒否を行う際に入力されたこのたび「[gname]」に参加申請がありました。グループ管理者の結果ご希望に添えないこととなりましたのでお知らせいたします。グループ管理者から次のようなメッセージが届いております。
[comment]
プレビュー

追加登録事項のレイアウト

参加申請へグループ独自の入力項目を追加し申請ユーザーから確認をすることができます。

追加登録事項のレイアウト				
タイトルの変更は文字列をクリックしてください。 順序の変更は各項目の先頭の「≡」をドラッグしてください。 各入力項目に初期値が必要な場合はここに入力してください。				
必須	削除	タイトル	編集	入力フォーム
登録事項の追加				
種類		追加するフォームの選択		
題名				
追加				

参加承認

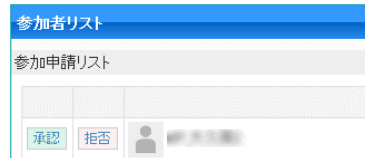
グループメンバーの管理を行います。

「ページ設定」の「メンバー設定」からも同様の設定が行なえます。

グループ管理者、グループ副管理者、システム管理者、サイト管理者だけが操作可能です。

参加申請リスト

グループへ参加申請を行ったユーザーのリストを表示します。(承認待ちのメンバーのみ表示されます)



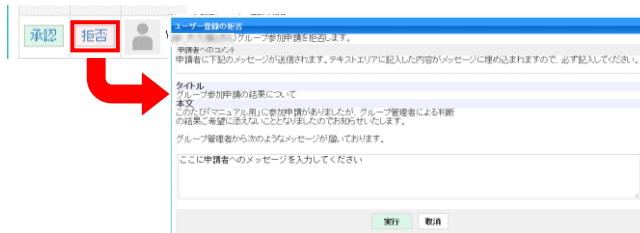
承認

対象のユーザーのグループ参加を承認します。



拒否

対象のユーザーのグループ参加を拒否します。拒否したユーザーには理由を記述する必要があります。



参加中のメンバー

現在のグループ参加者のリストを表示します。



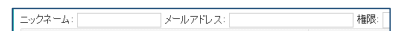
参加中のメンバーをCSVファイルで出力

参加者リストをCSVファイルで出力します。



絞り込み

参加者リストをニックネームとメールアドレスから絞り込むことができます。



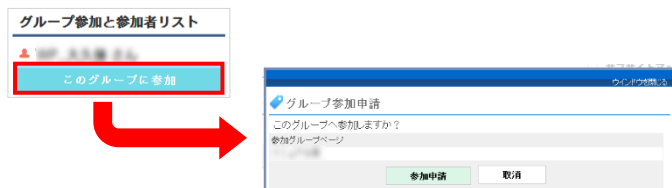
権限項目

参加しているグループメンバーのグループ内権限を設定できます。



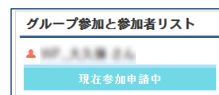
グループへ参加

グループに参加していないユーザーに表示されます。クリックすることによりグループに参加フォームが表示されます。



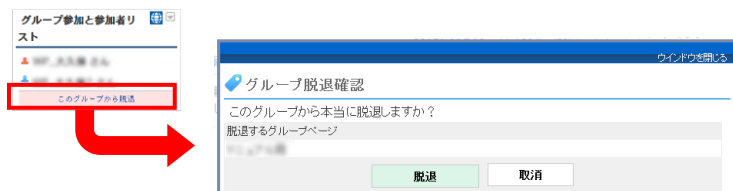
参加申請中

参加承認が必要な場合で、申請を行って管理者による承認作業が済んでいないユーザーに表示されます。そのままお待ちください。



グループから脱退

既にグループに参加しているユーザーに表示されます。クリックすることで脱退の確認画面が表示されます。グループから脱退しても「ユーザー」のままですので、eコミにログインすることは可能です。



■ プロフィールパーツ (profile)

プロフィールパーツとは

グループページの運営者情報を表示します。

プロフィールパーツの特徴・活用

グループの所在地、名称、アイコンなどを運営者自身で設定し、掲示することができます。

所在地  

団体名称
××県防災事務所

団体概要
××県内の防災情報を発信しています。

所在地
〇〇市西区△△町1-1



140.1136.08268

編集

グループの情報編集を行います。



プロフィールの編集

団体イメージ
[ファイルを選択] 選択されていません 公開範囲 管理者のみ

団体名称 防災訓練部門
事務課 公開範囲 インターネット

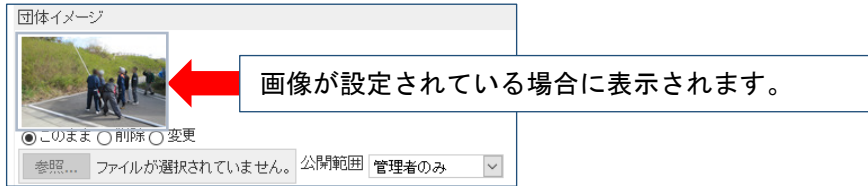
団体概要 団体概要 追加 削除

公開範囲 管理者のみ

所在地
マップ編集画面を開く

登録 取消

団体イメージ



グループのイメージ画像を指定します。

公開範囲

画像を表示できる公開範囲を設定出来ます。

団体名称

グループ名称ラベル・グループ名称を指定します。
ラベルのデフォルトは「団体名称」ですが、例えば「グループ名称」などというように、ラベル名を変更することができます。

公開範囲

グループ名を表示できる公開範囲を指定出来ます。

団体概要

団体概要ラベル・団体概要を指定します。
ラベルのデフォルトは「団体概要」ですが、例えば「グループ概要」などというように、ラベル名を変更することができます。

公開範囲

団体概要を表示できる公開範囲を指定出来ます。

所在地

所在地を指定します。

地図

所在地位置等の地物情報を設定する事が出来ます。マップの操作については、地図の登録を参照してください。

■ ログイン/ログアウトパーツ(login)

ログイン/ログアウトパーツとは

ログイン/ログアウトのパーツ版です。

ログイン/ログアウトパーツの特徴・活用

通常は画面の右上に表示されている、「ログイン」「ログアウト」と同等の機能のパーツです。

ログイン

ログインを行います。

ログアウト

ログアウトを行います。

パスワード変更

パスワードの変更が可能です。

パスワード変更が成功した時点でパスワードの変更が完了し、以前のパスワードは使用できなくなります。なお、変更には現在のパスワードを入力する必要があります。

※ Eメールアドレスへアクティベート通知はありません。

パスワード忘れ

パスワードを忘れた際にパスワードの再設定が可能です。

※ Eメールアドレスへアクティベート通知が行われますので登録時のメールアドレスが受信できる状態で操作してください。

Google認証システム、メールアドレス認証を利用したログインについては「個人設定」と「共通項目」マニュアルの「個人設定」を参照してください。

■ メニューパーツ (menu)

メニューパーツとは

項目を列記したリスト(メニュー項目)を作成できます。

メニューパーツの特徴・活用

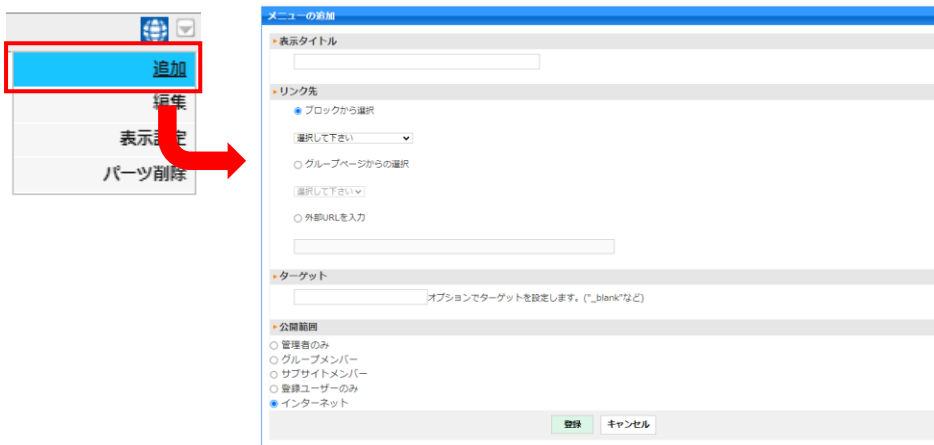
主にリンク集を作るパーツとお考えください。

1つ1つのメニュー項目に対して公開範囲の設定が可能なので、内部・外部向けのリンク集が1つのパーツで作成可能になります。



追加

メニュー項目を追加します。



表示タイトル

メニュー見出しを指定します。



リンク先

メニューのリンク先をブロック・外部URL・グループページから指定します。



※ リンク先がeコマサイト内のときは、「ブロック・グループページ」、外のときは、「外部URL」を設定します。

ブロックから選択

現在のグループページに配置されているブロック(パーツ)の中から選択します。

※ メニューパーツに対応しているパーツのみ表示されます。

グループページから選択

eコミサイト内のグループページから選択します。

※ 自分が参加しているグループページのみ表示されます。

外部URLを入力

URLを入力します。

ターゲット

リンクターゲット(_blank[別ウィンドウで表示]等)を指定します。

公開範囲

メニューを表示できる公開範囲を指定します。

編集

既に作成したメニューの管理ができます。

メニュー項目	編集	削除
防災情報	編集	削除
自然災害情報室	編集	削除
地震の基礎知識とその観測	編集	削除
防災地震Web	編集	削除

項目を新規追加

メニュー項目を作成できます。

編集

既存のメニュー項目を編集します。メニューの追加と同一画面です。

削除

メニュー項目の削除を行います。

並び替え

メニューをドラッグ&ドロップで並び替えられます。

■ アクセスカウンターパーツ (counter2)

アクセスカウンターとは

グループページのアクセス数を表示します。

アクセスカウンターの特徴・活用

アクセス合計数・本日分・今週分・今月分等の様々な条件でのアクセス数の表示が可能です。
アクセスカウンターパーツはグループページ上に配置しなくてもアクセス数を取得・集計する為、アクセス数の表示が必要な時にのみ配置するといった使用方法も可能です。

アクセスカウンター	
合計	: 23
今日	: 7
今週	: 23
今月	: 23

アクセスカウンターの注意事項

アクセスカウンターのアクセス数は、ページビューとなっており、ユニークユーザー数ではありません。よって、同じユーザーであってもページを訪れるたびにカウントされます。

グループページが作成された段階からアクセス数が記録されるため、正式にページを公開した時点で「ページ設定」の「アクセス数のクリア」を行い、アクセス数のクリアをする必要があります。

基本設定

表示するデータ

アクセスカウンターで表示するデータを選択します。

アクセスカウンター表示設定	
表示するデータ	
<input checked="" type="checkbox"/>	合計
<input checked="" type="checkbox"/>	本日分
<input type="checkbox"/>	昨日分
<input checked="" type="checkbox"/>	今週分
<input type="checkbox"/>	先週分
<input checked="" type="checkbox"/>	今月分
<input type="checkbox"/>	先月分
<input type="button" value="設定"/>	

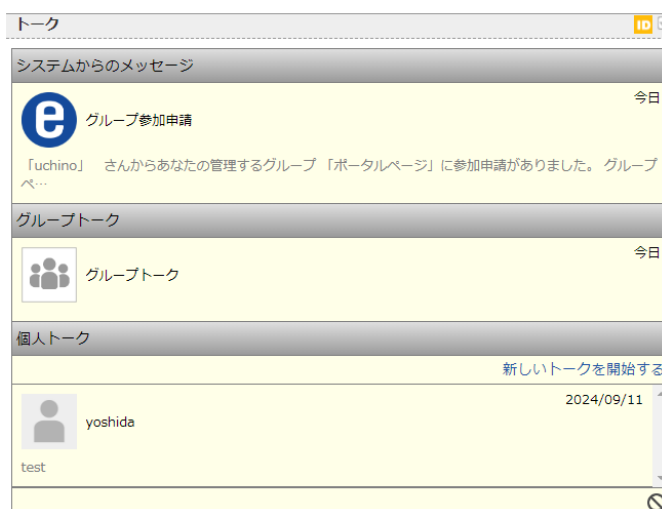
■ トーク (talk)

トークとは

トークパーツではシステムからのメッセージ受け取り、個人同士もしくは同じグループに参加しているメンバー全員とのメッセージのやり取りができます。

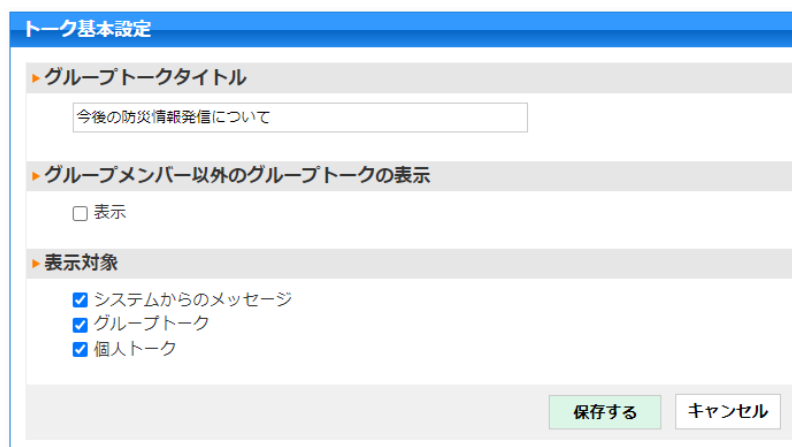
トークの特徴・活用

システムからのメッセージ、個人トークにおいては個人設定にあるトークからでも利用できます。グループトークではグループに参加しているメンバーに一斉にメッセージを送信することができます。そのためグループメンバー全員で情報共有、意見の出し合いをする際などに便利です。



基本設定

トークの基本的な表示方法の設定を行います。



グループトークタイトル

グループトークのタイトルを入力します。



グループメンバー以外へのグループトークの表示

トークパーツの公開範囲が登録ユーザーやインターネットと広く設定されている際、グループに参加していないユーザーに対してグループトークを表示するか設定できます。

表示に設定している場合、グループに参加していないユーザーもグループトークが表示できるようになります。ただし、投稿されたメッセージや画像の閲覧のみしかできません。

非表示に設定している場合、グループに参加しないユーザーは、グループトークを表示・閲覧することができません。

グループメンバー以外へのグループトークの表示

表示

表示対象

グループページ上での表示を設定します。チェックを入れた項目が表示されます。

