

SIP4D 利活用システム
ユーザマニュアル
V2.7

令和4年08月
SIP4D 利活用システム

改訂履歴

Ver	変更内容	改訂日
2.0	災害類型統合により統合編として再編成	H29.03.24
2.2	以下項目を追加 <ul style="list-style-type: none"> ・2.4.2.4 ページングについて ・2.4.2.5 データの検索 ・5.4 ホワイトボード機能 	H30.03.23
2.2	以下項目を加筆、修正。 <ul style="list-style-type: none"> ・2.4.3 地図画面にメモ機能 ・2.2.1.1 アプリ認証 QR ダイアログ 	H30.07.17
2.3a	以下項目を加筆、修正。 <ul style="list-style-type: none"> ・ウィザード機能(テンプレートタブ機能)の高度化により「5.6. ウィザード機能」について更新 ・カルテ機能の高度化により「2.4.2.2 データの編集」について画面更新、「2.4.2.3 カルテ画面の印刷機能」の追加 ・印刷機能の高度化により「2.4.3.9 印刷」について画面更新 ・「4.9. SNS 通知機能」の削除 ・システム名称変更 ・画面 UI 高度化により「2.4.1. 基本機能」について画面及び表の更新。「2.4.1.1 フィルターの条件変更」について画面等更新。「2.4.2.7 最終更新日時の一括更新」の追加。 ・投稿写真振り分け機能の高度化により「4.20. 投稿写真振り分け」について画面及び表の更新。 	H31.02.26
2.4	以下の項目を追加、修正。 <ul style="list-style-type: none"> ・「2.4.2.3 カルテの印刷について」地図の印刷が可能となったため修正 ・2.4.2.8 表の複数表示を追加。 ・「2.4.3.2 登録フォーム」について編集方法が変更となったため修正 ・2.4.3.10 グラフ表示を追加 ・「表 2-4 基本機能の各部概略説明」の CSV 出力の概要を CSV 出力方式が変更となったため修正 ・「2.4.3.7 地図追加」画像刷新 	R02.06.30
2.5	Ver2.5 に修正	R03.06.17
2.6	以下の項目を追加 <ul style="list-style-type: none"> ・「2.2 トップバー」に入力者名を追加 ・「3.1 ログイン」に入力者名を追加 	R03.09.24

	・「2.4.3 地図画面」に地図の拡大縮小を追加	
2.7	以下の項目を追加、修正 <ul style="list-style-type: none"> ・「2.2.1.ユーザヘッダ」に公開地物の表示/非表示モードを切り替えスイッチを追加 ・2.4.2.9「表の公開表示」を追加 	R04.02.22
2.7	以下の項目を追加、修正 <ul style="list-style-type: none"> ・2.4.3.8 地図追加 (SIP4D 利活用 SYS サーバ) ・2.4.3.12 地図の公開表示 ・2.4.3.10 印刷 に公開のみ印刷を追加 	R04.02.24
2.7	以下の項目を追加、修正 <ul style="list-style-type: none"> ・「5.1.1. 一覧」を修正 ・「5.1.2. elFinder」を追加 	R04.07.22
2.7	以下の項目を修正 <ul style="list-style-type: none"> ・2.4.3.7 地図追加 (SIP4D-CKAN) 	R04.07.28
2.7	誤字脱字を修正	R04.08.05

－ 目 次 －

1.	はじめに	1
2.	画面の基本構成	1
2.1.	基本構成	1
2.2.	トップバー	2
2.2.1.	ユーザヘッダ	4
2.3.	タスクタブとメニュー	5
2.4.	ビュー	7
2.4.1.	基本機能	7
2.4.2.	リスト画面	9
2.4.3.	地図画面	20
2.4.4.	ファイルのアップロード	47
2.4.5.	固定バーの操作	48
3.	システムのモード	49
3.1.	ログイン	49
3.1.1.	災害時モードログイン	49
3.1.2.	平常時モードログイン	50
3.2.	災害の管理	51
3.2.1.	災害の登録	51
3.2.2.	災害対応を完了	54
3.2.3.	災害管理フォームから災害を更新	56
4.	メニュータイプの解説	58
4.1.	リスト(地図有)	58
4.2.	リスト(地図無)	59
4.3.	地図(リスト有)	60
4.4.	地図(リスト無)	61
4.5.	要請	62
4.6.	4号様式	63
4.7.	公共情報commons(緊急速報メール)	63
4.8.	公共情報commons(メディア)	65
4.9.	SNS 通知	67
4.10.	Twitter	67
4.11.	職員参集	68
4.12.	対応履歴	69
4.13.	監視・観測	69
4.14.	被災集計	71
4.15.	e コミグループウェア周知	71
4.16.	通知履歴	72
4.17.	4号様式の集計・総括	72
4.18.	体制の集計・総括	72
4.19.	被災集計の総括表	73
4.20.	投稿写真振り分け	74
4.21.	エクセル帳票	77
5.	その他機能	78

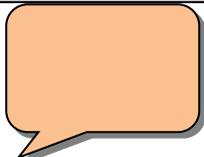
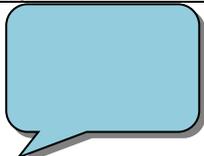
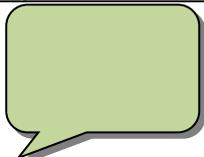
5.1.	会議録.....	78
5.1.1.	一覧.....	79
5.1.2.	eFinder.....	82
5.2.	メッセージ機能.....	86
5.2.1.	連絡事項一覧.....	86
5.2.2.	連絡事項の新規作成.....	87
5.2.3.	メッセージ画面.....	88
5.3.	タイムライン機能.....	90
5.4.	ホワイトボード機能.....	91
5.4.1.	班の選択.....	91
5.4.2.	ホワイトボードの入力.....	92
5.5.	訓練モード.....	93
5.5.1.	基本画面.....	93
5.5.2.	訓練プランの作成・編集.....	94
5.5.3.	外部データの参照.....	95
5.5.4.	訓練制御.....	95
5.5.5.	通知制御.....	96
5.6.	ウィザード機能.....	97
5.6.1.	メニューの追加.....	97
5.6.2.	メニューの削除.....	97
6.	モバイル機能.....	98
6.1.	ログイン.....	98
6.2.	編集.....	100
6.3.	新規追加.....	101
7.	平常時の業務.....	102
7.1.	避難所等の管理.....	102
7.2.	平常時のメッセージ.....	103
7.3.	平常時の情報発信.....	104
8.	問合せ先.....	104

1. はじめに

本書は、SIP4D 利活用システムの利用者画面を、自治体職員などのユーザが利用するためのマニュアルです。

2. 画面の基本構成

SIP4D 利活用システムの利用者画面の基本構成を説明します。説明中では吹き出しで説明している部分があります。それぞれの吹き出しの意味を下図に記します。

吹き出し	意味
	画面遷移
	表示の説明
	処理の説明

2.1. 基本構成

システムの画面の基本的な操作を説明します。

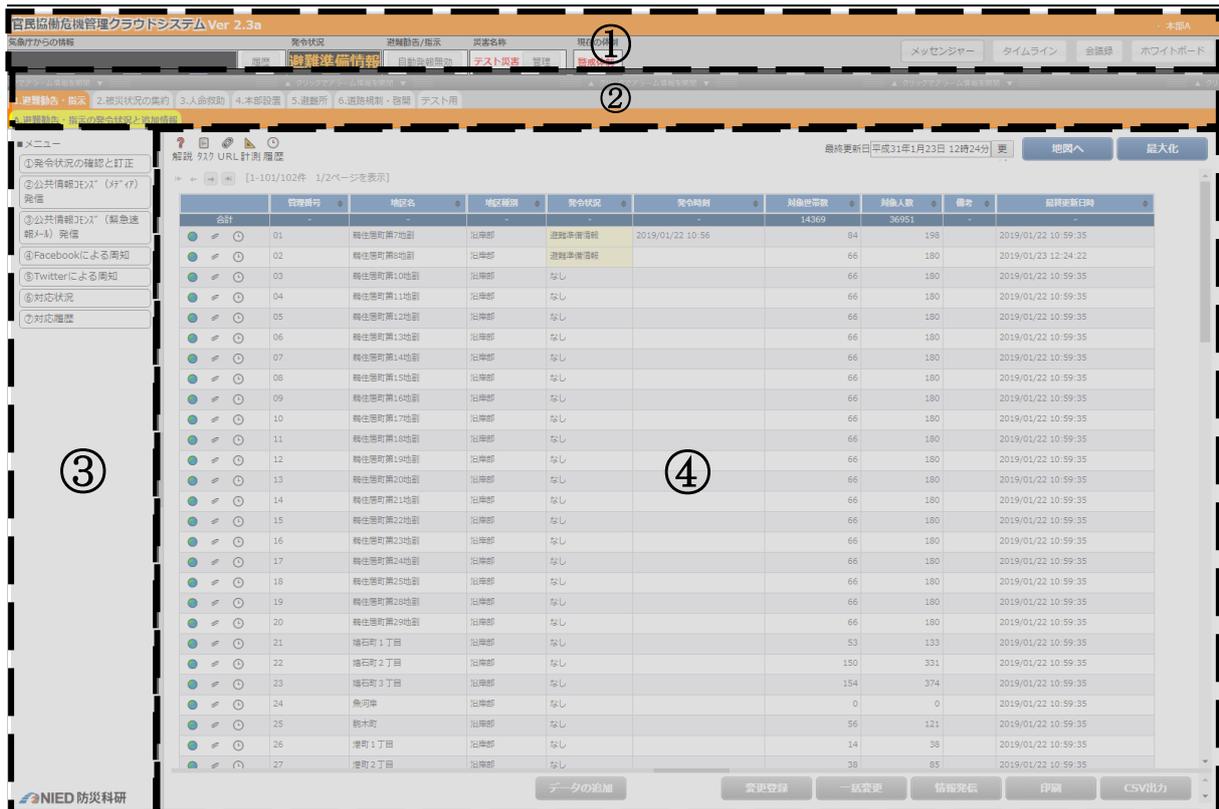


図 2-1 画面の基本構成

表 2-1 各部の名称と概略説明

番号	名称	概要
①	トップバー	重要なステータスの表示や制御ボタン等を配置する。 全ユーザに共通する機能を提供する。
②	タスクタブ	タブ形式で業務を二階層に分類する。
③	メニュー	各タスクの実行手順を示すボタンを配置する。 このボタンは、各ユーザ別に、本システムの基本機能を割り当てる ことができる。
④	ビュー	データを閲覧、編集する画面。主に、リスト、地図を表示する。

2.2. トップバー

トップバーは、重要なステータスが表示されます。ここでは、その機能を説明します。

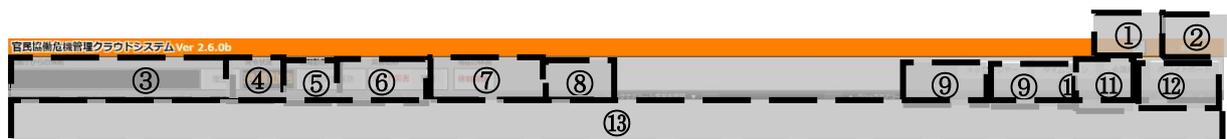


図 2-2 トップバーの画面構成

表 2-2 各部の概略説明

番号	名称	概要
①	入力者名	入力者名を表示する。 鉛筆ボタンをクリックにより入力者名を変更できる。
②	ログインアカウント名	ログインしているアカウント名を表示する。通常は、部や班名。 クリックによりメニューが表示され、ログアウトができる。
③	気象庁からの情報	気象庁からの情報を表示する。
④	テロップ履歴	ボタンをクリックすると、②で表示された情報の履歴を表示する。
⑤	発令状況	発令の自動発報と手動発報の切り替えができる。
⑥	避難勧告/指示	現在の避難勧告・避難指示を表示する。
⑦	災害名称	現在の災害名称を表示する。 現在の災害名称と備考を編集できる。 過去の災害に切り替える。
⑧	現在の体制	現在の体制を表示する。
⑨	掲示板	自治体内でメッセージの送受信ができる。 自治体連携をしている場合は、自治体間でも送受信できる。
⑩	タイムライン	災害発生以降の主たる対応状況をタイムラインで表示する。
⑪	会議録	議事録をアップロードし、一覧表示できる。
⑫	ホワイトボード	班単位でテキスト編集可能なメモ帳を表示する。
⑬	アラームウィンドウ	アラームウィンドウバーをクリックすると、アラームの一覧が表示される。

災害状況によってヘッダー部分の色が変化します。



図 2-3 災害時のトップバー

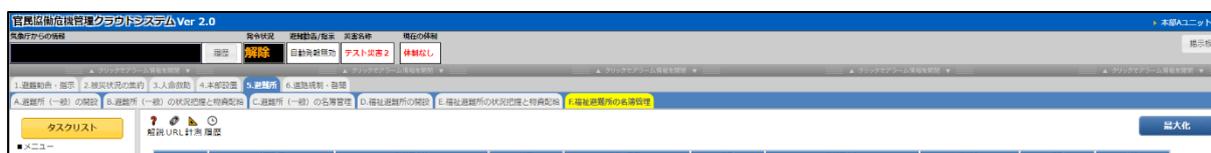
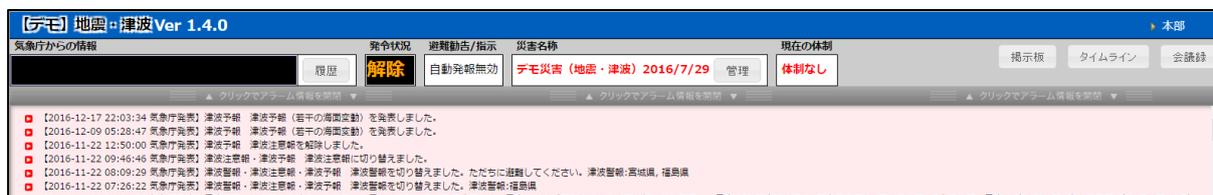


図 2-4 平常時のトップバー



図 2-5 訓練時のトップバー

アラームウィンドウバーをクリックによりアラームの一覧が開閉されます。下図は開いた状態です。



アラームに URL が表示されている場合、クリックすると別ウィンドウで開きます。

2.2.1. ユーザヘッダ

ログインアカウント名にカーソルを合わせると、管理画面を開いたり、ログアウトするメニューを開きます。

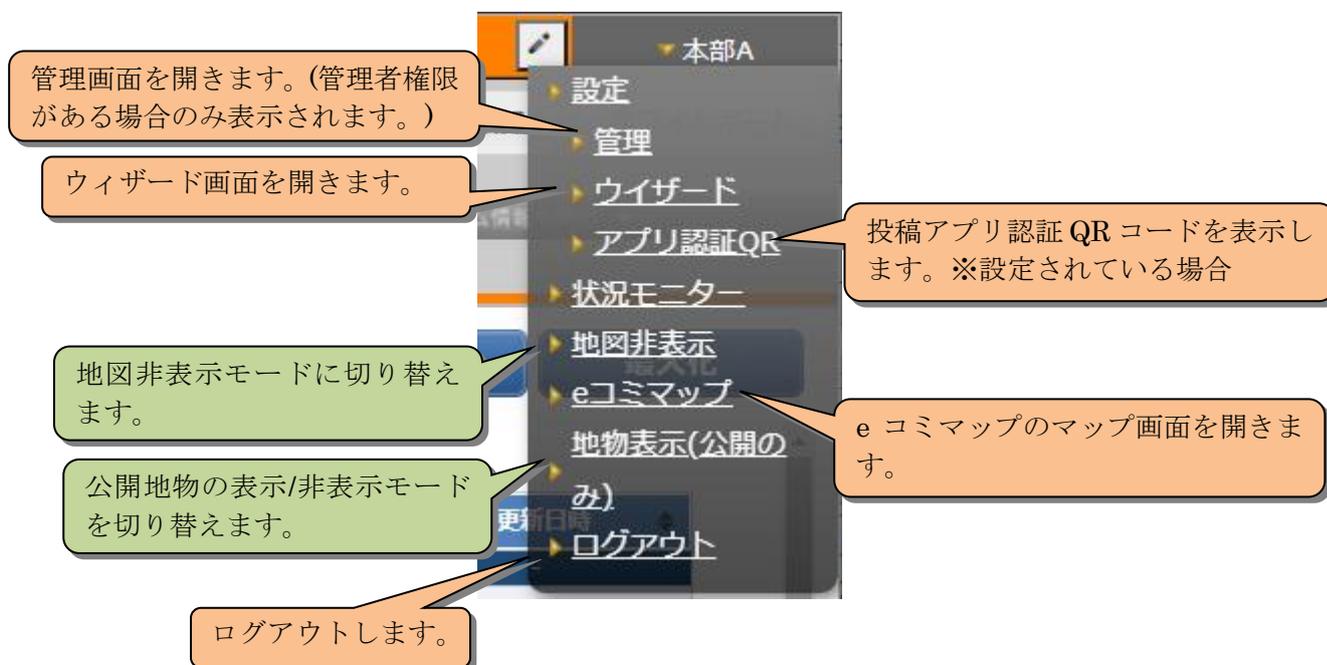


図 2-6 ユーザヘッダ

2.2.1.1 アプリ認証 QR ダイアログ

アプリ認証 QR をクリックすると、投稿アプリの認証 QR コードが表示されます。



図 2-7 投稿アプリ認証 QR コード

2.3. タスクタブとメニュー

システムで取り扱う災害対応業務を二階層に分類し、各業務の処理過程をメニューとして表示します。タスク、サブタスク、メニューを選択すると、メニューに対応するビューが表示されます。

重要なタスク、サブタスク、メニューには星マークが名称の右側に表示されます。

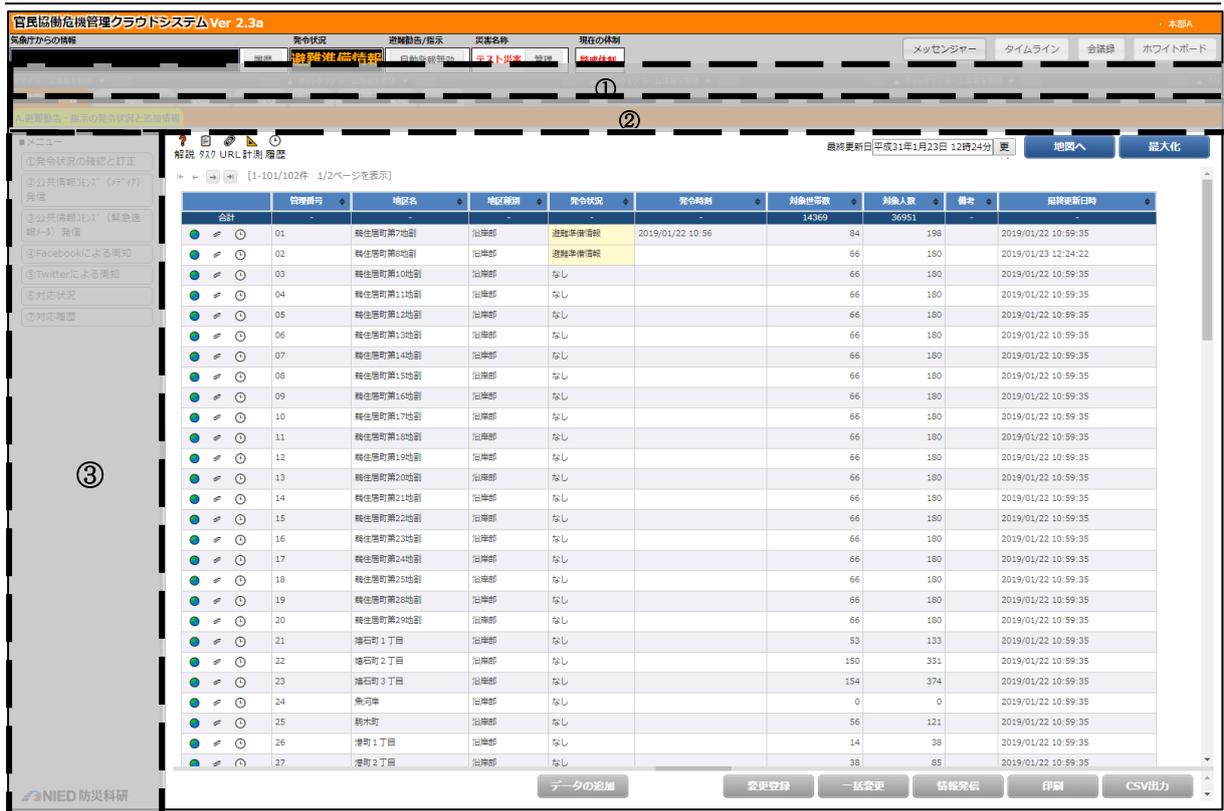


図 2-8 タスクタブとメニュー

表 2-3 各部の概略説明

番号	名称	概要
①	タスク	災害対応業務の基本項目。
②	サブタスク	タスクの詳細項目でありシステムにおいて処理する業務単位。
③	メニュー	サブタスクに対する、各処理過程。

タブ、サブタスク、メニューの動作を説明します。

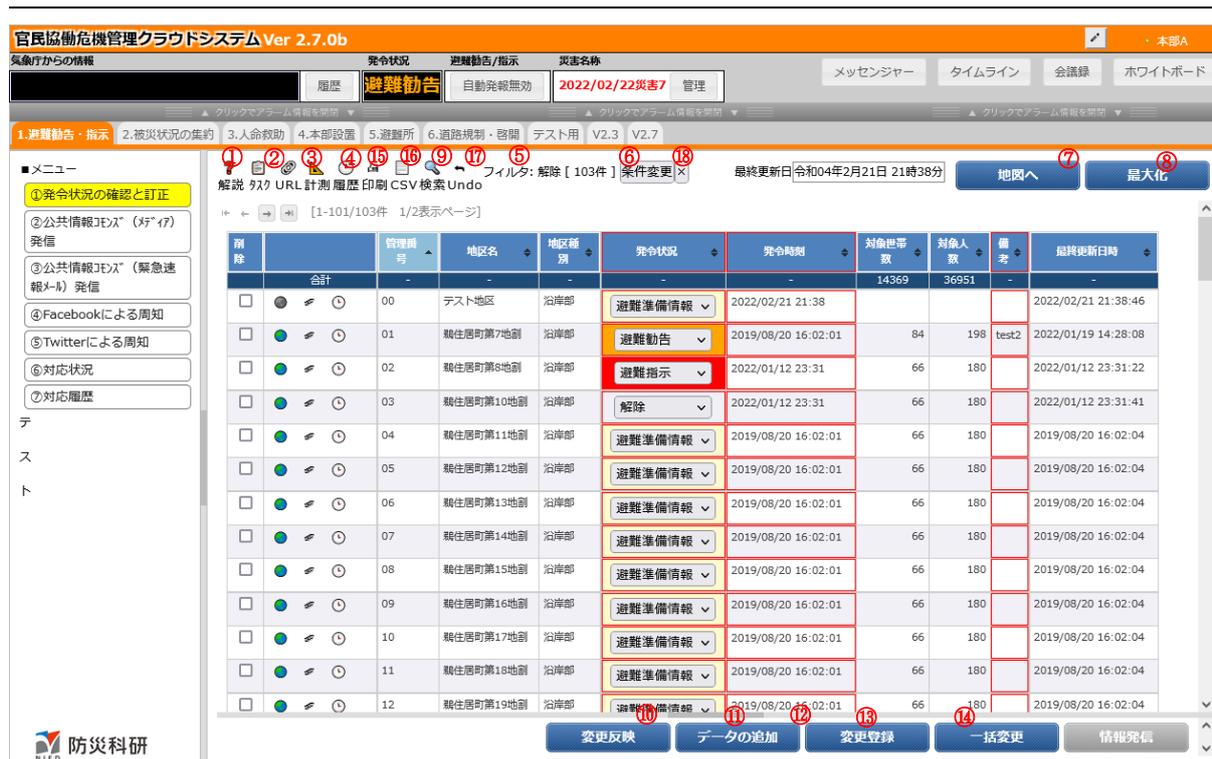


図 2-10 ビュー画面の基本機能

表 2-4 基本機能の各部概略説明

番号	名称	概要
①	解説ボタン	解説ページを表示します。
②	タスクボタン	各タスクの一覧ウィンドウを表示します。
②	URL ボタン	表示ページの URL を表示します。
③	計測ボタン	地図画面で地物の計測を行います。
④	履歴ボタン	タイムスライダーによって時系列化した情報の切り替えを切り替えます。
⑤	フィルタリング	メニュー毎にあらかじめフィルターが設定されています。フィルター結果の「グレー表示」と「リストに非表示」を切り替えます。
⑥	条件変更ボタン	クリックするとフィルター変更ウィンドウを表示します。詳細は「2.4.1.1.フィルターの条件変更」を参照してください。
⑦	地図ボタン	同じメニューの地図画面に切り替えます。地図画面では、「リストへ」ボタンに変わります。
⑧	最大化ボタン	最大化によりブラウザにビューのみを表示にします。
⑨	検索ボタン	属性値でデータを検索します。
⑩	変更反映ボタン	リスト画面上で属性を変更している場合は「変更登録」ボタンとして機能し、それ以外は「一括変更」ボタンとして機能します。
⑪	新規登録ボタン	データの新規登録をします。
⑫	変更登録ボタン	リストで変更した内容を保存します。
⑬	一括変更ボタン	データの一括変更画面を表示します。

⑭	情報発信ボタン	アラート、メールを作成する情報発信画面を表示します。
⑮	印刷ボタン	PDF をダウンロードします。ページングされている場合は、前ページ出力と、表示中のページを出力するか選択します。
⑯	CSV ボタン	CSV をアップロード/ダウンロードします。「区切り文字」や「引用符」、「文字コード」、「改行コード」を選択します。
⑰	UNDO ボタン	属性編集や新規追加、削除の操作を元に戻します。メニューを遷移したり、他のユーザが変更したりすると元に戻せません。
⑱	検索条件解除用「×」ボタン	属性値による検索の条件を全て解除します。

2.4.1.1 フィルターの条件変更

フィルター条件が複数登録されている場合、このウィンドウで変更できます。フィルターの名称と条件の詳細を表示します。

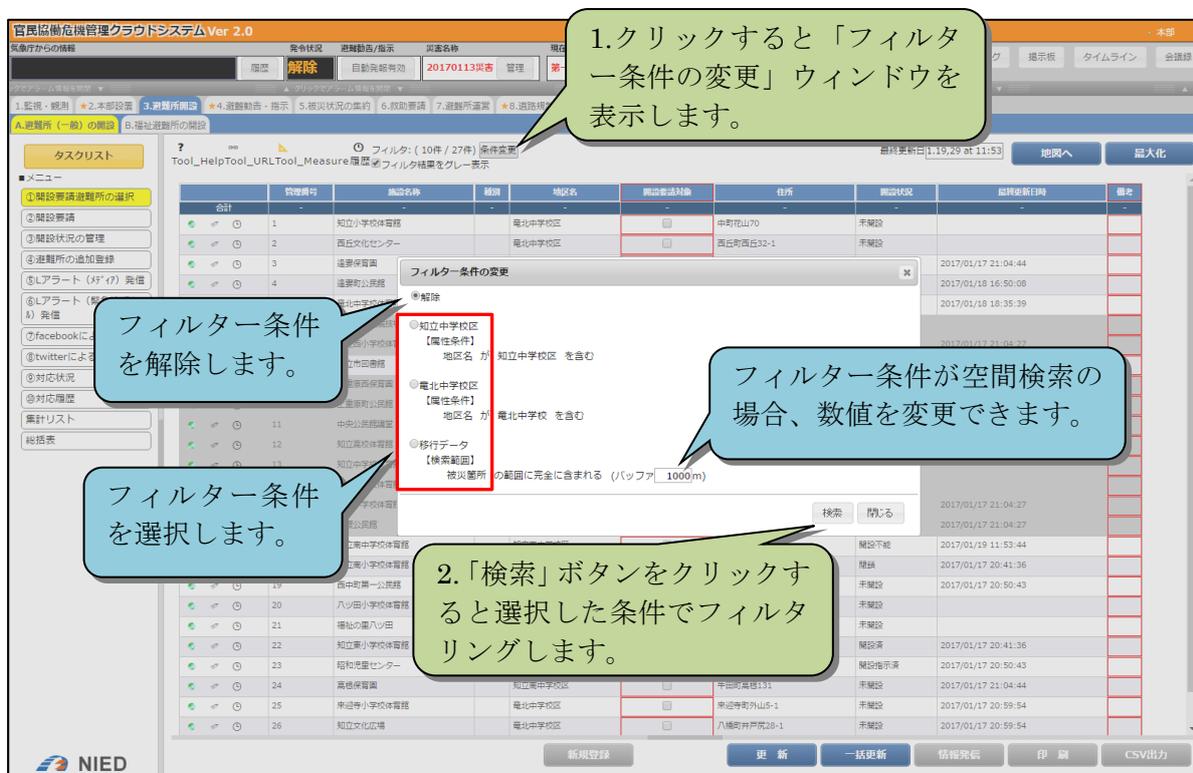


図 2-11 フィルター条件の変更機能

2.4.2. リスト画面

リスト画面の基本機能を説明します。

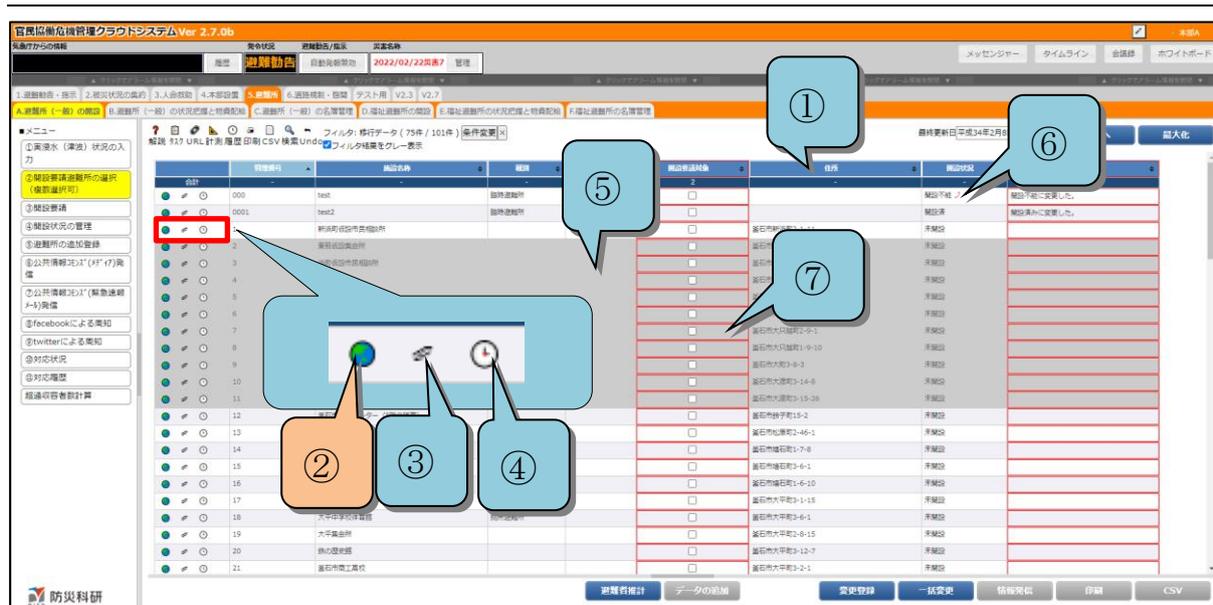


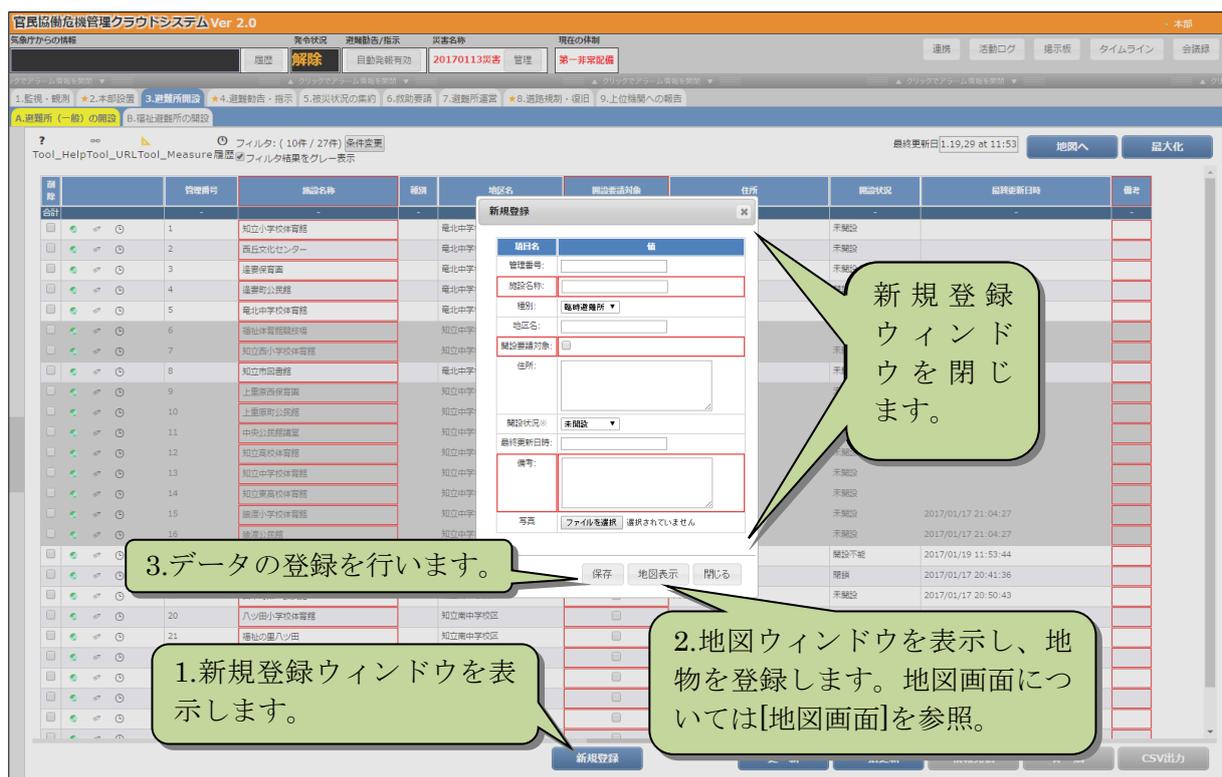
図 2-12 リスト画面の基本機能を説明します。

表 2-5 リスト画面の各部概略説明

番号	名称	概要
①	ソート	各列の見出しをクリックすると、表示データの並び替えをします。
②	地図ボタン	地物が登録されている場合、クリックするとその座標の地図画面が表示されます。登録されていない場合はグレーアウトされ、クリック不可となります。
③	詳細ボタン	クリックした行の詳細データウィンドウを表示します。詳細データウィンドウを用いたデータの編集方法については[編集]で説明します。
④	履歴ボタン	データの編集履歴が表示されます。
⑤	フィルター結果	フィルタリングの条件に当てはまるデータの行背景をグレーにします。
⑥	強調表示	決められた項目を赤い枠で強調表示します。
⑦	赤矢印表示	指定時間以内に変更のあった項目に、赤矢印を表示します。

2.4.2.1 データの登録

「新規登録」ボタンをクリックすると新規登録ウィンドウが表示されます。値を入力後、「保存」ボタンをクリックするとデータが登録されます。



3.データの登録を行います。

1.新規登録ウィンドウを表示します。

2.地図ウィンドウを表示し、地物を登録します。地図画面については[地図画面]を参照。

図 2-13 リスト画面の登録機能

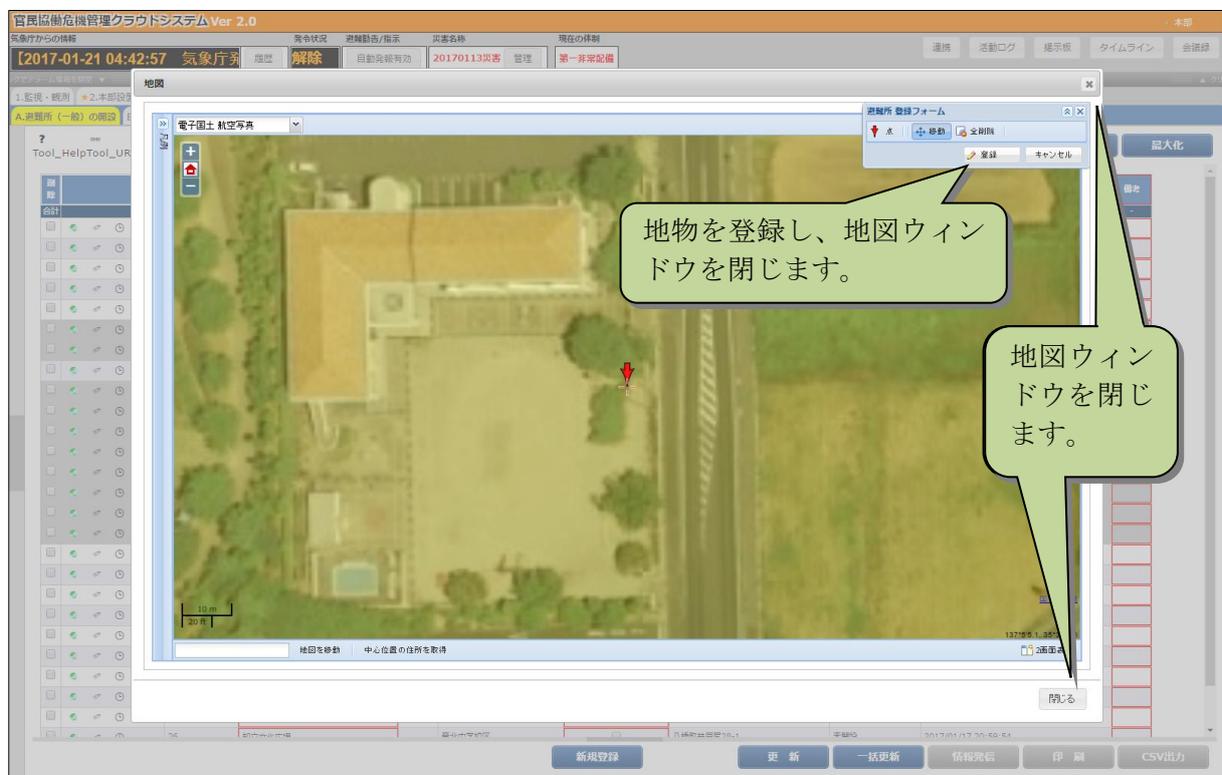


図 2-14 地図ウィンドウ

2.4.2.2 データの編集

データの編集は、リスト画面もしくは詳細画面から編集することができます。

リスト画面から編集する場合は、値を編集後、「更新」ボタンをクリックすると編集することができます。

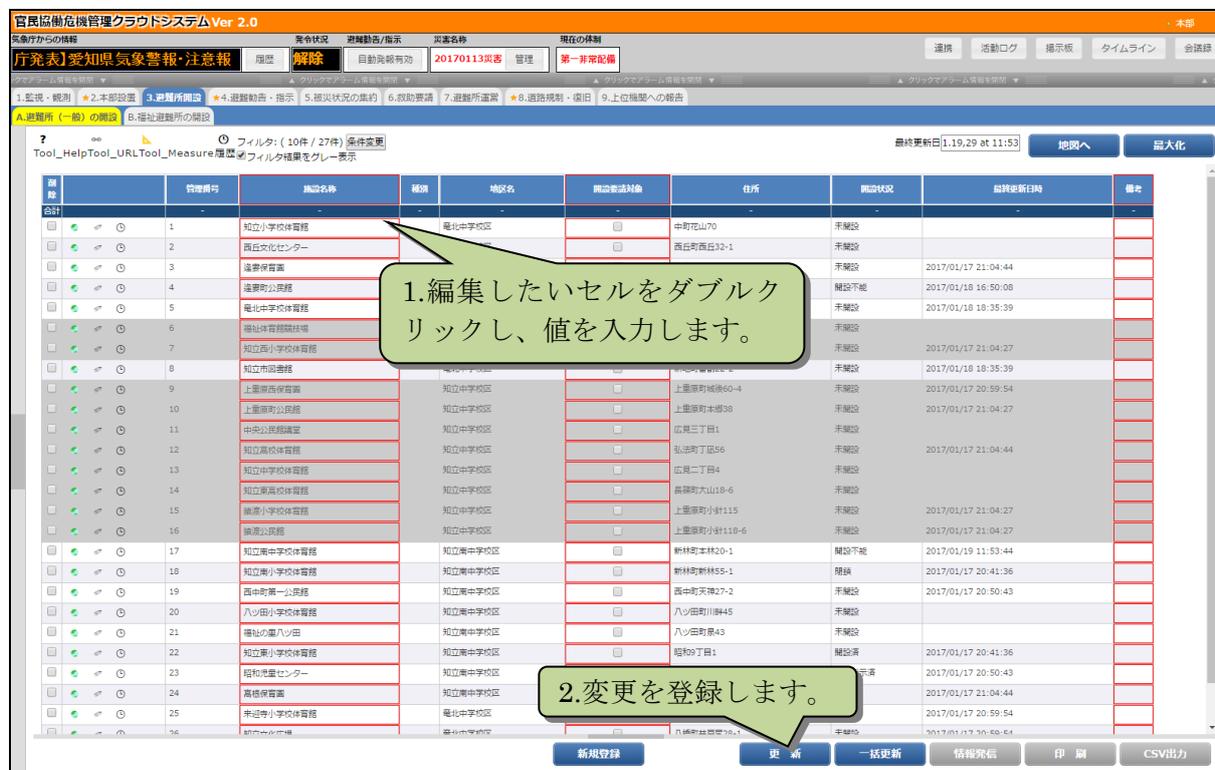


図 2-15 リスト画面からの編集方法

詳細画面から編集する場合は、詳細画面ウィンドウで値を編集後、「保存」ボタンをクリックすると編集することができます。

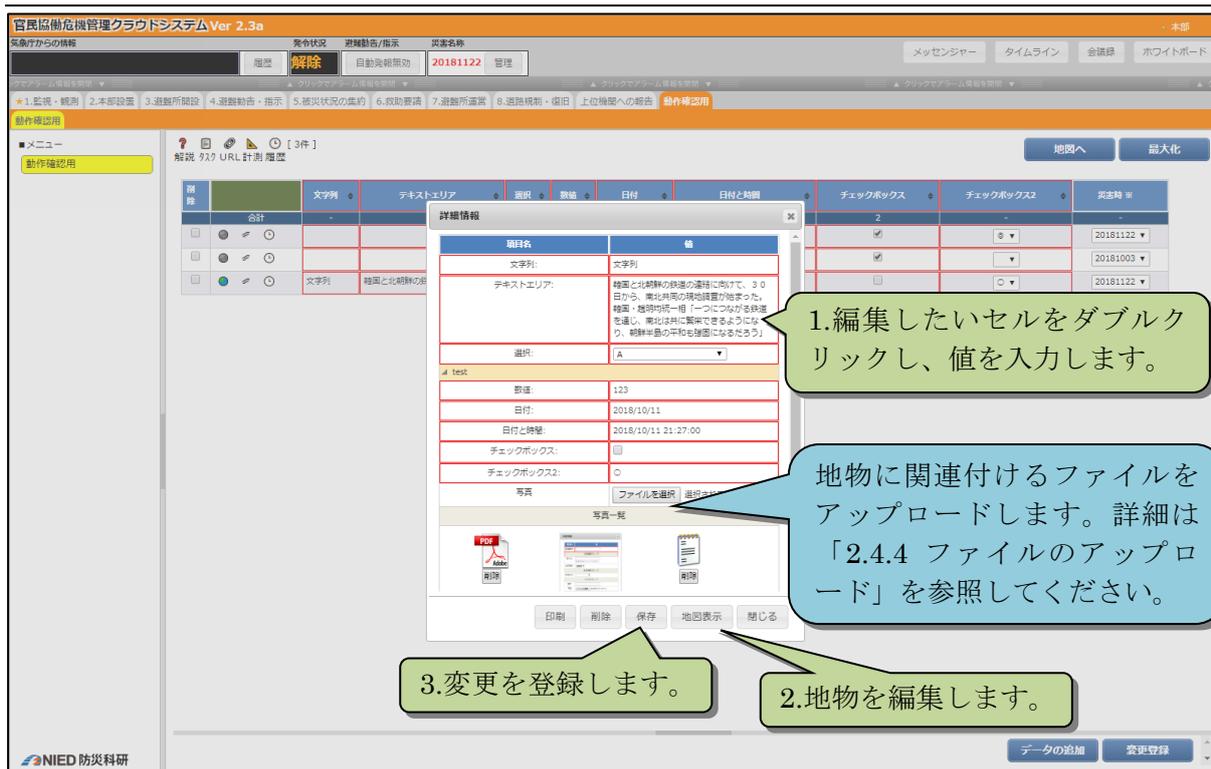


図 2-16 詳細画面からの編集方法

2.4.2.3 カルテ画面の印刷について

詳細画面の「印刷」ボタンをクリックすると詳細画面の印刷用ページを開きます。ブラウザの印刷機能を用いて印刷してください。

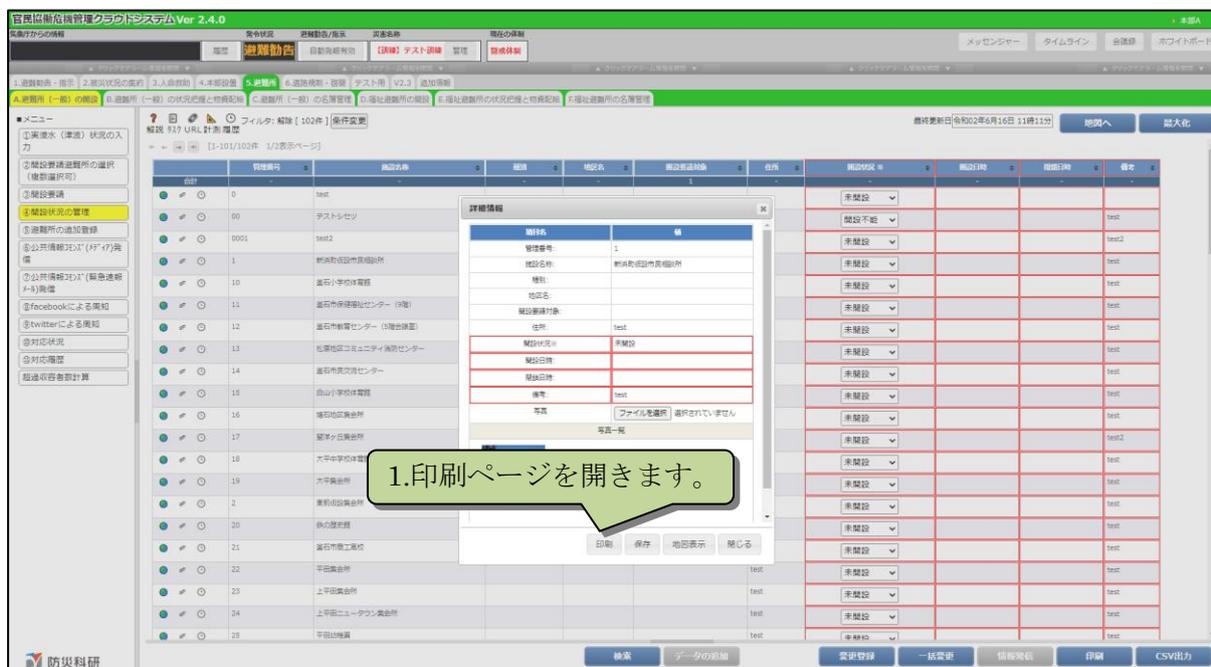


図 2-17 カルテ画面の印刷方法

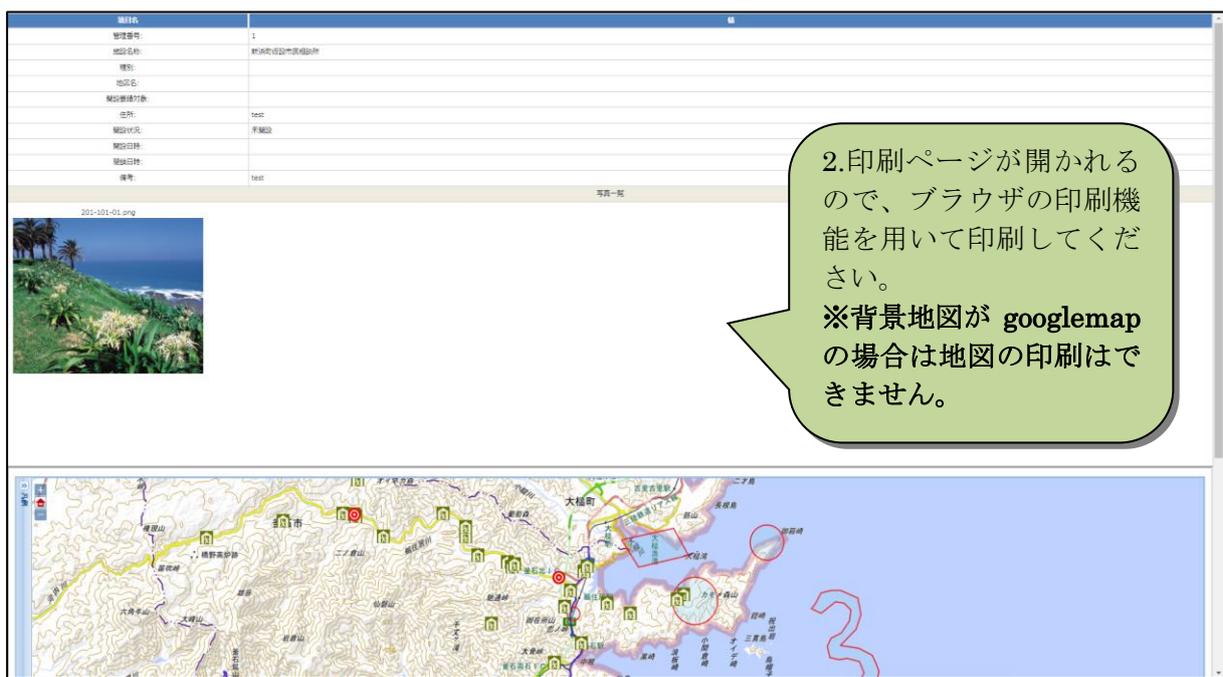


図 2-18 印刷ページ

2.4.2.4 ページングについて

登録件数が 100 行を超えるとページング画面になり、ページ遷移することでデータを確認することができます。ページング画面になると、ページ移動ボタン、表示中のデータ数、表示中のページ数が表示されます。（「セットアップマニュアルの 6.1.2.3.(2)」でページング機能を OFF にすることができます。）



図 2-19 ページング

ページング機能が OFF の場合は地物数が履歴ボタンの右側に表示されます。

	管理番号	施設名称
合計	-	-
	1	大松
	2	釜石いこいの家
	3	釜石市身体障害者福祉センター
	4	特別養護老人ホーム アミーガは

図 2-20 地物数の表示

2.4.2.5 データの検索

指定文字を含む情報や数値の範囲、日時の範囲などで情報を絞り込んで表示できます。その検索結果を使って、一括更新をかけたり、PDFで出力したりといったフィルタリングと同様の使い方が可能です。ページングにも対応しています。

元に戻す場合は、全件表示ボタンをクリックして再検索を行います。

項目名	値	項目名	値
管理番号:	<input type="text"/>	地区名:	<input type="text"/>
地区種別:	<input type="text"/>	発令状況:	<input type="text"/>
発令時刻:	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	対象世帯数:	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
対象人数:	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>	備考:	<input type="text"/>
最終更新日時:	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>		

リセット 全件表示 検索 閉じる

図 2-21 属性検索

2.4.2.6 データの一括変更

「一括変更」ボタンをクリックすると、登録データを一括で変更することができます。グループにチェックを入れると、対象となる項目の対象となる値が入っているレコードを対象とします。グループを設定していない、もしくはグループにチェックを入れないと全件を対象とします。

属性検索中の場合は、検索中のデータが一括変更の対象になります。

変更チェックを入れると、入力した値に書き換えます

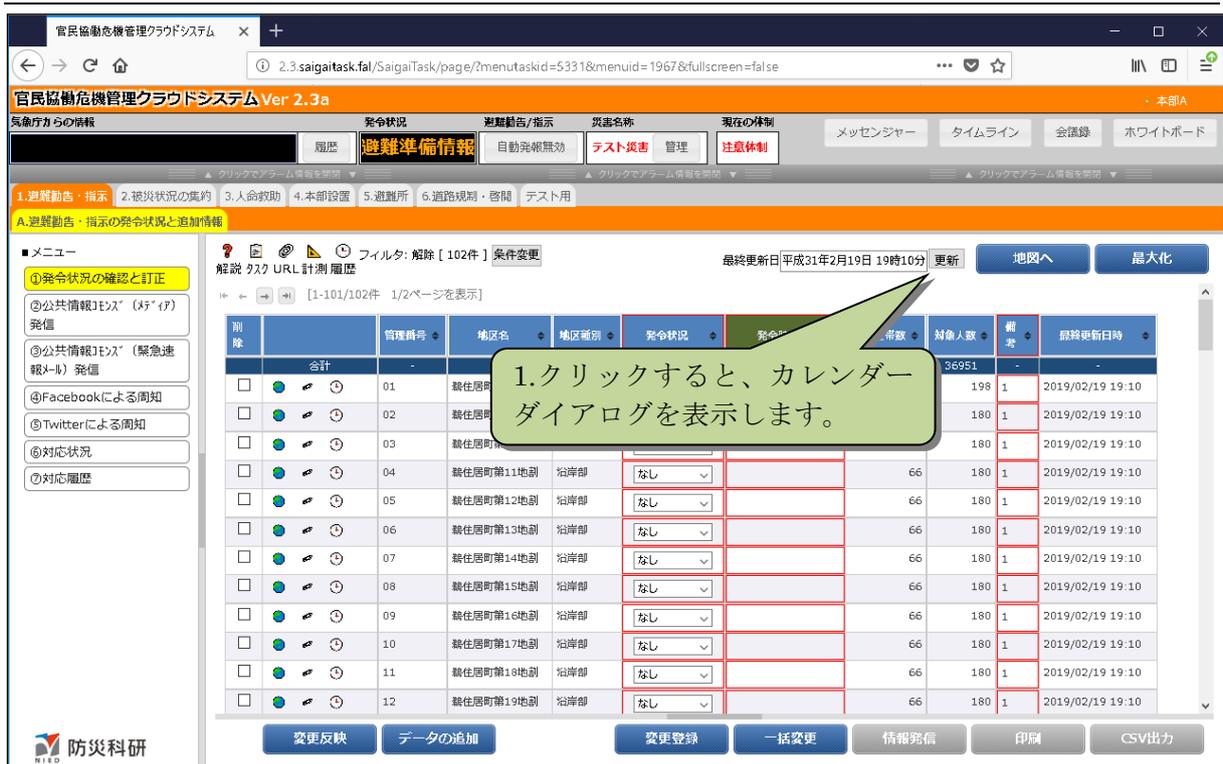


図 2-23 最終更新日時の一括更新ボタン

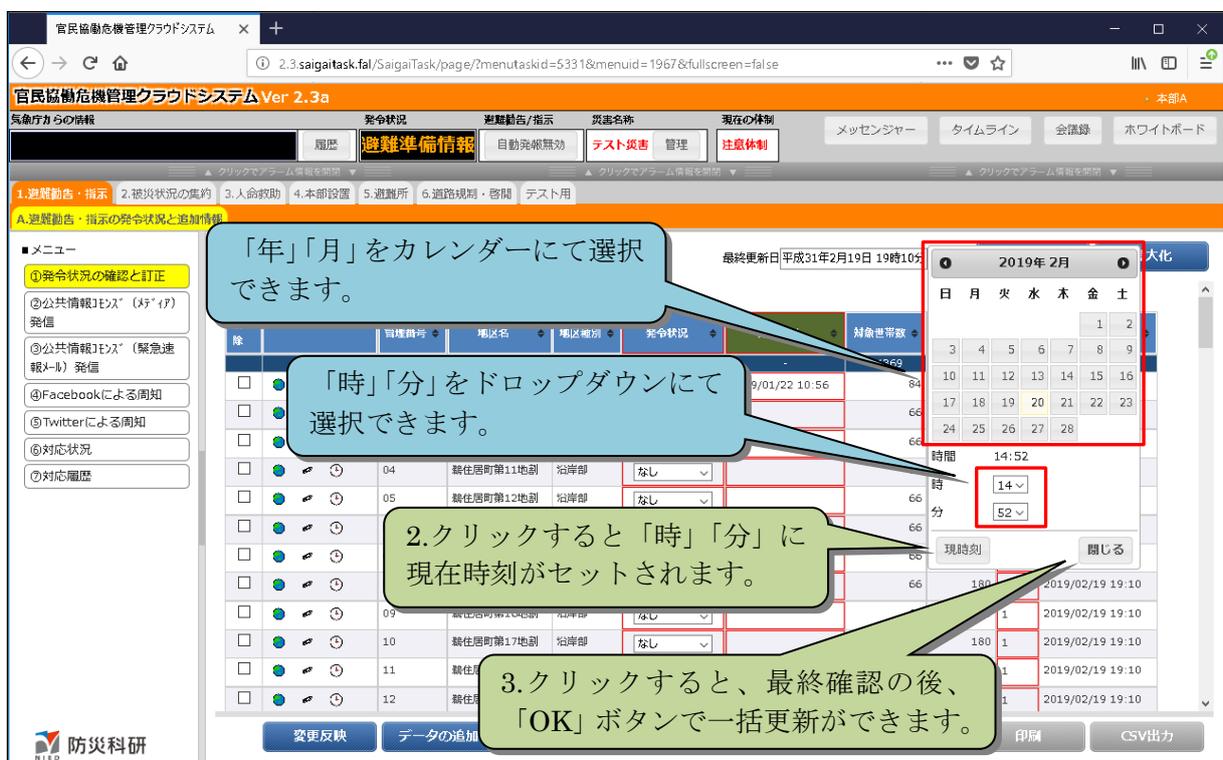


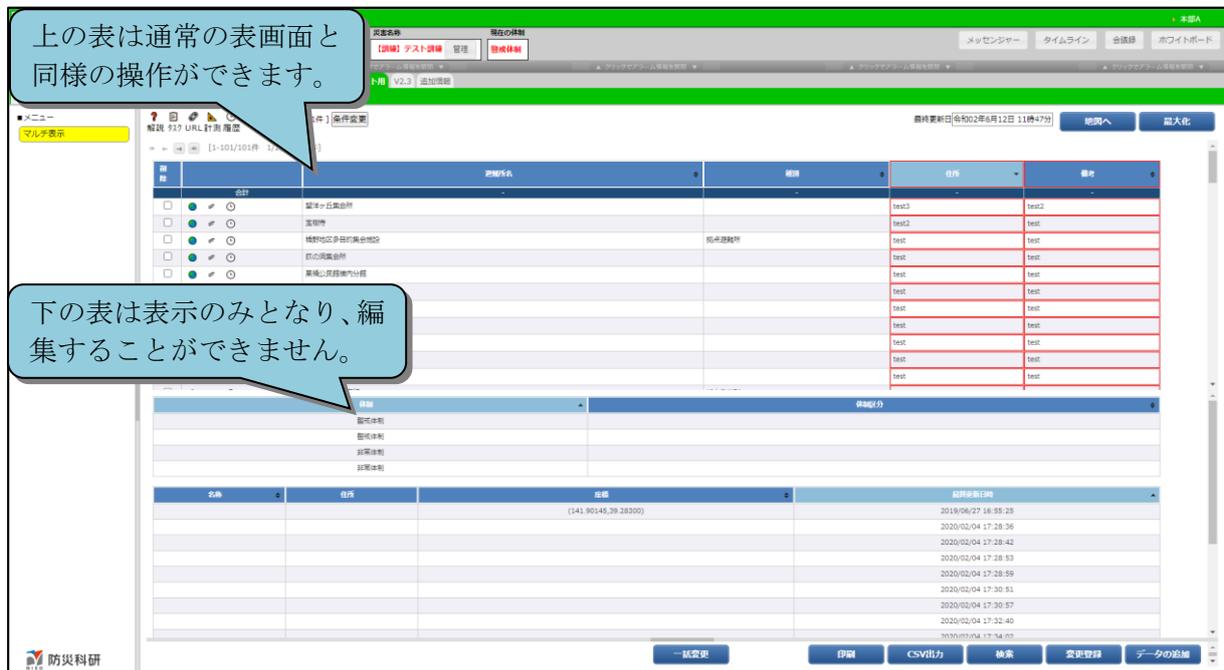
図 2-24 カレンダーダイアログ

2.4.2.8 表の複数表示

表が複数設定されている場合は、上の画面は通常の表画面と同様の機能を利用するこ

とができます。(表示件数や CSV 出力は上画面のみが対象となります。)

下の画面は表示のみとなり、編集や CSV 出力やページング等の機能が制限されています。



2.4.2.9 表の公開表示

公開フラグが設定されている地物で、全地物表示モードの場合は、最後の列に公開フラグを設定するチェックボックスが表示されます。



詳細情報画面には写真の上の行に公開フラグを設定するチェックボックスが表示さ

れます。

詳細情報	
項目名	値
管理番号:	000
施設名称:	test
種別:	臨時避難所
地区名:	
開設要請対象:	
住所:	
開設状況※	開設不能
開設日時:	
閉鎖日時:	
備考:	開設不能に変更した。
公開:	<input type="checkbox"/>
写真	<input type="button" value="ファイルを選択"/> 選択されていません
写真一覧	

印刷 保存 地図表示 閉じる

一括変更には一番下の行に公開フラグを設定するチェックボックスが表示されます。
(一括変更については 2.4.2.6 データの一括変更を参照してください。)

一括変更 ✕

以下の項目に対して一括変更が可能です。
 設定する値を入力もしくは選択して下さい。
 ※一括変更しない項目は、チェックボックスを外して下さい。

変更	追記	項目名	値
<input type="checkbox"/>		開設状況 ※	未開設 ▼
<input type="checkbox"/>		開設日時	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		閉鎖日時	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>		備考	<input style="width: 100%;" type="text"/>
<input type="checkbox"/>		公開	<input type="checkbox"/>

保存
キャンセル

2.4.3. 地図画面

地図画面の基本機能を説明します。



図 2-25 地図画面の基本機能

表 2-6 地図画面の各部概略説明

番号	名称	概要
----	----	----

①	背景リスト	背景地図を切り替えます。
②	メモ	地図上に手書きメモを追加します。機能の詳細は「メモ」を参照してください。
③	凡例	地図上に表示されるレイヤの一覧です。チェックボックスで表示のON/OFFを切り替えます。
④	地図の拡大縮小	地図を拡大縮小、地図の中心位置を移動します。
⑤	UTM グリッド	クリックすると地図上にグリッド線を表示します。
⑥	地図追加	他地域の地図をレイヤとして追加します。機能の詳細は「地図追加」を参照してください。
⑦	地図移動	テキストボックスに入力した UTM コードまたは住所またはランドマークの位置に移動します。 UTM コードは 100km ブロックコードを省略した 4 桁または 6 桁のコードでも移動できます。
⑧	中心位置の住所を取得	表示している地図の中心位置の住所を表示します。
⑨	属性情報ダイアログ	地物をクリックすると地物の属性情報ダイアログを表示します。機能の詳細は「2.4.3.1 属性情報ダイアログ」を参照してください。
⑩	登録フォーム	「新規登録」ボタンや属性情報ダイアログの「編集」をクリックすると登録フォームが表示されます。機能の詳細は「2.4.3.2 登録フォーム」を参照してください。
⑪	2 画面表示	地図画面を 2 つに分割します。

2.4.3.1 属性情報ダイアログ

地物をクリックすると地物の属性情報ダイアログを表示します。クリックした地点に地物が複数ある場合、属性情報一覧ダイアログを表示します。



図 2-26 属性情報一覧ダイアログ



図 2-27 属性情報ダイアログ

2.4.3.2 登録フォーム

属性情報ダイアログの「編集」、「新規登録」ボタンをクリックすると登録フォームが表示されます。

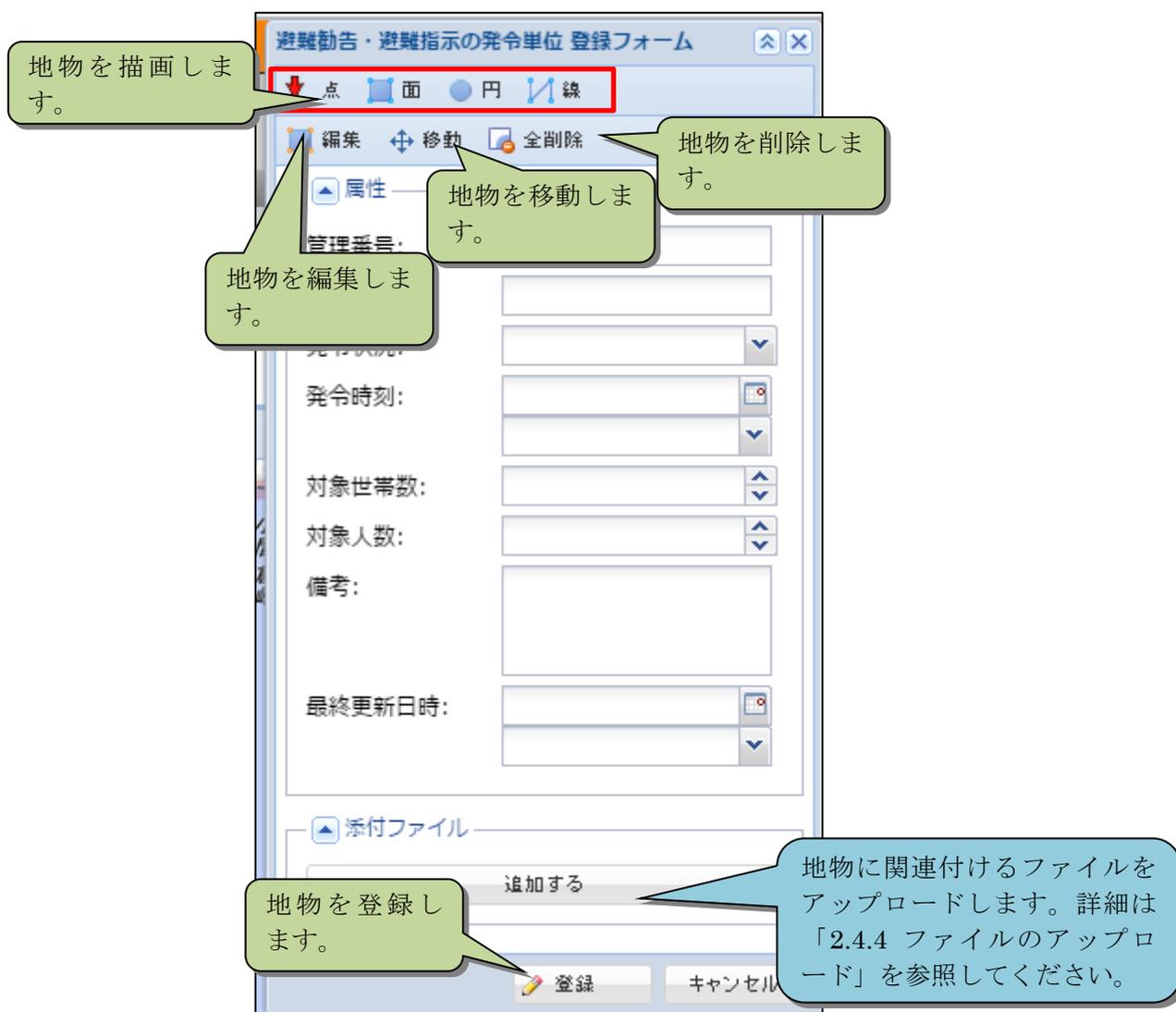


図 2-28 登録フォーム

1) 地物の描画方法

本システムでは点、面、円、線を描画することができます。

点は、地図上をクリックすることで描画することができます。

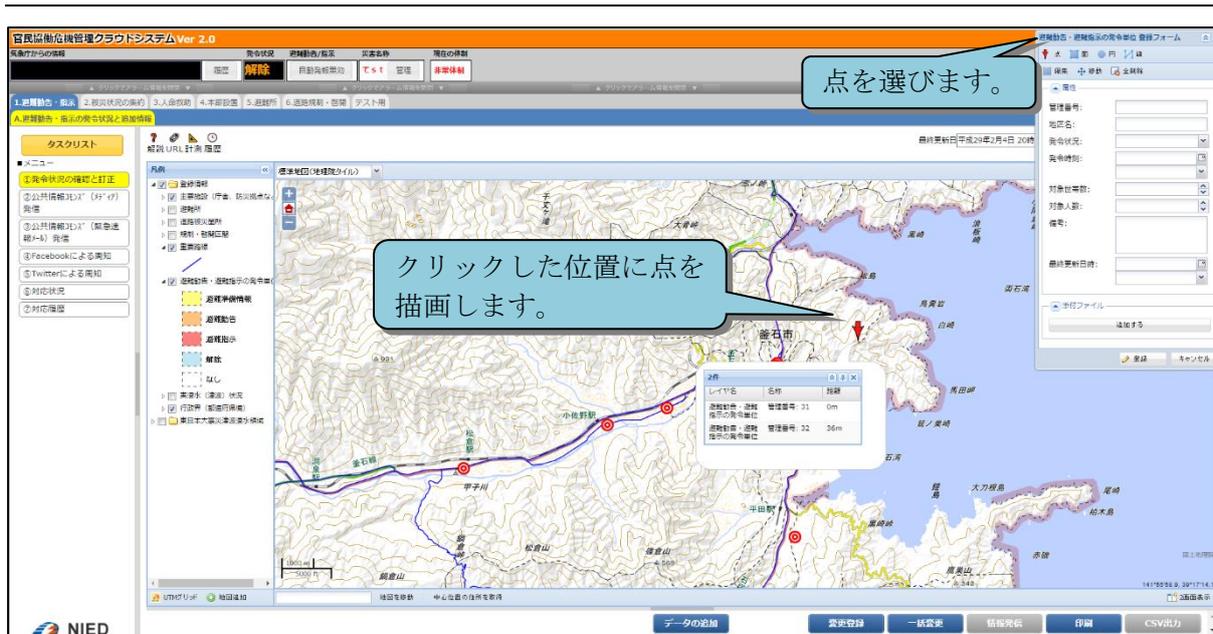


図 2-29 点の描画

面は、地図上をクリックすると点を置き、始点と前回置いた点を線でつなぐことで描画されます。地図上をダブルクリックすると描画を終了することができます。



図 2-30 面の描画

円は、地図上をクリック後に、円周をドラッグして円を描画します。半径ポップアップで数値入力して半径を変更することもできます。



図 2-31 円の描画

線は、地図上をクリックすると点を置き、前回置いた点を線でつなぐことで描画されます。地図上をダブルクリックすると描画を終了することができます。



図 2-32 線の描画

2) 地物の編集方法

登録フォームの「編集」ボタンをクリックすると、地物の編集をすることができます。

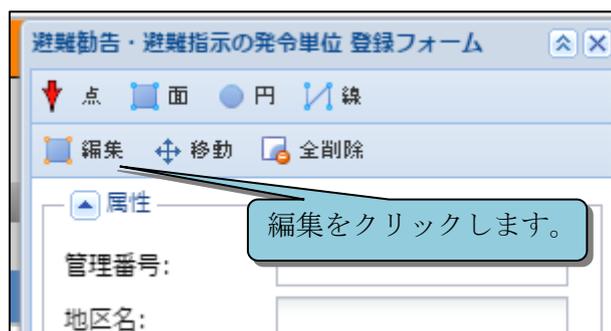


図 2-33 地物の編集

点の編集では点を移動させることができます。



図 2-34 点の編集

面の編集では面の頂点の移動、追加をすることができます。



図 2-35 面の編集

円の編集では円周をドラッグすると半径を変更することができます。



図 2-36 円の編集

線の編集では線の形状を変更することができます。



図 2-37 線の編集

3) 地物の移動方法

登録フォームの「移動」ボタンをクリックすると、形状を保ったまま地物の移動をすることができます。

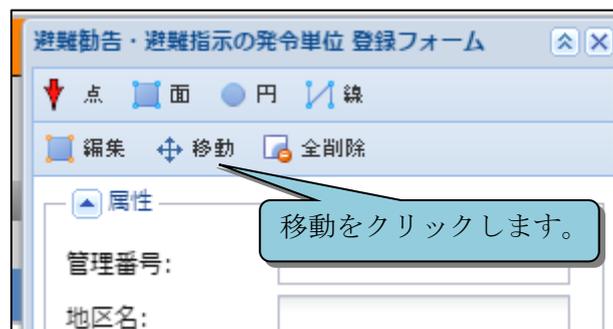


図 2-38 地物の移動

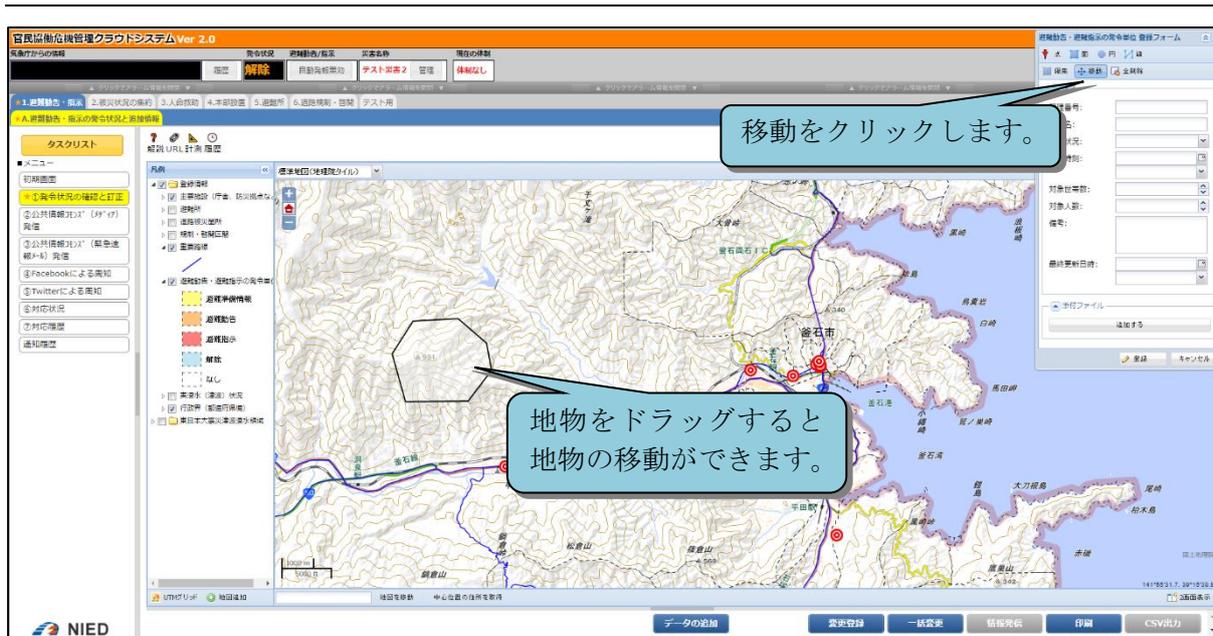


図 2-39 地物の移動

4) 地物の削除方法

登録フォームの「全削除」ボタンをクリックすると、描画中の地物を全削除します。



図 2-40 地物の削除

2.4.3.3 地図画面データの登録

「新規登録」ボタンをクリックし、表示された登録フォームにデータを入力し、フォーム内の「登録」ボタンをクリックすることで登録されます。



図 2-41 地図画面の登録機能

2.4.3.4 距離、面積の計測

「計測」ボタンをクリックすると距離面積計測ダイアログが表示され、描画した線の距離、面の面積と面内の人口と世帯数を計測することができます。



図 2-42 距離面積の計測

また、新規登録時に「計測」ボタンをクリックすると、登録する地物の計測することができます。



図 2-43 新規登録時の計測

2.4.3.5 UTM グリッドの表示

UTM グリッドボタンをクリックすると、地図上にグリッド線(MGRS)を表示します。

縮尺によって線の数が変わります。地図上を右クリックし、「この場所について」をクリックすることで、グリッドのコード値を表示することができます。



図 2-44 UTM グリッド表示

2.4.3.6 ランドマーク登録・検索

地図上を右クリックし、「この場所について」をクリックすると、ランドマーク登録機能が有効であれば、ランドマーク登録ウィンドウが表示されます。ランドマーク名を入力し、「登録」ボタンをクリックするとランドマークが登録されます。



図 2-45 ランドマーク登録画面

登録後、地図移動テキストボックスにランドマーク名を入力すると、登録した位置に移動します。

2.4.3.7 地図追加 (SIP4D-CKAN)

国土地理院が公開した被災航空写真や他機関が公開しているハザードマップをシステムに取り込んで表示できます。

地図追加ボタンをクリックし、地図追加ダイアログを表示します。

番号	名称	概要
①	非公開情報	CKAN 認証情報を参照し、所属する組織の非公開情報も検索対象とします。また非公開情報であることを示すアイコンを表示します。
②	取込対象リソース	外部地図の検索画面において、本システムが取り込み対象となるリソース (WMS, XYZ) を持つメタデータの場合、それを識別できるアイコンを表示します。
③	取込可能リソース限定	外部地図の検索画面において、本システムが取り込み対象となるリソース (WMS, XYZ) を持つメタデータに限定した検索指定ができます。
④	表示範囲を検索範囲にする	表示範囲を検索範囲とした検索指定ができます。



図 2-46 地図追加ダイアログ

選択した地図の詳細情報が表示されます。



図 2-47 地図追加詳細情報

追加ボタンをクリックすると、凡例にレイヤとして追加されます。

2.4.3.8 地図追加 (SIP4D 利活用 SYS サーバ)

本システムに GeoTIFF ファイルをアップロードしてラスタレイヤを地図追加できます。

地図追加ボタンをクリックし、地図追加ダイアログの「SIP4D 利活用 SYS サーバ」タブを表示すると、登録済みの GeoTIFF レイヤー一覧が表示されます。

地図を検索して追加します

SIP4D利活用SYSサーバ

GeoTIFFレイヤー一覧 2022/02/24 20:55

新規登録

7 件

登録日時	レイヤ名	XYZタイ ル	SIP4D	詳 細
2021/12/24 16:57	平成 30 年 7 月 県用ドローン写真 (広島県安芸郡坂町 小屋 浦)	作成中	未登録	詳細
2021/12/24 16:49	vbm14-01c-2020-GT.tif	作成済	未登録	詳細
2021/12/24 16:32	odm_orthophoto.original.tif	作成済	未登録	詳細
2021/12/24 15:20	odm_orthophoto.original.tif	作成済	未登録	詳細
2021/12/24 15:12	odm_orthophoto.original.tif	作成済	未登録	詳細
2021/12/24 10:49	岩手山	作成済	未登録	詳細
2021/12/24 10:25	広島県ドローン写真 4	作成済	未登録	詳細

GeoTIFF レイヤは XYZ タイルに変換して地図表示するため、作成状況を確認できます。作成中は地図表示されません。

登録済みの GeoTIFF レイヤの詳細情報を表示します。

図 2-48 地図追加ダイアログ

● GeoTIFF レイヤ新規登録

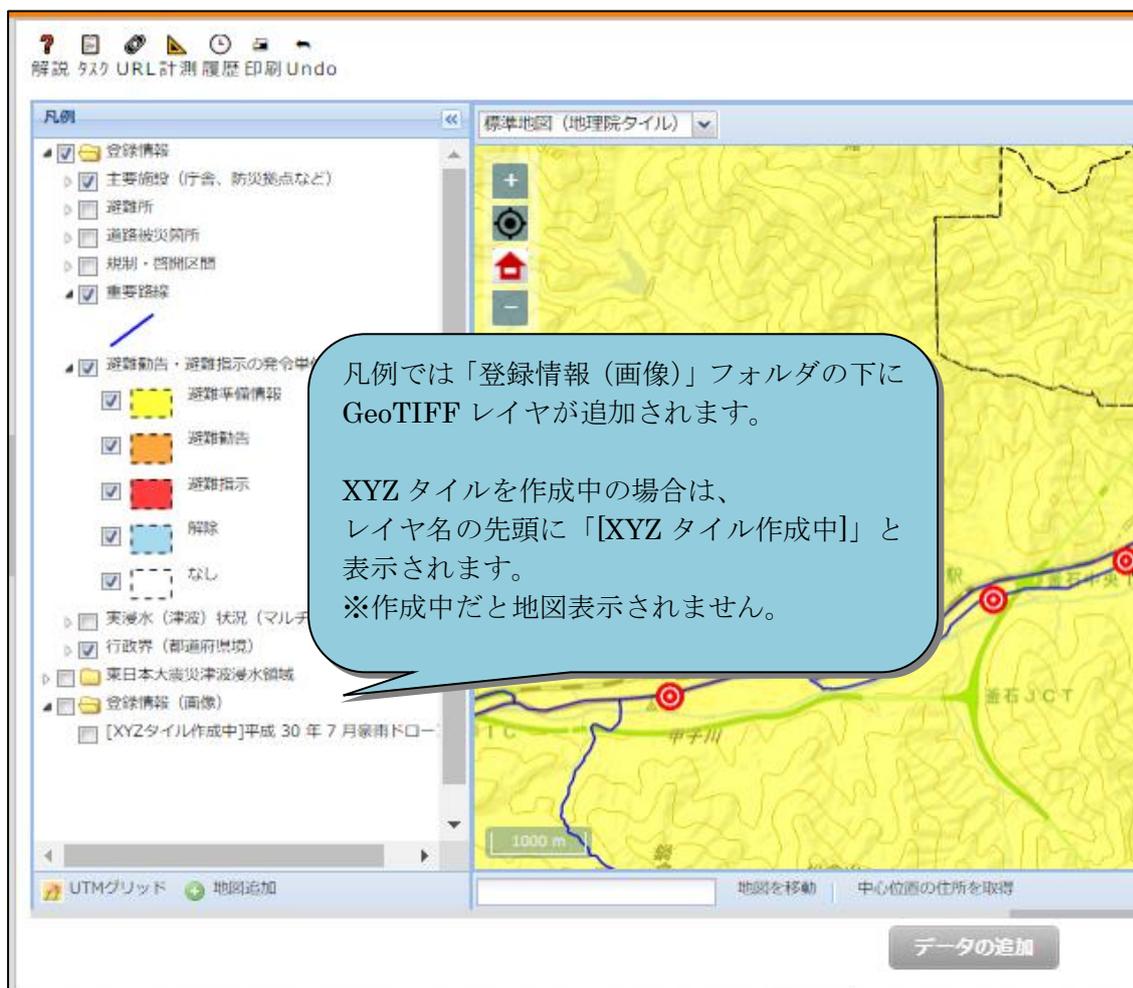
GeoTIFF レイヤ新規登録画面で GeoTIFF 画像を地図追加できます。

表 2-7 基本機能の各部概略説明

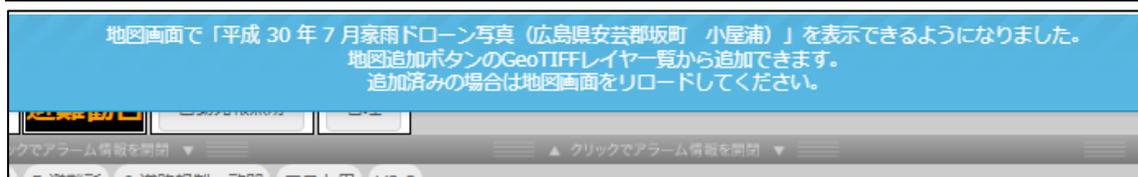
番号	名称	概要
①	非公開情報	CKAN 認証情報を参照し、所属する組織の非公開情報も検索対象とします。また非公開情報であることを示すアイコンを表示します。
②	取込対象リソース	外部地図の検索画面において、本システムが取り込み対象となるリソース (WMS, XYZ) を持つメタデータの場合、それを識別できるアイコンを表示します。
③	取込可能リソース限定	外部地図の検索画面において、本システムが取り込み対象となるリソース (WMS, XYZ) を持つメタデータに限定した検索指定ができます。
④	表示範囲を検索範囲にする	表示範囲を検索範囲とした検索指定ができます。



図 2-49 地図追加ダイアログ



GeoTIFF レイヤの XYZ タイル作成が完了すると、下記の様なポップアップアラートで全ユーザに地図表示可能の通知が表示されます。



● GeoTIFF レイヤ詳細

登録済みの GeoTIFF レイヤの詳細情報を確認できます。

範囲…GeoTIFF レイヤの表示範囲を示します。

「この範囲を地図で表示」をクリックすると、地図を移動できます。

最小・最大ズームレベル…XYZ タイルのズームレベルを示します。

項目名	値
ID	96
登録日時	2021/12/24 16:57
災害名	
レイヤ名	平成 30 年 7 月豪雨ドローン写真 (広島県安芸郡坂町 小屋浦)
GeoTIFFファイル	odm_orthophoto.original.tif <input type="checkbox"/> 再アップロード
範囲	BBOX: 132.5027826464518, 34.29 この範囲を地図で表示
XYZタイトル	作成中 <input type="checkbox"/> 再作成
最小ズームレベル	0
最大ズームレベル	20
透過度	0% (非透過) ▼

削除

登録

● SIP4D CKAN への登録

GeoTIFF レイヤの送信方法を選択し、ラスター版 SIP4D-ZIP をアップロードできます。対応プロトコルは FTP・SFTP・HTTPS です。

地図を検索して追加します

SIP4D-CKAN	SIP4D利活用SYSサーバ	
レイヤ名	hakata-msize	
GeoTIFFファイル	hakata-msize2.tif	<input type="checkbox"/> 再アップロード
範囲	BBOX: 130.43048938449988,33.59:	この範囲を地図で表示
XYZタイトル	作成済	<input type="checkbox"/> 再作成
最小ズームレベル	0	
最大ズームレベル	18	
透過度	0%(非透過) ▼	
<input type="checkbox"/> 削除		

登録

SIP4D CKANへの登録

項目名	値
送信方法選択	hakataest_0331
データを利用する際の注意事項	
ライセンスに関する説明	
その他の説明	
公開範囲	一般公開可能
ライセンス	cc-zero
情報日時	2022-03-31T16:55:44
タグ	博多,駅前,テスト

SIP4D登録

送信方法を選択します

データを利用する注意事項・ライセンスに関する説明・その他説明を記述できます

公開範囲を登録します

ライセンスを登録します

情報日時のデフォルトはファイルのタイムスタンプです。任意の日時に変更可能です。

SIP4D 登録ボタンをクリックすると、選択した送信方法でラスター版 SIP4D-ZIP がアップロードされます。

2.4.3.9 メモ

地図上に手書き線やテキストメモを書き込む機能です。

「メモ」→「編集」の順にボタンをクリックすると手書き入力が可能です。

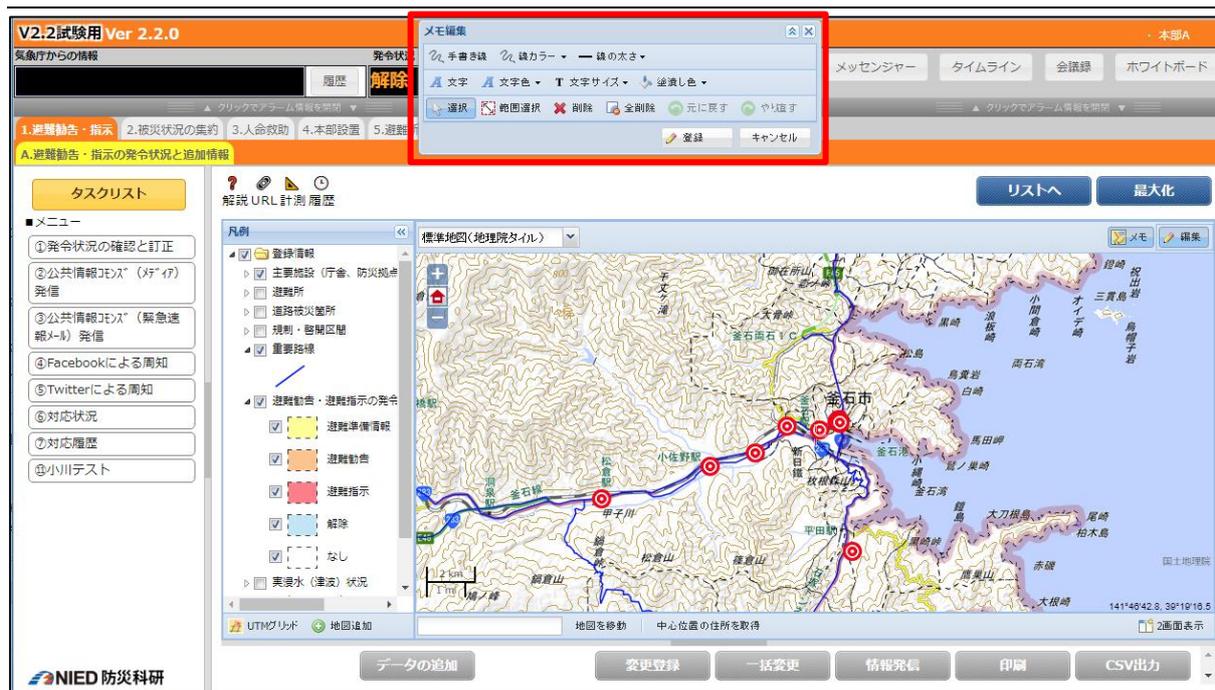


図 2-50 メモ機能

表 2-8 メモ機能

名称	概要
手書き線	手書き線ボタンをクリック後、地図上にドラッグで手書き線を書き込めます。
線カラー	手書き線の色を変更します。
線の太さ	手書き線の太さを変更します。
文字	文字ボタンをクリック後、地図上でクリックした地点に文字を描画できます。
文字色	文字色を変更します。
文字サイズ	文字サイズを変更します。
塗潰し色	描画した文字の塗潰し色を変更します。透明度も変更できます。
選択	選択ボタンをクリック後、地図上に描画した手書き線や文字をクリックで選択できます。Ctrl キーを押しながらクリックすると複数選択できます。選択中のものは、ドラッグで移動できます。矢印キーでも移動できます。文字をダブルクリックすると文字を編集できます。
範囲選択	範囲選択ボタンをクリック後、地図上に描画した手書き線や文字をドラッグによる矩形で選択できます。Ctrl キーを押しながら操作すると複数選択できます。選択中のものは、ドラッグで移動できます。矢印キーでも移動できます。
削除	選択中のものを削除します。DELETE キーでも削除できます。
全削除	書き込んだ手書き線を全て削除します。
元に戻す	ひとつ前の状態に戻します。
やり直す	戻したものを再び表示します

保存ボタン	書き込んだメモを保存します。
キャンセルボタン	書き込んだメモを破棄し、作業を中止します。

2.4.3.10 印刷

印刷ボタンのあるページでは、表示している地図画面を PDF 形式で出力します。**※背景地図が googlemap の場合は印刷することができません。**

印刷ボタンをクリックすると印刷ダイアログを表示します。



図 2-51 印刷ダイアログ(かんたん設定)

表 2-9 印刷ダイアログ(かんたん設定)の説明

番号	名称	概要
①	範囲設定	印刷範囲を設定します。
②	保存	印刷設定を保存し、設定を読み込めるようにします。保存した設定は全班・全課共通で管理します。
③	読み込み	保存済みの設定を読み込みます。
④	詳細設定	より細かい設定画面に切り替えます。
⑤	印刷プレビュー	印刷する画面をプレビュー表示します。
⑥	マップタイトル	マップにタイトルを付けます。デフォルトは災害名が入力されています。
⑦	用紙サイズ	用紙のサイズを変更します。
⑧	用紙の向き	印刷する用紙の向きを変更します。
⑨	分割印刷(縦×横)	地図を何分割にして印刷するか設定します。分割数が多いほど拡大した地図を印刷することができます。
⑩	凡例サイズ	凡例のサイズを設定します。
⑪	外枠索引	地図の索引を設定します。
⑫	UTM グリッド	地図画面に表示する UTM グリッド線の桁を設定します。
⑬	公開のみ印刷	チェックすると公開地物のみ印刷します。
⑭	ダウンロード	PDF 出力した地図をダウンロードします。

⑮	マップの PDF 出力	地図を PDF に出力します。
⑯	地図画像を出力	地図を画像ファイルに出力します。



図 2-52 印刷ダイアログ(詳細設定「印刷」タブ)

表 2-10 印刷ダイアログ(詳細設定「印刷」タブ)説明

番号	名称	概要
①	出力内容	出力内容を設定します。
②	マップタイトル	マップにタイトルを付けます。デフォルトは災害名が入力されています。
③	説明・注釈	地図の説明や注釈を設定します。デフォルトはタブ、タブタブ、メニューが入力されています。
④	用紙サイズ	用紙のサイズを変更します。
⑤	用紙向き	印刷する用紙の向きを変更します。
⑥	マップ出力サイズ	地図の出力サイズを変更します。
⑦	分割印刷(縦×横)	地図を何分割にして印刷するか設定します。分割数が多いほど拡大した地図を印刷することができます。



図 2-53 印刷ダイアログ(詳細設定「マップ」タブ)

表 2-11 印刷ダイアログ(詳細設定「マップ」タブ)説明

番号	名称	概要
①	ページ余白 (mm)	ミリ単位でページの余白を設定します。
②	タイトル配置	マップタイトルの位置を設定します。
③	説明・注釈配置	説明や注釈の位置を設定します。
④	登録情報の印刷サイズ	地図上に表示されているアイコンや線のサイズを設定します。
⑤	縮尺位置	縮尺バーの表示位置を設定します。
⑥	UTM グリッド	地図画面に表示する UTM グリッド線の桁を設定します。



図 2-54 印刷ダイアログ(詳細設定「凡例」タブ)

表 2-12 印刷ダイアログ(詳細設定「凡例」タブ)説明

番号	名称	概要
①	列の幅	凡例の列の幅を設定します。
②	凡例サイズ	凡例の大きさを設定します。
③	凡例表示位置	凡例を表示する位置を設定します。
④	マップ内余白 (mm)	ミリ単位でマップ内の余白を設定します。
⑤	別ページ余白	凡例表示位置を別ページにした際の余白を設定します。



図 2-55 印刷ダイアログ(詳細設定「ヘッダフッタ」タブ)

表 2-13 印刷ダイアログ(詳細設定「ヘッダフッタ」タブ)説明

番号	名称	概要
①	ヘッダ左	ヘッダの左側に表示する文字を設定します。
②	ヘッダ中央	ヘッダの中央に表示する文字を設定します。
③	ヘッダ右	ヘッダの右側に表示する文字を設定します。
④	フッタ	フッタにページ番号とマップ分割番号の表示/非表示の設定をします。

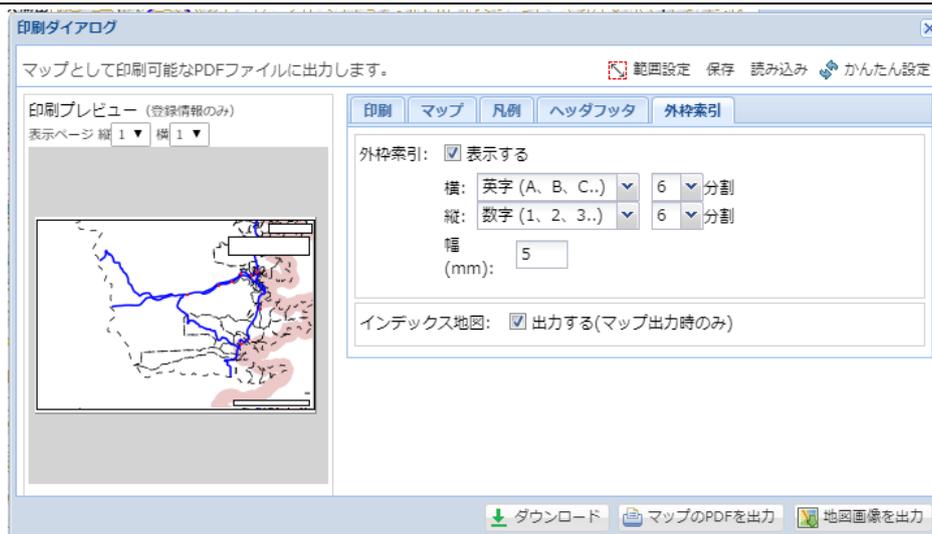


図 2-56 印刷ダイアログ(詳細設定「外枠索引」タブ)

番号	名称	概要
①	外枠索引	地図の外側の索引の設定をします。
②	インデックス地図	インデックス地図の出力設定をします。 出力すると、外枠索引で設定した英数字で分割したインデックス地図を出力します。

2.4.3.11 グラフ表示

表示しているメニューの編集対象レイヤを対象に、棒グラフを表示します。



図 2-57 グラフ表示

2.4.3.12 地図の公開表示

公開フラグが設定されている地物で、全地物表示モードの場合は、ポップアップや登録フォームの最後に公開フラグを設定するチェックボックスが表示されます。



図 2-58 地図の公開表示（全地物表示モード）

地物表示（公開のみ）に表示を切り替えた場合は、公開ビューレイヤのみ地図表示されます。公開ビューレイヤを持たないレイヤは地図表示できません。（凡例はグレーアウト表示になります）



図 2-59 地図の公開表示（公開のみ表示モード）

2.4.4. ファイルのアップロード

地物の編集、登録時に、地物に関連付けるファイルをアップロードすることができます。アップロード可能なファイルタイプを下記に示します。

表 2-14 アップロード可能なファイルタイプ

ファイル種別	ファイル拡張子
画像(image)	png,gif,jpg,jpeg
音声(audio)	mp3,wma
動画(video)	swf,flv,3gp,3g2,noa,mov,mpeg,mpg,wmv,avi,mp4,asf
テキスト(text)	txt,csv,xml,html
その他ファイル(application)	zip,lzh pdf doc,xls,ppt,xlsx,pptx,docx kml,kmz

画像ファイルをアップロードすると、画像のサムネイル画像が表示されます。サムネイル画像をクリックすると拡大表示されます。

画像以外のファイルをアップロードすると、アイコンを表示します。アイコンをクリックするとダウンロードされます。

2.4.5. 固定バーの操作

利用者画面の左側および下部にある固定バーをドラッグすると、表示領域が拡大縮小します。

図 2-60 表示領域の拡大縮小

また、固定バーの中央をクリックすると、表示領域の表示・非表示が切り替わります。

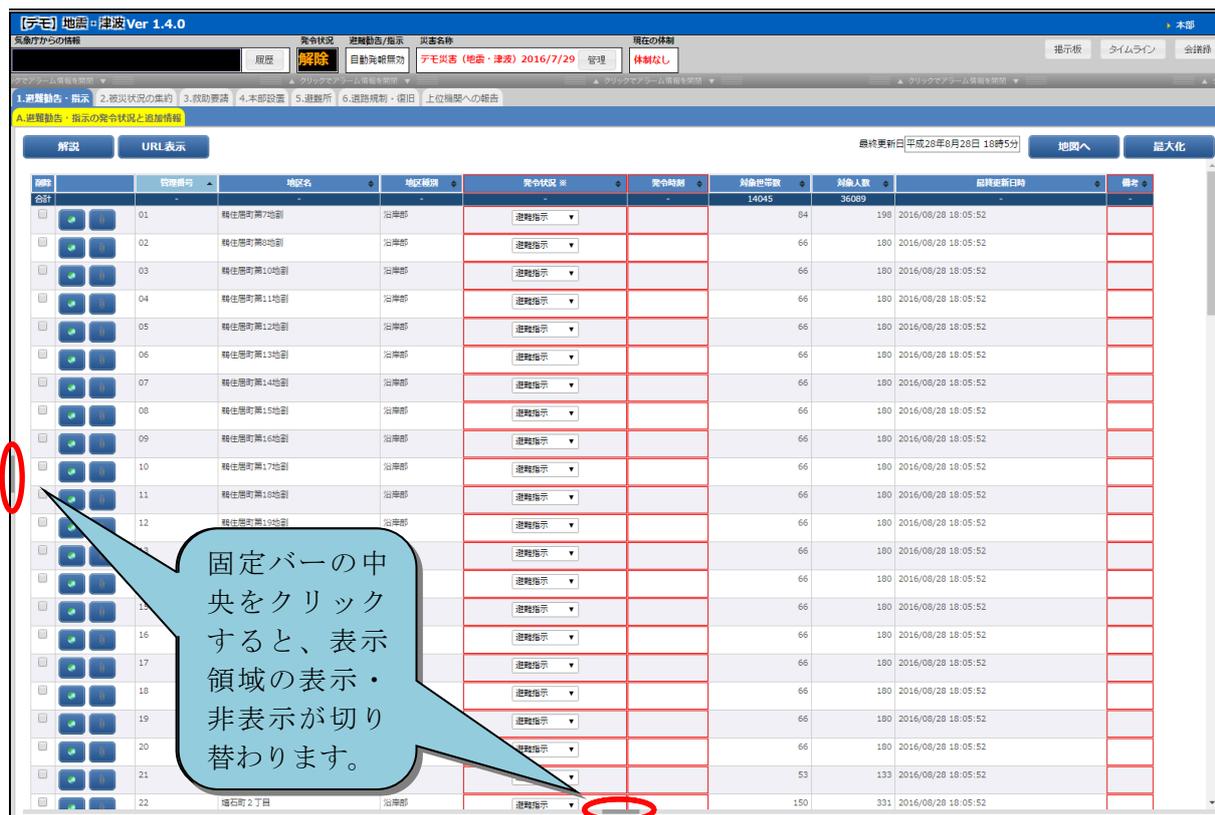


図 2-61 表示領域の表示・非表示(図はすべて非表示とした場合)

3. システムのモード

本システムには、「平常時モード」と「災害モード」があります。

災害対応業務を行うときにはシステムを災害モードにすることで、データの入力などを行えます。

平常時モードでは、災害時に行うタスクの閲覧と、過去の災害を閲覧することができます。

3.1. ログイン

3.1.1. 災害時モードログイン

災害名、地図表示、言語コードを選択し、班名とパスワードを入力してログインします。

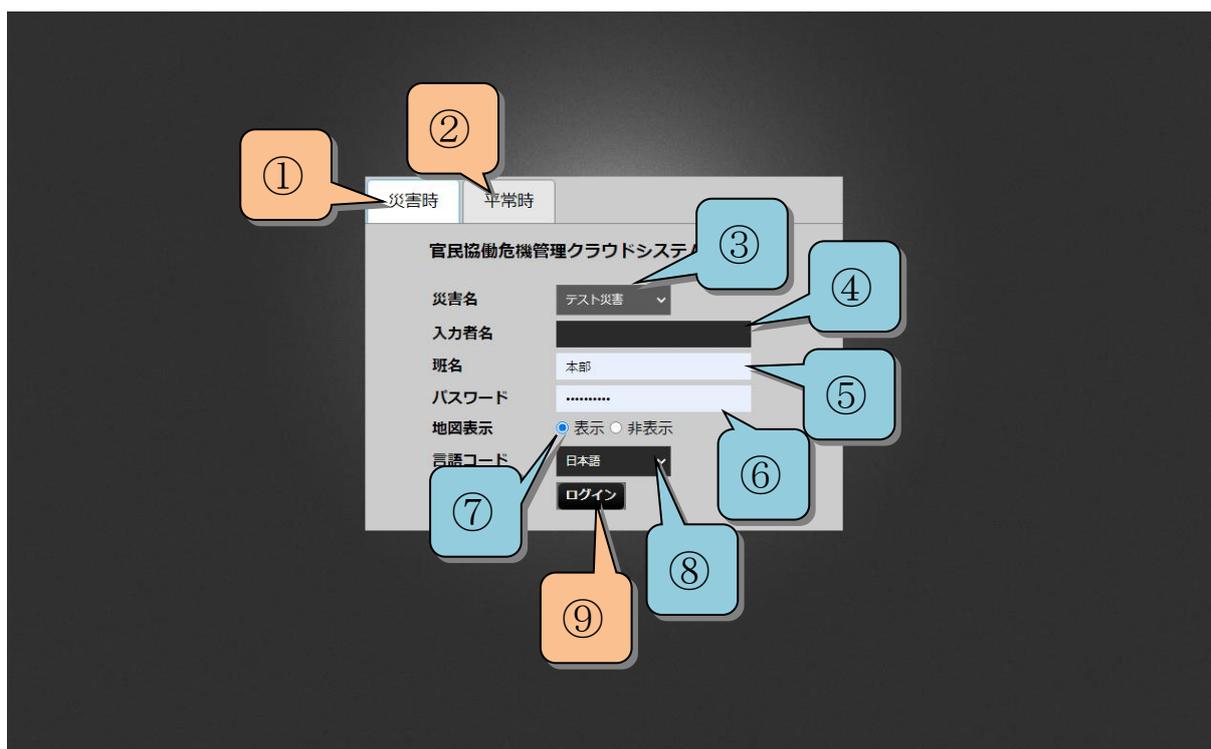


図 3-1 災害時ログイン画面

表 3-1 災害時ログイン画面の各部概略説明

番号	名称	概要
①	災害時ボタン	災害時モードのログイン画面へ遷移します。
②	平常時ボタン	平常時モードのログイン画面へ遷移します。
③	災害名	災害を選択します。
④	入力者名	入力者名を入力します。
⑤	班名	班名を入力します。
⑥	パスワード	パスワードを入力します。
⑦	地図表示ボタン	地図の表示、非表示モードを選択します。
⑧	言語コード	日本語、英語の選択をします。
⑨	ログインボタン	ログインします。

3.1.2. 平常時モードログイン

課名、パスワードを入力し、言語コードを選択してログインします。
 平常時の業務の詳細は「7.平常時の業務」を参照してください。

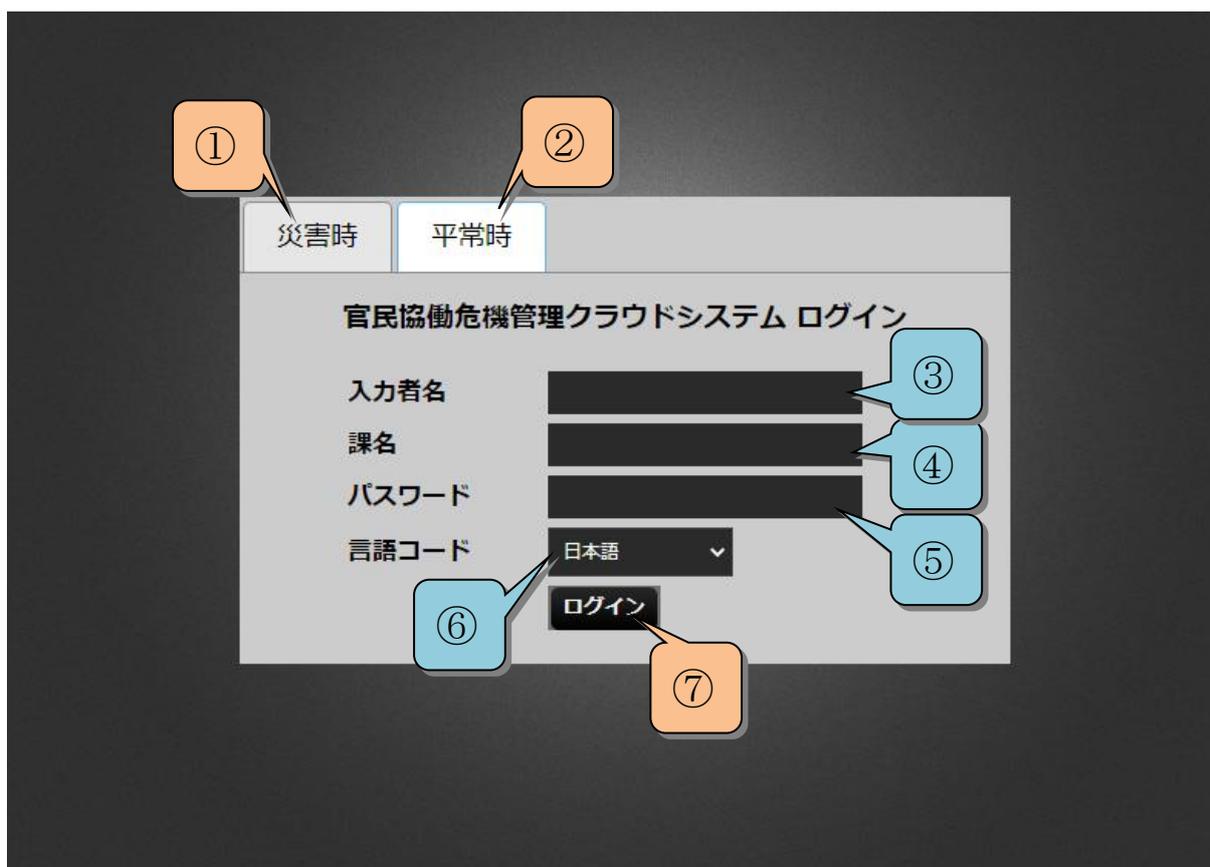


図 3-2 平常時モードログイン

表 3-2 平常時ログイン画面の各部概略説明

番号	名称	概要
①	災害時ボタン	災害時モードのログイン画面へ遷移します。
②	平常時ボタン	平常時モードのログイン画面へ遷移します。
③	入力者名	入力者名を入力します。
④	課名	課名を入力します。
⑤	パスワード	パスワードを入力します。
⑥	言語コード	日本語、英語の選択をします。
⑦	ログインボタン	ログインします。

3.2. 災害の管理

災害対応業務を行う際は、災害を登録します。ここでは災害登録、編集の手順を説明します。

3.2.1. 災害の登録

トップバーの災害名称の「登録」ボタンを押下し、災害管理フォームを表示します。

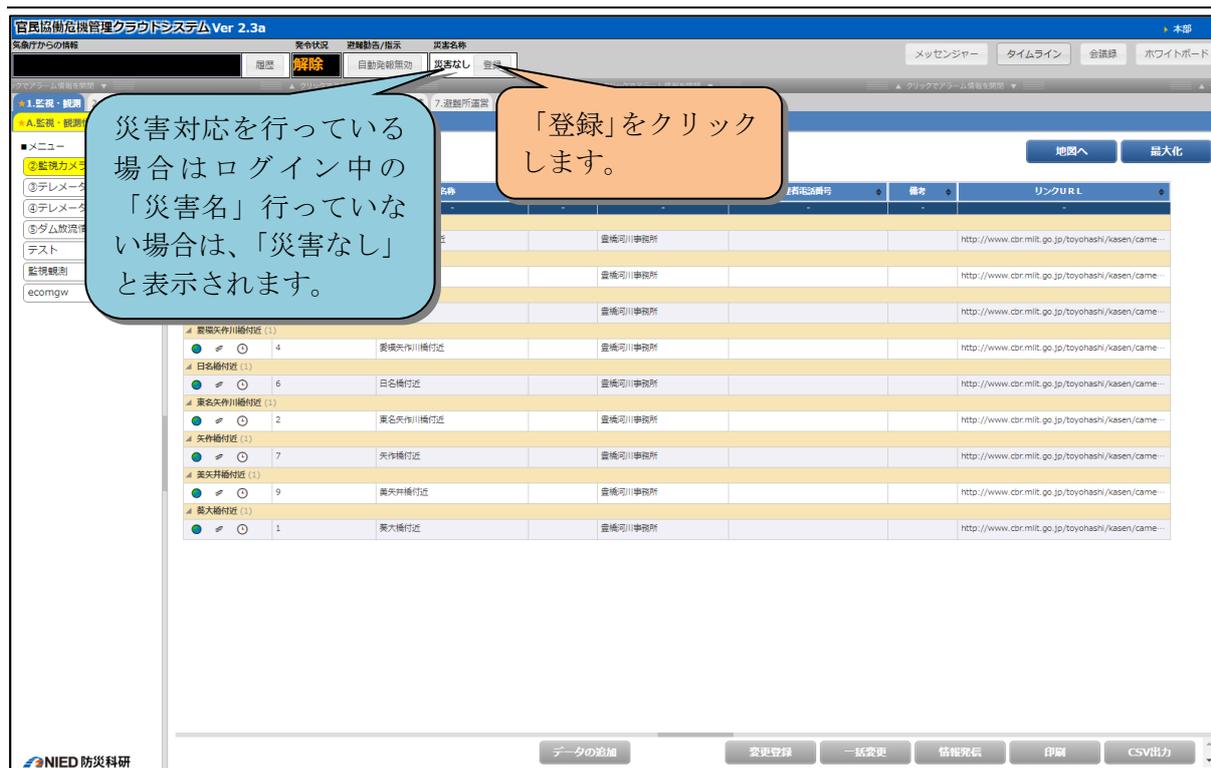


図 3-3 災害管理フォームの表示

フォームの「災害の登録」タブを選択し、災害登録画面を表示します。

3.2.1.1 実災害の登録

「本番」を選択後、「災害名」、「備考」を入力し「登録」ボタンを押下します。

The screenshot shows a web interface for disaster registration. At the top, there are two tabs: "災害の登録" (Disaster Registration) and "災害の一覧" (Disaster List). Below the tabs is a form with the following fields:

災害運用モード	<input checked="" type="radio"/> 本番 <input type="radio"/> 訓練
災害名	<input type="text"/>
備考	<input type="text"/>
<input type="button" value="登録する"/>	

Callouts (speech bubbles) provide instructions for each field:

- "「本番」を選択します。" (Select "Live").
- "災害名を入力します。" (Enter disaster name).
- "備考を入力します。" (Enter remarks).
- "災害を登録します。" (Register disaster).

At the bottom of the page, there is a status bar with the text: "2019/08/20 16:02:01".

図 3-4 災害の登録

3.2.1.2 訓練災害の登録

「訓練」を選択後、「災害名」、「訓練プラン」、「備考」を入力/選択し「登録」ボタンを押下します。

The screenshot shows a web form titled "災害の登録" (Disaster Registration) with a "close" button in the top right. The form has two tabs: "災害の登録" (selected) and "災害の一覧" (Overview). Below the tabs is a table with four rows:

災害運用モード	<input type="radio"/> 本番 <input checked="" type="radio"/> 訓練	「訓練」を選択します。
災害名	<input type="text"/>	災害名を入力します。
訓練プラン	テスト ▼	訓練プランを選択します。
備考	<input type="text"/>	備考を入力します。

Below the table is a "登録する" (Register) button with the instruction "災害を登録します。" (Register the disaster).

3.2.2. 災害対応を完了

フォームの「災害の更新」タブを選択し、災害更新画面を開きます。その画面から災害対応を完了します。

災害の更新		災害の登録		災害の一覧	
災害運用モード	<input checked="" type="radio"/> 本番 <input type="radio"/> 訓練				
災害名	2022/02/24災害				
備考					
		変更を保存する		災害対応を完了する	

リセット処理実行
確認ウィンドウを
開きます。

図 3-5 災害対応の完了

リセット機能では災害対応完了後、災害対応前の状態に戻すデータを選択します。

例えば、避難所等を管理するレイヤは、平常時モード起動前に、学校、公民館等の地物が登録されているとします。災害時モードにおいて、臨時で追加される避難所(寺院等)があり、臨時で追加された地物のみを消滅する必要がある場合に用います。

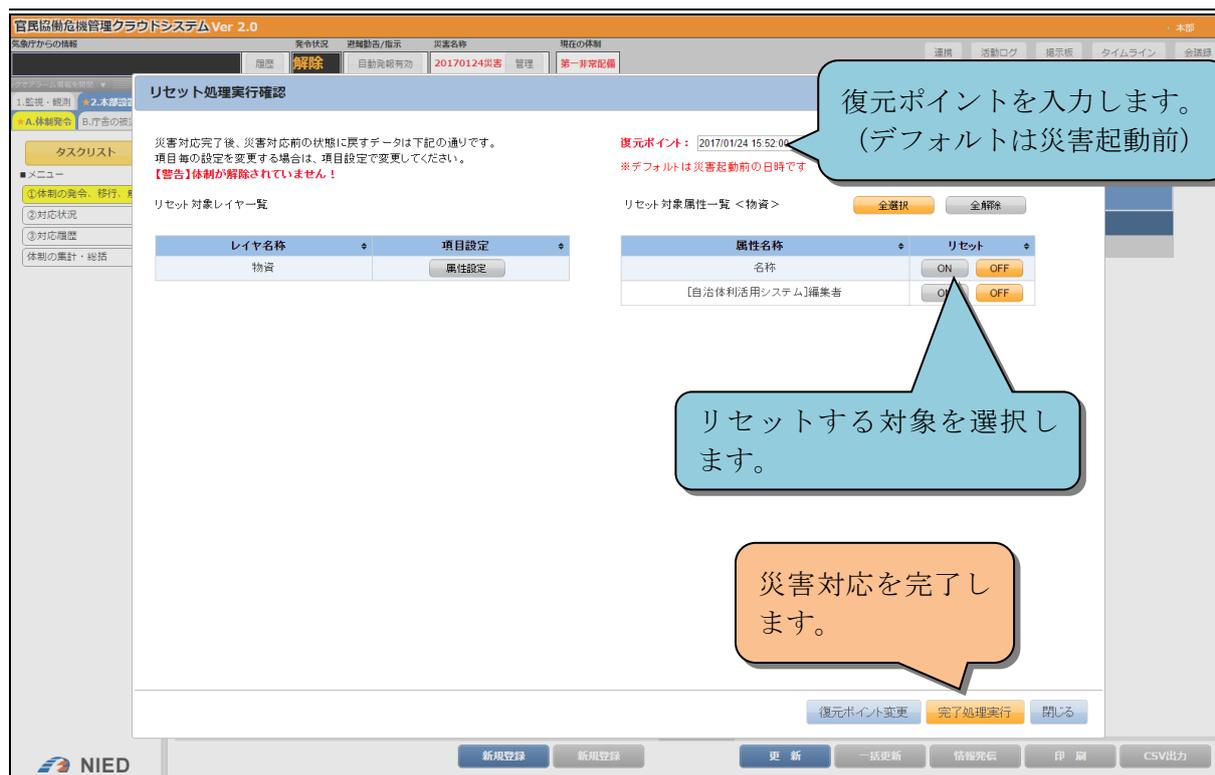


図 3-6 リセット処理実行確認

3.2.3. 災害管理フォームから災害を更新

登録された災害は災害管理フォームの「災害の一覧」タブで確認できます。終了した災害も編集できます。

The screenshot shows a web application window with a 'close' button in the top right. Below the title bar are three tabs: '災害の更新' (Update Disasters), '災害の登録' (Register Disasters), and '災害の...' (Disasters...). The main content is a table with columns for disaster names, dates/times, and '削除' (Delete) buttons. Two rows are highlighted in light purple: one for a training disaster and one for a disaster named '2022/02/22災害7'. A callout box points to the training disaster row with the text: '訓練災害は、背景が薄紫色になっています。' (Training disasters have a light purple background). Another callout box points to the disaster name '2022/02/22災害7' with the text: '災害名をクリックし、選択します。' (Click the disaster name to select it). The table data is as follows:

災害名	開始	終了	削除
2022/02/24災害	2022年02月24日 15時25分 開始		削除
【訓練】2022/02/22訓練8	2022年02月22日 15時22分 開始 2022年02月24日 11時11分 終了		削除
2022/02/22災害7	2022年02月22日 15時20分 開始 2022年02月24日 11時11分 終了		削除
【訓練】2022/02/22災害	2022年02月22日 15時12分 開始 2022年02月22日 15時20分 終了		削除
同時災害時 2022/02/22災害	2022年02月22日 12時58分 開始 2022年02月22日 14時15分 終了		削除
テスト災害	2022年02月21日 10時03分 開始 2022年02月22日 14時15分 終了		削除
テスト本番	2022年02月18日 15時14分 開始 2022年02月21日 09時10分 終了		削除
2022/02/09災害	2022年02月09日 14時01分 開始 2022年02月18日 15時06分 終了		削除

図 3-7 過去の災害の選択

選択した災害は「災害の更新」で編集できます。



災害の更新	
災害運用モード	<input checked="" type="radio"/> 本番 <input type="radio"/> 訓練
災害名	2022/02/24災害
備考	
<input type="button" value="変更を保存する"/> <input type="button" value="災害対応を完了する"/>	

図 3-8 災害の更新

4. メニュータイプの解説

本章では、本システムのメニュータイプについて説明します。

4.1. リスト(地図有)

ビューにリスト画面が表示されます。「地図へ」ボタンをクリックすることで地図画面に切り替わります。

官民協働危機管理クラウドシステム Ver. 2.2.0

緊急状況 避難勧告/指示 災害名称 現在の体制

2月26日 災害時 管理 非常体制

1.避難勧告・指示 2.被災状況の集約 3.人命救助 4.本部設置 5.避難所 6.避難規制・啓発 テスト用

A.避難勧告・指示の発令状況と追加情報

タスクリスト

メニュー

- ①発令状況の確認と訂正
- ②公共情報(EJ) (防災)発信
- ③公共情報(EJ) (緊急連絡+1)発信
- ④Facebookによる周知
- ⑤Twitterによる周知
- ⑥対応状況
- ⑦対応履歴

フィルタ: [50件 / 102件] 条件変更

最終更新日 平成30年3月5日 19時21分

地図へ 拡大化

階層	管理番号	地区名	地区種別	発令状況	発令時刻	対象世帯数	対象人数	種別	最終更新日時
合計	-	-	-	-	-	14369	36951	-	-
	51	只船町2丁目	沿岸部	避難指示		106	223		2018/02/26 19:47:23
	52	只船町3丁目	沿岸部	避難指示		152	332		2018/02/26 19:47:23
	53	天神町	沿岸部	避難指示		116	266		2018/02/26 19:47:23
	54	唐丹町字花巻辺	沿岸部	避難指示		65	155		2018/02/26 19:47:23
	55	唐丹町字本部	沿岸部	避難指示		59	166		2018/02/26 19:47:23
	55	唐丹町字本部	沿岸部	避難指示		59	166		2018/02/26 19:47:23
	56	唐丹町字大貫地	沿岸部	避難指示		59	166		2018/02/26 19:47:23
	57	唐丹町字小白浜	沿岸部	避難指示		59	166		2018/02/26 19:47:23
	58	唐丹町字片津	沿岸部	避難指示		59	166		2018/02/26 19:47:23
	59	唐丹町字川目	沿岸部	避難指示		59	166		2018/02/26 19:47:23
	60	唐丹町字下野川	沿岸部	避難指示		59	166		2018/02/26 19:47:23
	61	唐丹町字野川	沿岸部	避難指示		59	166		2018/02/26 19:47:23
	62	唐丹町字上野川	沿岸部	避難指示		59	166	test	2018/03/05 19:21:01
	63	唐丹町字向	沿岸部	避難指示		59	166		2018/02/26 19:47:23
	64	唐丹町字大石	沿岸部	避難指示		59	166		2018/02/26 19:47:23
	65	唐丹町字扇形	沿岸部	避難指示		59	166		2018/02/26 19:47:23
	65-2	唐丹町字扇形	沿岸部	避難指示					2018/02/26 19:47:23
	66	東新町	沿岸部	避難指示		166	374		2018/02/26 19:47:23
	67	雑崎町第1地割	沿岸部	避難指示		41	98		2018/02/26 19:47:23
	68	雑崎町第2地割	沿岸部	避難指示		33	98		2018/02/26 19:47:23
	69	雑崎町第3地割	沿岸部	避難指示		33	98		2018/02/26 19:47:23
	70	雑崎町第4地割	沿岸部	避難指示		33	98		2018/02/26 19:47:23

検索 データの追加 変更登録 一括変更 情報発信 印刷 CSV出力

NIED 防災科研

図 4-1 リスト(地図有)

4.2. リスト(地図無)

ビューにリスト画面が表示されます。こちらのメニューでは地図へ切り替えることができません。

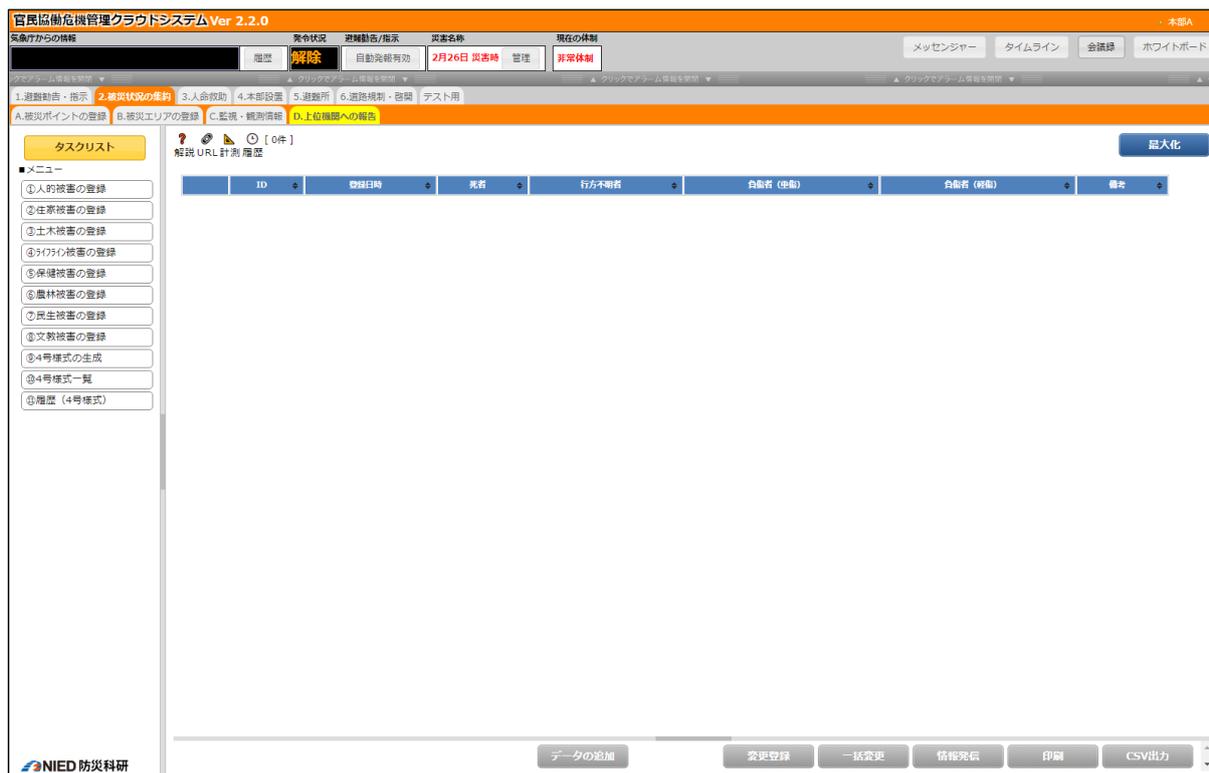


図 4-2 リスト(地図無)

4.3. 地図(リスト有)

ビューに地図画面が表示されます。「リストへ」ボタンをクリックすることでリスト画面に切り替わります。

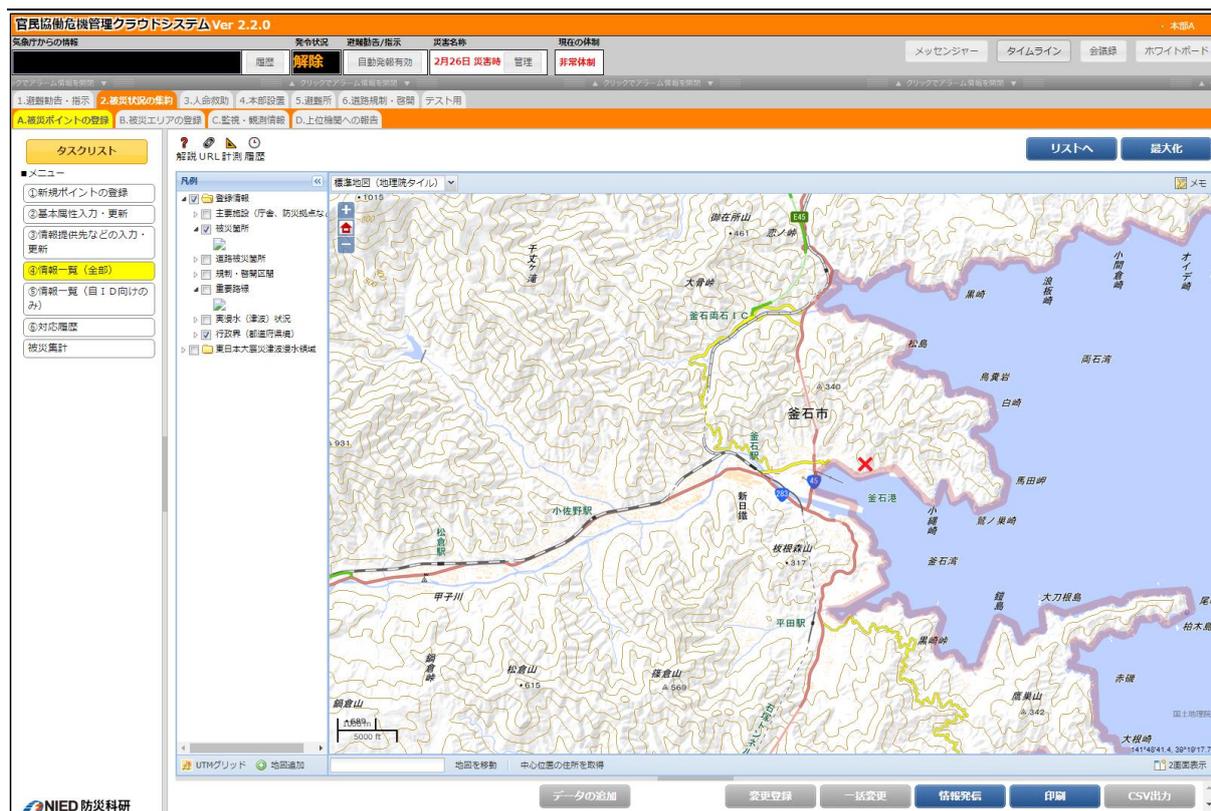


図 4-3 地図(リスト有)

4. 4. 地図(リスト無)

ビューに地図画面が表示されます。こちらのメニューでは地図へ切り替えることができません。

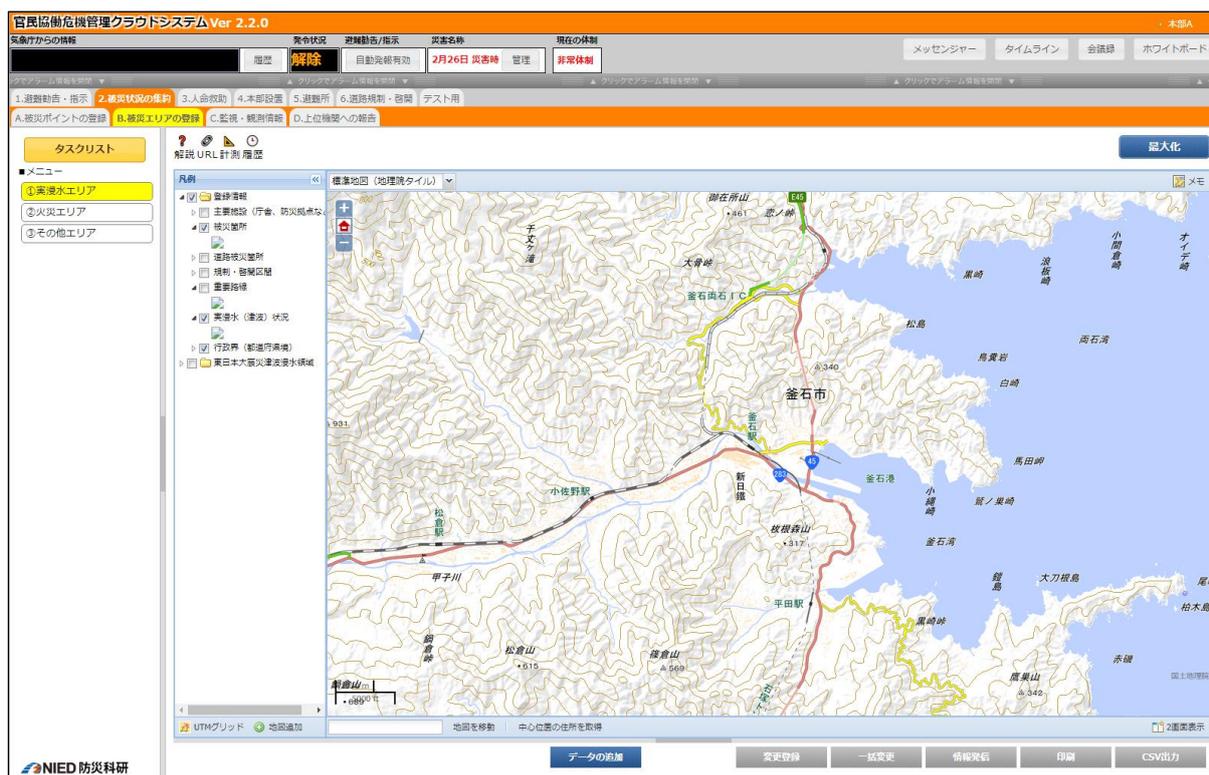


図 4-4 地図(リスト無)

4.5. 要請

施設管理者など、避難所担当者に対して開設要請を E メールにて行います。

定型文などを用いて開設要請の文章を作成し、送付先を選択して、E メール配信します。追加で送付するところがあれば、追加送付先の欄に任意に送付先を追加できます。

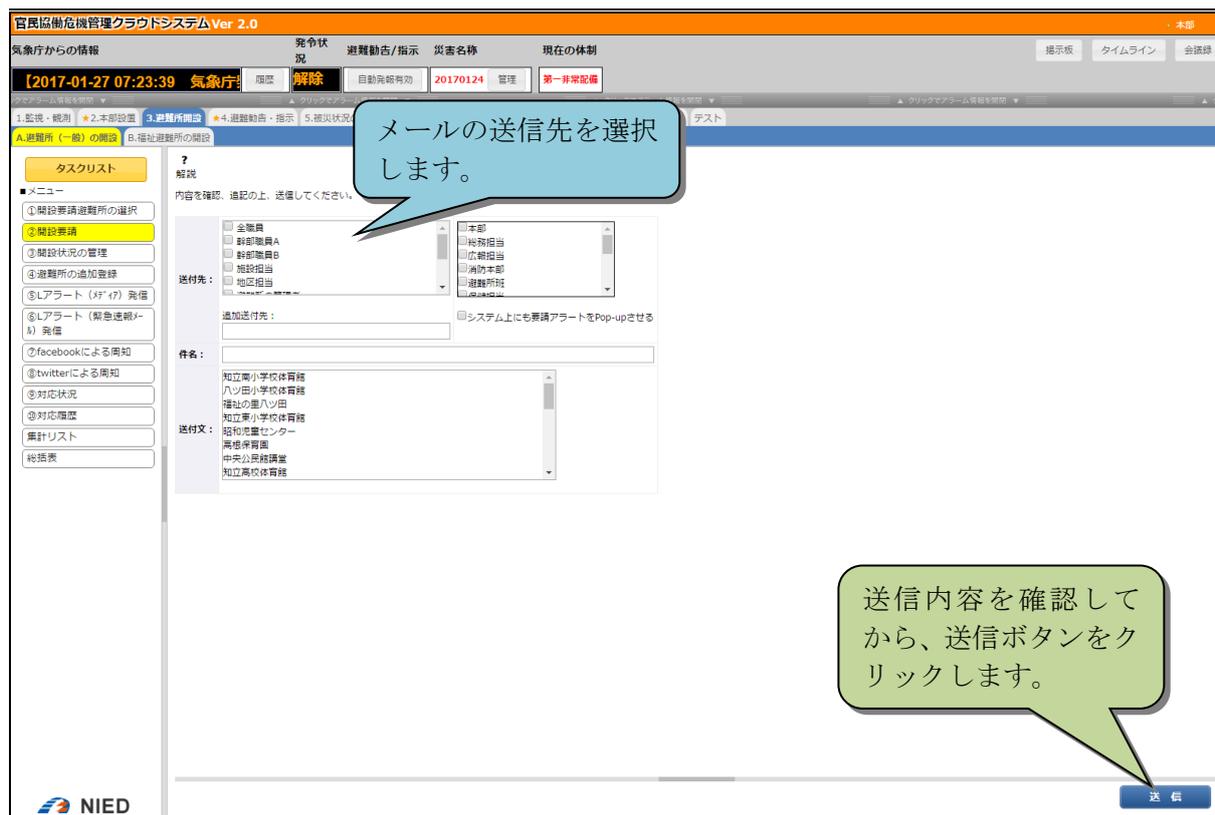


図 4-5 要請

4.6.4 号様式

エクセル帳票メニュー追加により不要になったメニューです。

4.7. 公共情報 commons(緊急速報メール)

登録・更新された開設状況を自動的に取得し、Lアラートを経由した緊急速報メールに発信します。

必要に応じて定型文を選択し、本文を編集します。本文入力欄の下部に表示されている文字数内で本文を作成して下さい。また、確認用の Eメールの送付先を選択し、送信して下さい。追加で送付するところがあれば、追加送付先の欄に任意に送付先を入力し、送信して下さい。

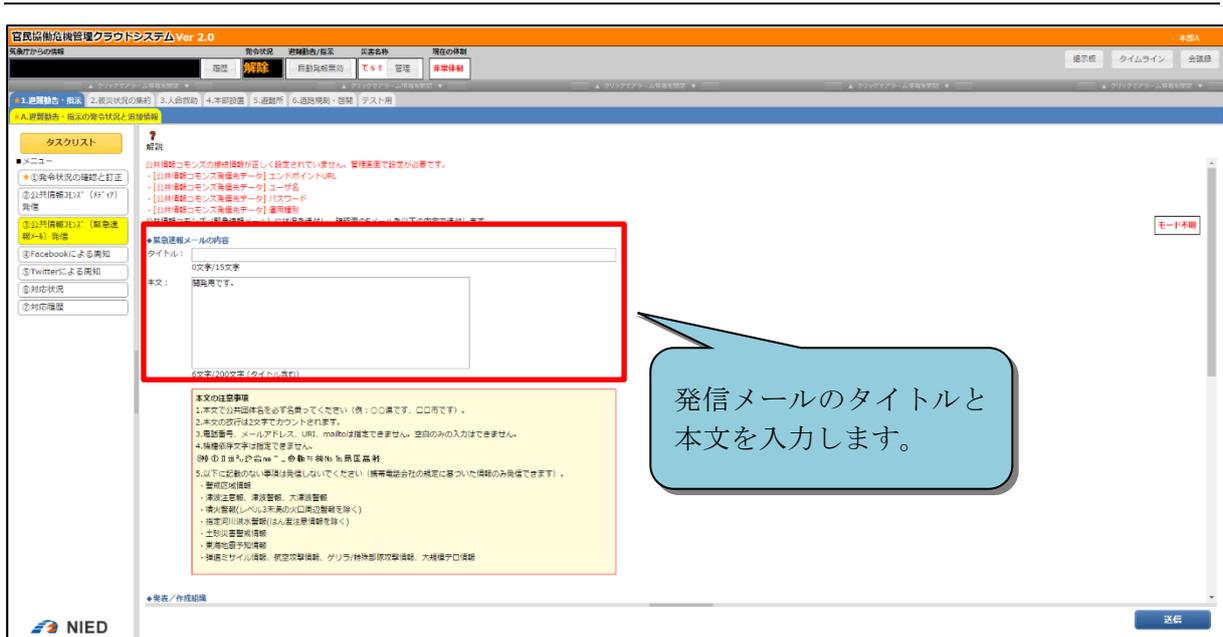


図 4-6 公共情報コモンズ（緊急速報メール）画面・緊急速報メールの内容

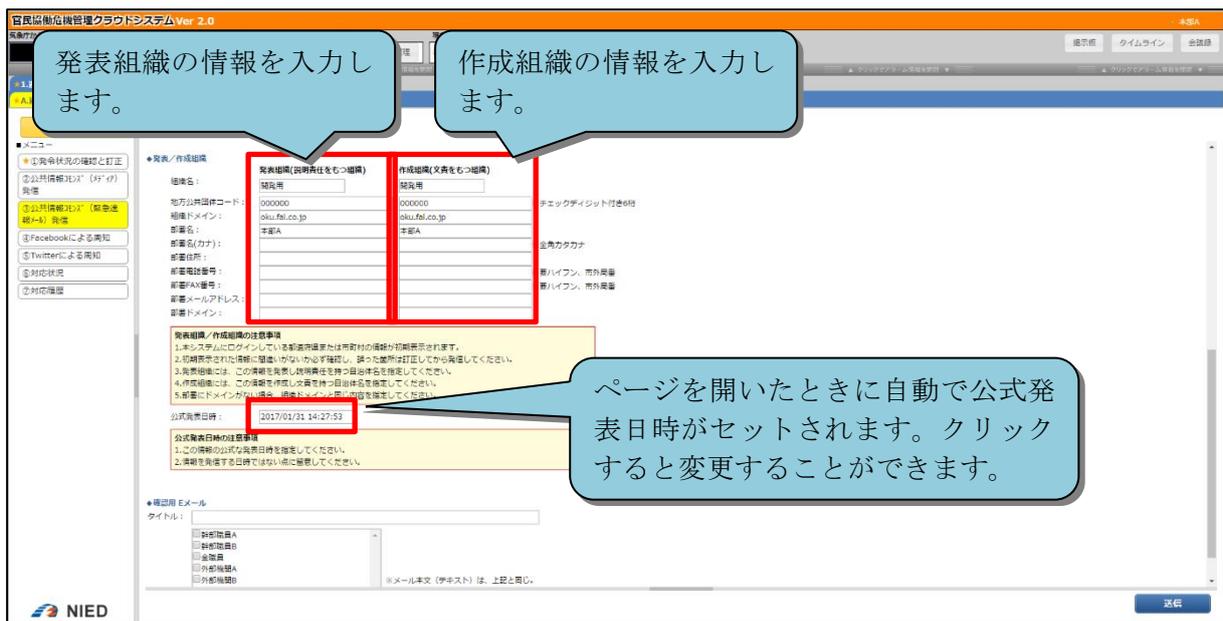


図 4-7 公共情報コモンズ（緊急速報メール）画面・発表／作成組織

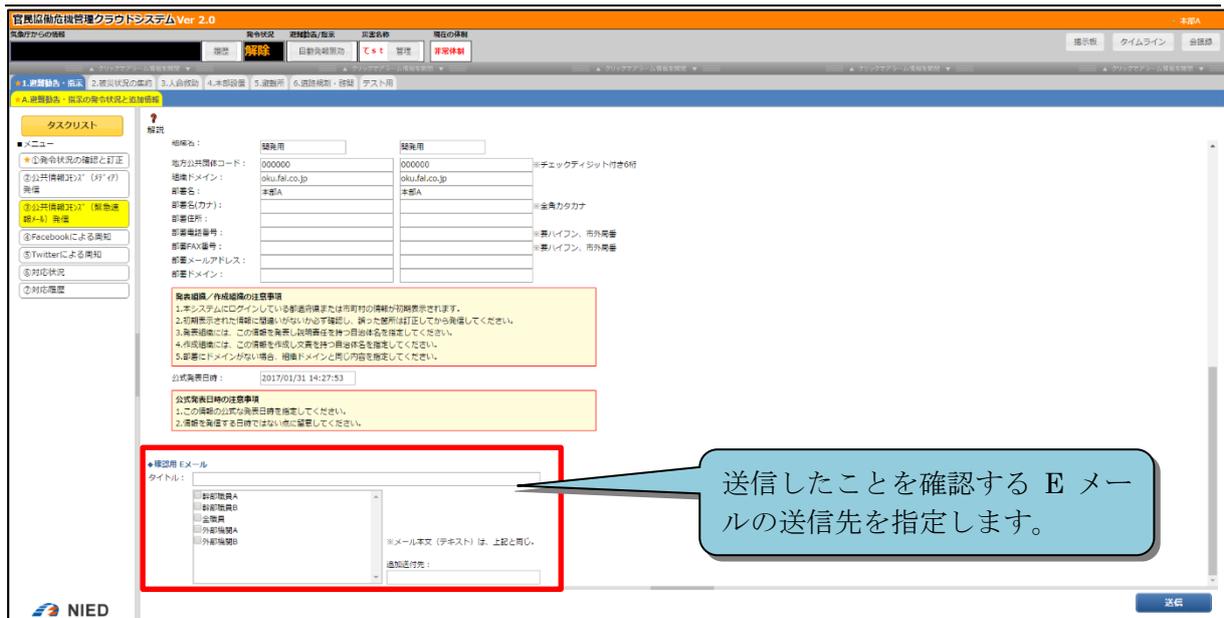


図 4-8 公共情報 commons（緊急速報メール）画面・確認用 Eメール

4.8. 公共情報 commons(メディア)

登録・更新された発令状況を自動的に取得し、Lアラート(メディア)に発信します。

確認用の Eメールの送付先を選択し、送信して下さい。追加で送付するところがあれば、追加送付先の欄に任意に送付先を入力し、送信して下さい。

避難勧告、避難所、おしらせ、イベント情報、被害情報、本部設置の情報を発信するメニューがあります。画面の指示に従って発信して下さい。

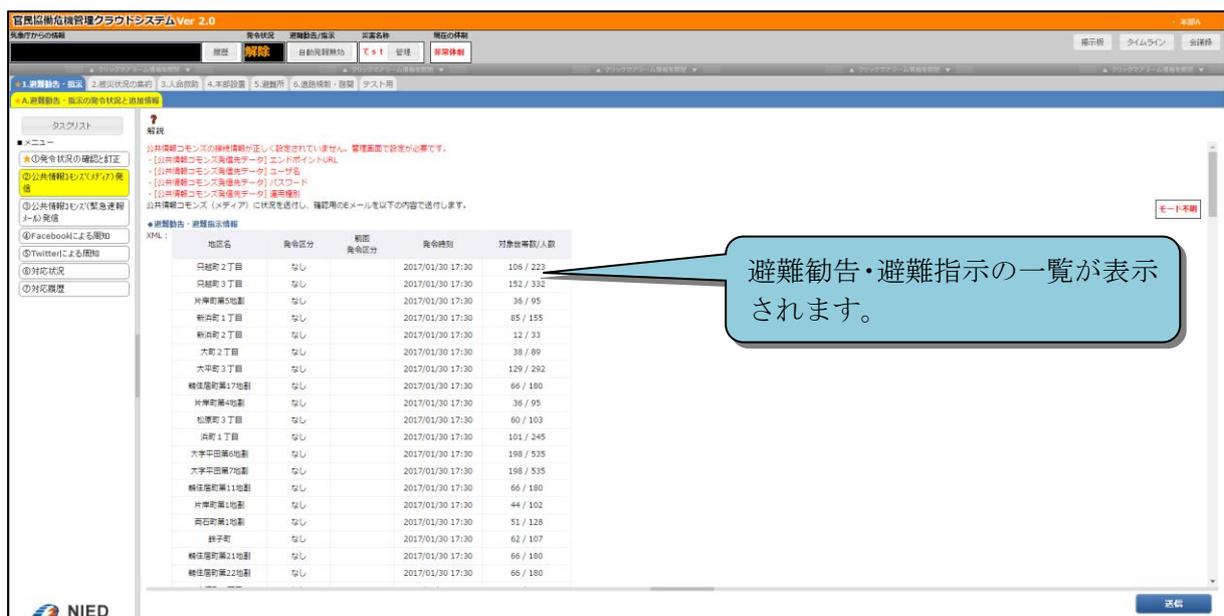


図 4-9 公共情報 commons（メディア）画面・避難勧告・避難指示情報

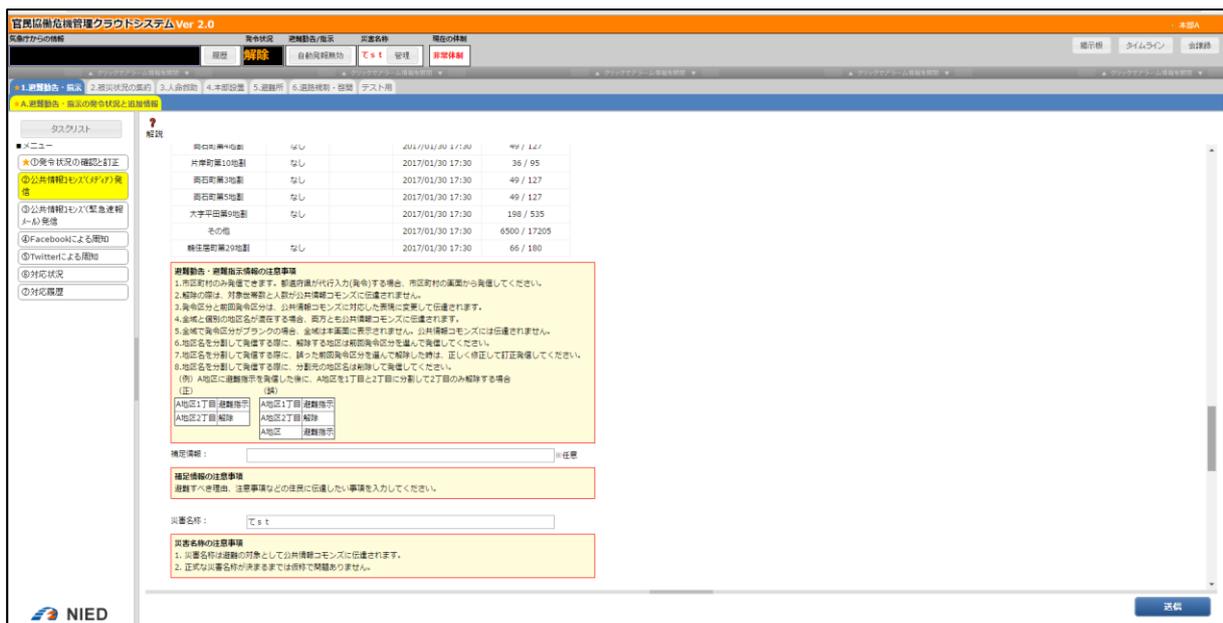


図 4-10 公共情報 commons（メディア）画面・避難勧告・避難指示情報の注意事項

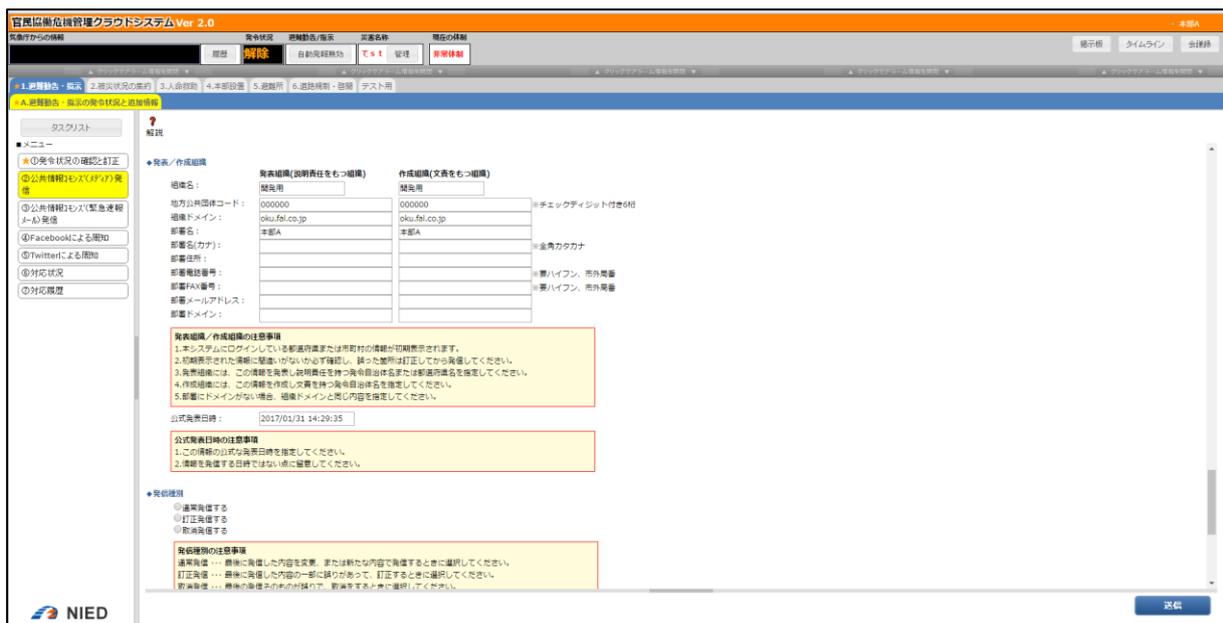


図 4-11 公共情報 commons（メディア）画面・発表/作成組織

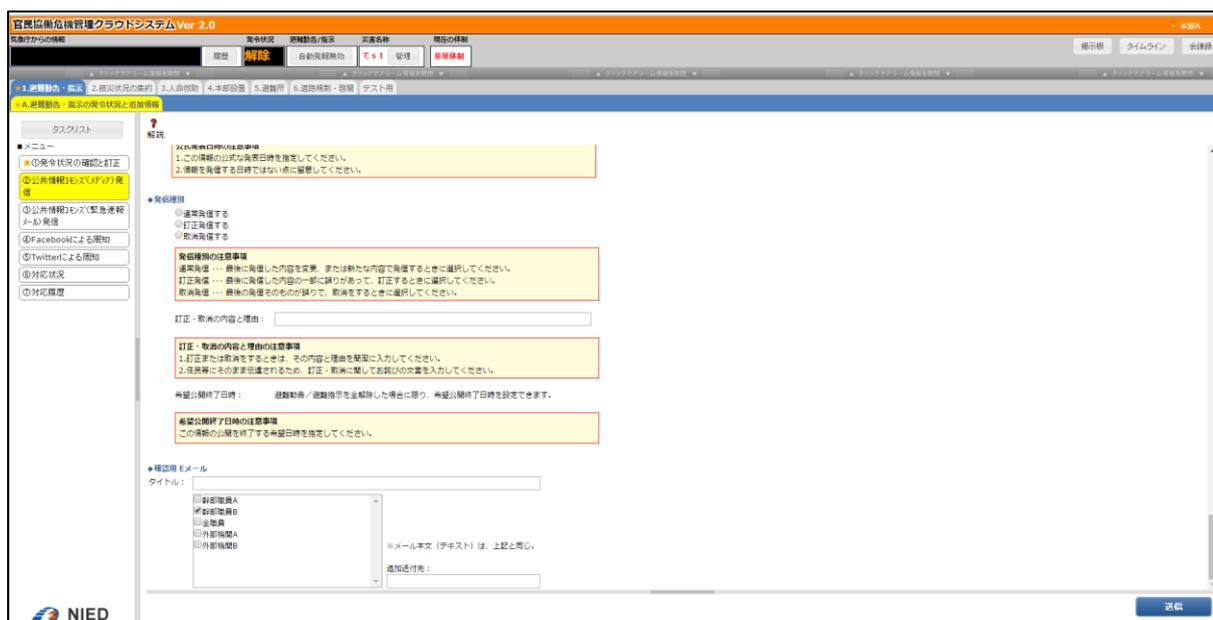


図 4-12 公共情報commons（メディア）画面・発信種別、確認用Eメール

4.9. SNS 通知

Facebook の API ポリシー変更の影響で動作しなくなったメニューです。

4.10. Twitter

登録・更新された開設状況を自動的に取得し、Twitter に発信します。

必要に応じて定型文を選択し、本文を編集します。本文入力欄の下部に表示されている文字数内で本文を作成して下さい。また、確認用の Eメールの送付先を選択し、送信して下さい。追加で送付するところがあれば、追加送付先の欄に任意に送付先を入力し、送信して下さい。

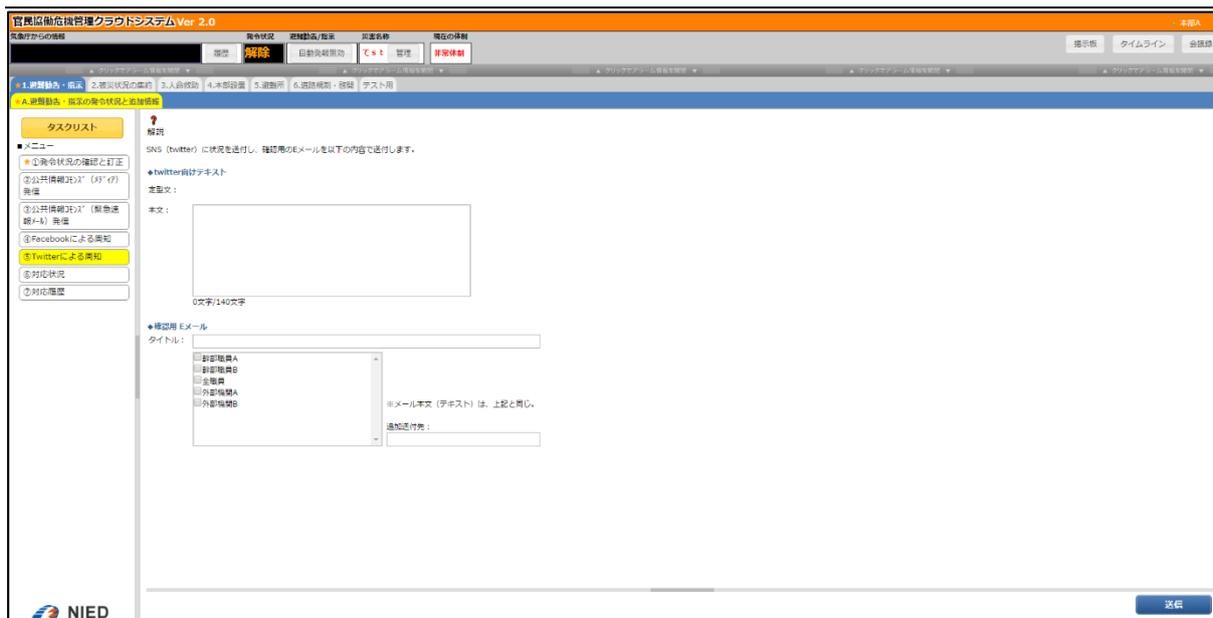


図 4-13 Twitter による通知画面

4.11. 職員参集

職員参集を呼びかける参集メールを送信します。

参集支持の文章を編集し、Eメールを配信します。追加で送付するところがあれば、追加送付先の欄に任意の送付先を追加できます。

また、連携している他のシステムに参集指示のアラートを表示します。

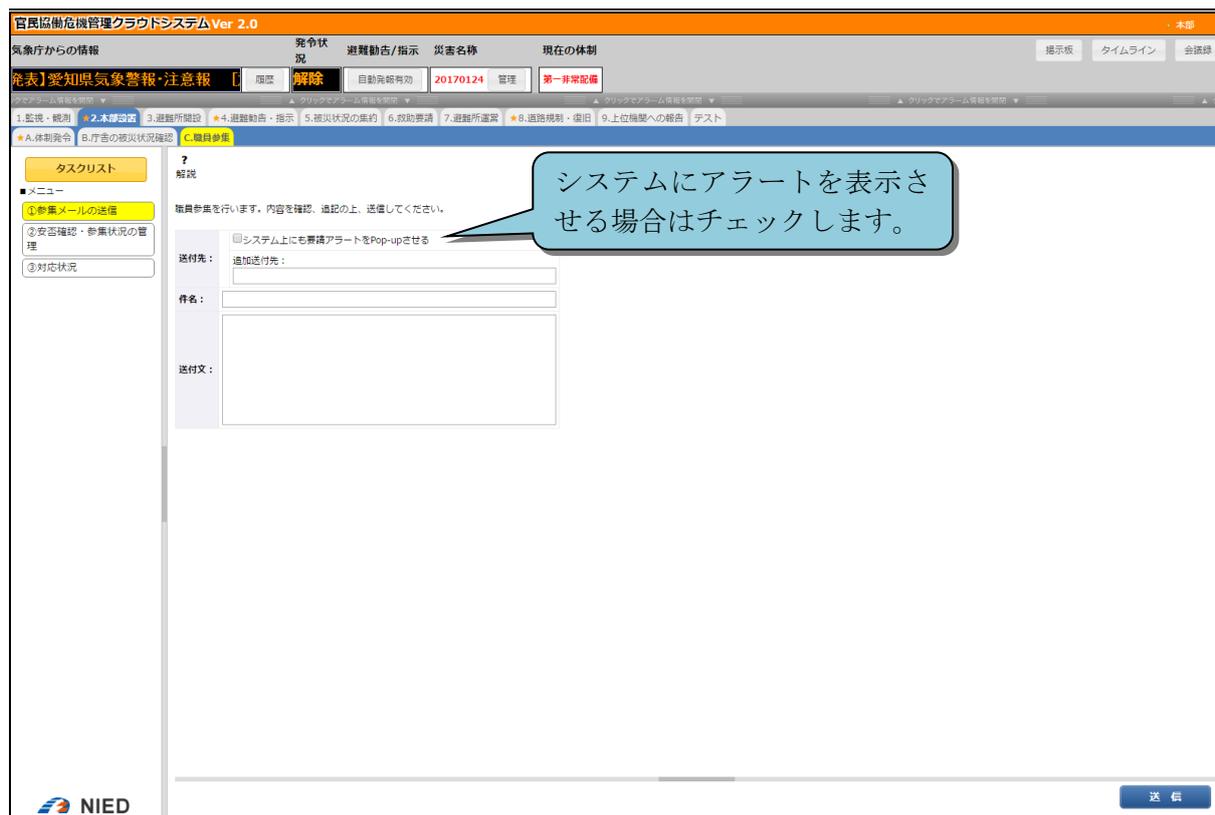


図 4-14 職員参集メールの送信

4. 12. 対応履歴

時系列化に伴い不要になったメニューです。

4. 13. 監視・観測

各種テレメータの情報を毎正時または 10 分毎のデータの一覧を表示します。

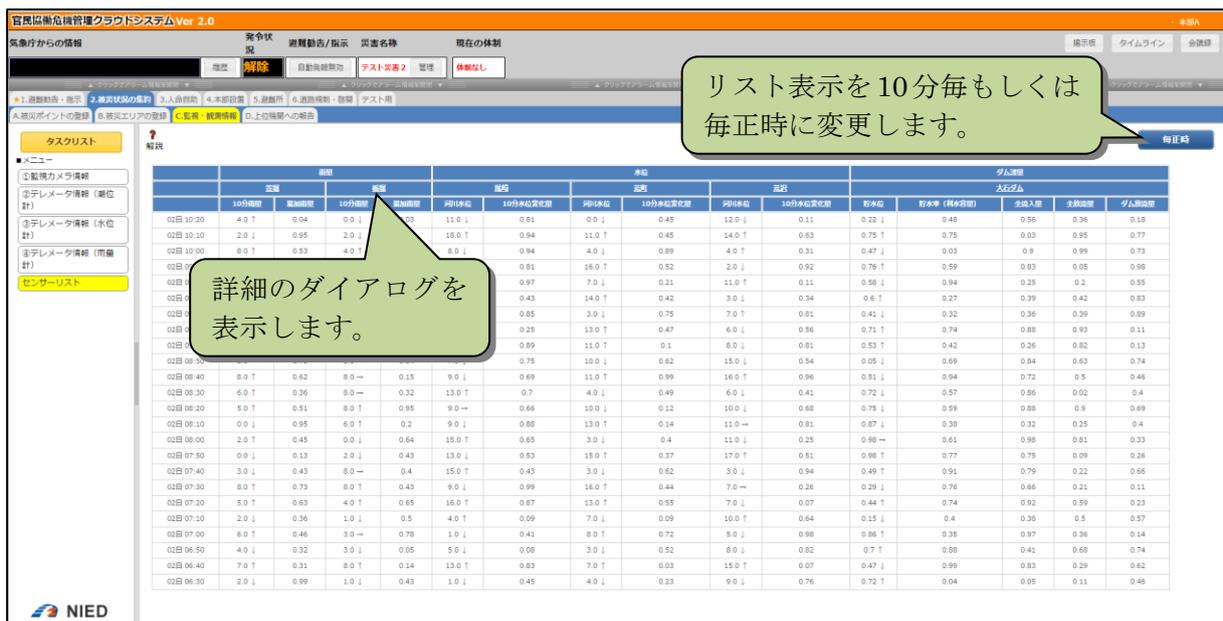


図 4-15 監視・観測

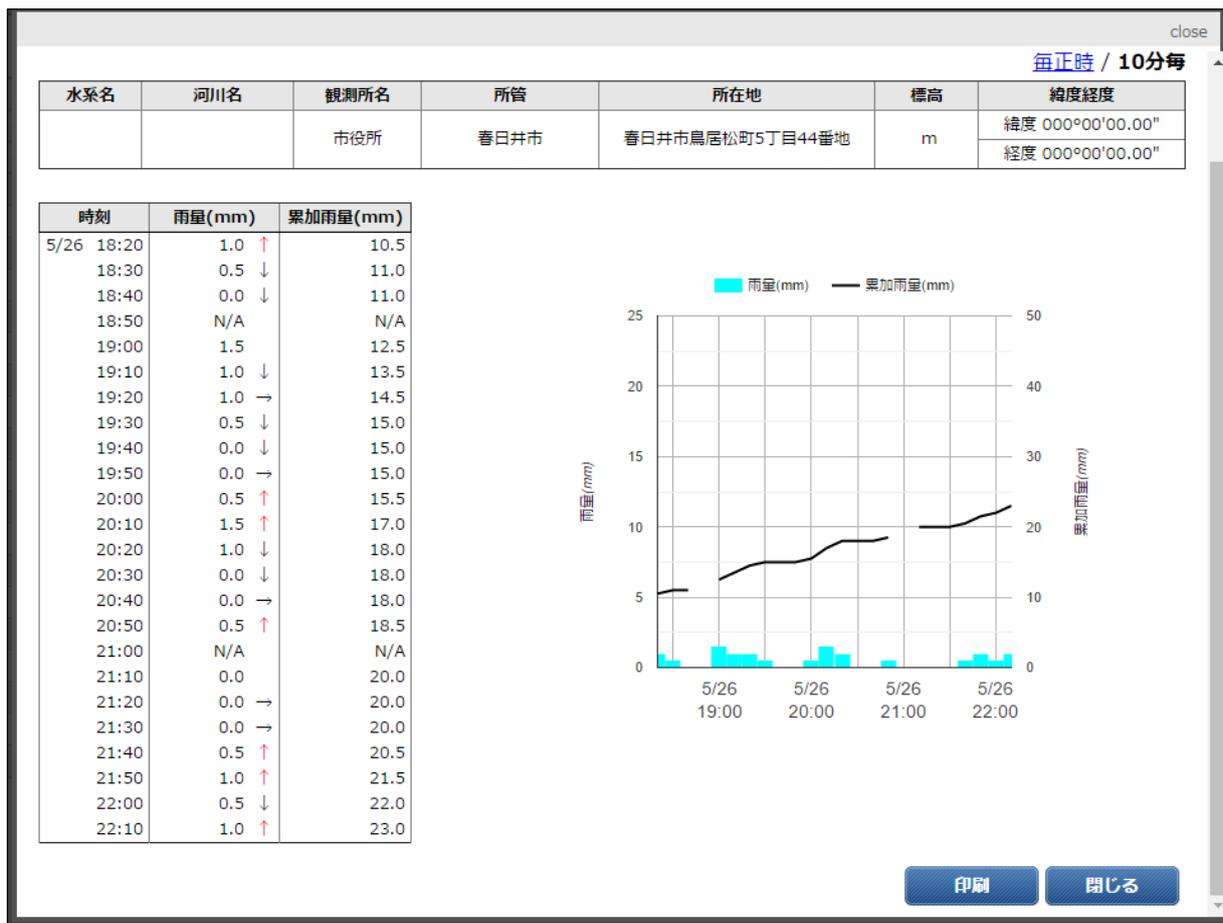


図 4-16 監視観測詳細ダイアログ

4.14. 被災集計

被災状況の集計表を表示します。被災項目の合計値は自動集計と手入力で計算します。

表示する項目を変更します。

任意で項目を増やすことができます。

過去の集計結果を表示します。

被災項目	単位	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	合計	備考
<input type="checkbox"/> 人的被害		2	3	4	0	0	0	0	0	0	0	0	9 (自 0 (手)	
<input type="checkbox"/> 建物被害		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 (自 0 (手)	
<input type="checkbox"/> 道路被害		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 (自 0 (手)	
<input type="checkbox"/>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 (自 0 (手)	
<input type="checkbox"/>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 (自 0 (手)	
<input type="checkbox"/>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 (自 0 (手)	
<input type="checkbox"/>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 (自 0 (手)	
<input type="checkbox"/>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 (自 0 (手)	
<input type="checkbox"/>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 (自 0 (手)	
<input type="checkbox"/>		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0 (自 0 (手)	

印刷 CSV出力 過去集計 更新

図 4-17 被災集計

過去集計ボタンをクリックすると過去集計の一覧ダイアログが表示され、選択すると過去の集計が表示されます。

被災集計

過去の集計

更新日時	ユーザー日時	人的被害	建物被害	道路被害								
2017-03-22 12:34:08.338	平成29年3月22日 12時15分	58	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017-03-22 12:24:04.737	平成29年3月22日 12時15分	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017-03-22 12:22:57.626	平成29年3月22日 12時15分	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017-03-22 12:15:18.446	平成29年3月22日 12時15分	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

1 ページ中 1 - 4 ページ目 15 ▼ 4 件中 1 - 4 を表示

選択 閉じる

図 4-18 過去集計

4.15. e コミグループウェア周知

e コミグループウェアに周知をします。e コミグループウェア投稿先情報の設定がある場合、緊急度、タイトル、本文(HTML)を指定した投稿先に送信します。

e コミグループウェアに送信時、任意の相手に確認用 E メールを送ることができます。

?
短説
eコミグループウェアに状況を送付し、確認用のEメールを以下の内容で送付します。

◆緊急度
緊急度： 低 ← ●1 ●2 ●3 ●4 ●5 → 高

◆送信先
送信先

◆eコミグループウェア向けテキスト
タイトル：
本文：
ソース B I U S サ... A... 表 目 罫 罫 罫 罫

◆確認用 Eメール
タイトル：
幹事職員A
幹事職員B
会務員
外部編集A
外部編集B
※メール本文（テキスト）は、上記と同じ。
追加送付先：

送信

図 4-19 e コミグループウェア通知

4.16. 通知履歴

時系列化に伴い不要になったメニューです。

4.17. 4号様式の集計・総括

エクセル帳票メニュー追加により不要になったメニューです。

4.18. 体制の集計・総括

体制の集計表と総括表を表示します。

集計表は「再読み込み」ボタンをクリックすると更新されます。



図 4-20 体制の集計・総括

4.19. 被災集計の総括表

4.14 被災集計の結果を総括した表を表示します。

?
解説

総括・集計表

	自治体名	ユーザ日時	人的被害	建物被害	道路被害
合計	-	-	37	0	0
test		平成29年3月22日 12時15分	37	0	0

図 4-21 被災集計の総括表

4. 20. 投稿写真振り分け

スマートフォンの専用のアプリから投稿された写真の確認・採択等を行います。

災害起動時の投稿写真リストの表示は、撮影時間が災害起動時間よりも新しいものが表示されます。

また平時の場合は、撮影時間が現在時刻より 1 年古いものから新規のものまでの全てが表示されます。



図 4-22 投稿写真振り分け

表 4-1 投稿写真振り分け画面の各部概略説明

番号	名称	概要
①	未チェックタブ	未チェックの写真一覧へ遷移します。 (投稿写真を初めて表示する際はこの画面が表示されます)
②	採用タブ	採用画面へ遷移します。
③	写真登録済タブ	写真登録済画面へ遷移します。
④	非採用タブ	非採用画面へ遷移します。
⑤	サムネイル	投稿写真のサムネイルを表示します。 クリックすると投稿写真位置を中心に地図が移動し、⑥の投稿写真の詳細情報が表示されます。 また同時に、近隣の投稿写真が⑦の画面下部の領域に表示されます。
⑥	投稿写真の詳細情報	クリックした投稿写真サムネイルの詳細情報が表示されます。
⑦	近隣投稿写真リスト	クリックした投稿写真サムネイルの近隣の投稿写真が表示されます。 クリックすると投稿写真位置を中心に地図が移動し、⑥の投稿写真の詳細情報が表示されます。
⑧	属性値表示	投稿写真の属性値を表示します。



図 4-23 投稿写真リスト画面

表 4-2 投稿写真リスト画面の各部概略説明

番号	名称	概要
①	未チェックボタン	被災レイヤ地物から該当レコードを削除して、データを未チェックタブ内に移動します。 採用画面、非採用画面が表示されている時のみ押下する事ができます。
②	採用ボタン	既存の投稿写真レイヤ設定により、各属性値を被災レイヤにコピーし、データを採用タブ内に移動します。
③	写真登録ボタン	地図上で選択した被災レイヤ地物に写真を登録し、データを写真登録済タブ内に移動します。 (操作手順については後述します)
④	非採用ボタン	データを非採用タブ内に移動します。
⑤	被災の種類コンボボックス	浸水、液状化、土砂、倒壊等、被災レイヤ側の属性情報が選択できます。 未チェック画面から採用ボタン押下で遷移する際、その選択した属性情報が保存されます。



図 4-24 写真登録操作の流れ

4.21. エクセル帳票

4号様式等のテンプレートファイルをアップロードすることで、書類を作成することができます。なお、テンプレートファイルのアップロードは納入業者(エンジニア)が用意します。

テンプレートファイルで設定
されていれば、データは自動
で計算、表示されます。

テンプレートファイルをダウ
ンロードします。

第4号様式 (その1)

[災害概況即報]
消防庁受番番号

報告日時	2017年02月03日:0430
都道府県	愛知県
市町村 (消防本部名)	
報告者名	

災害名 2017/02/03 (第 報)

発生場所	愛知県知立市	発生日時	0203:0430
------	--------	------	-----------

災害の概況

死傷者	死者 2人 5人	住家	全壊 12棟 一部破損 11棟
	負傷者 3人 10人		半壊 122棟 床上浸水102棟

被害の状況

災害対策本部等の 設置状況	(都道府県)	(市町村)
------------------	--------	-------

図 4-25 エクセル帳票

5. その他機能

5.1. 会議録

「会議録」ボタンをクリックし、会議録メニューを表示します。会議録には「一覧」形式と「elFinder」形式が存在します。

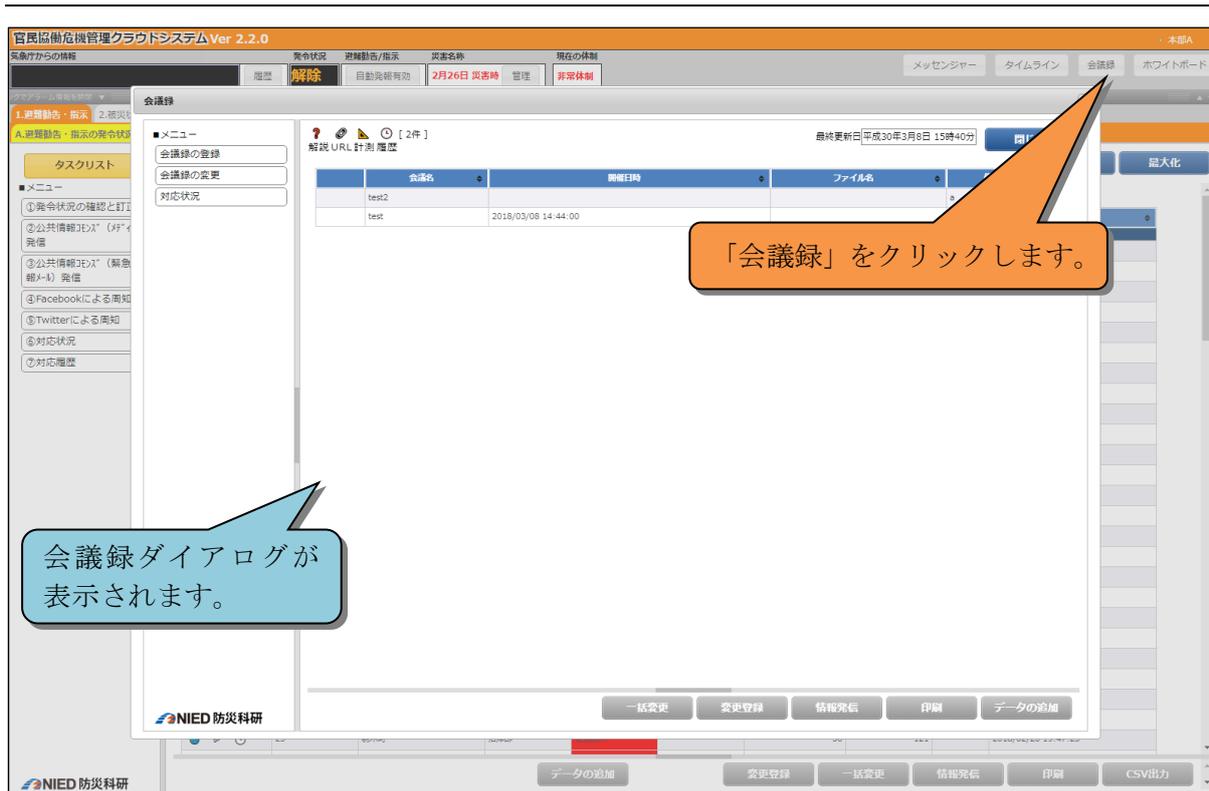


図 5-1 会議録の表示

5.1.1. 一覧

5.1.1.1 会議録の登録

「会議録の登録」をクリックすると開催された会議の会議録が表示されます。会議録はリスト画面と同様に登録することができます。データの登録方法については「2.4.2.1 データの登録」を参照してください。



図 5-2 会議録の表示

5.1.1.2 会議録の変更

「会議録の変更」では、登録された会議録を変更します。会議録はリスト画面と同様に変更することができます。データの変更方法については「2.4.2.2 データの編集」を参照してください。

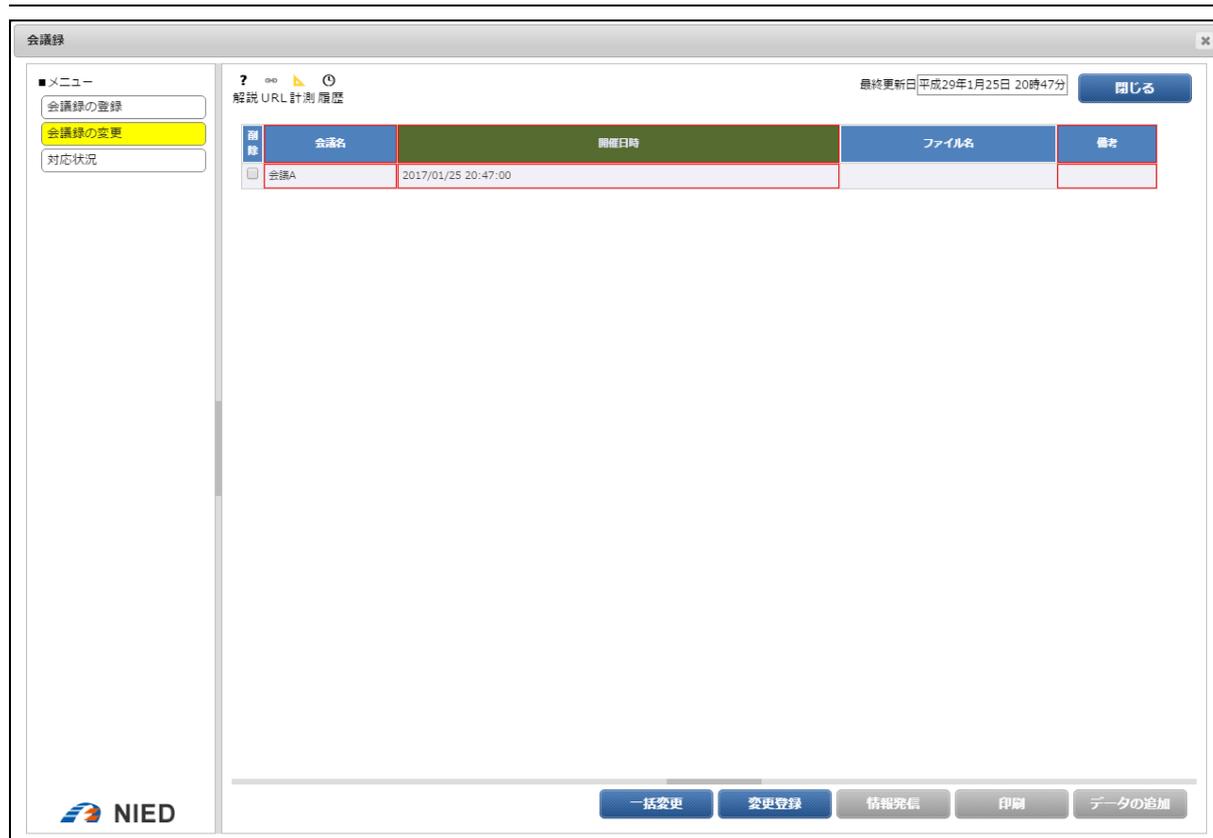


図 5-3 会議録の変更

5.1.1.3 対応状況

「対応状況」では、情報発信や会議録の印刷をすることができます。

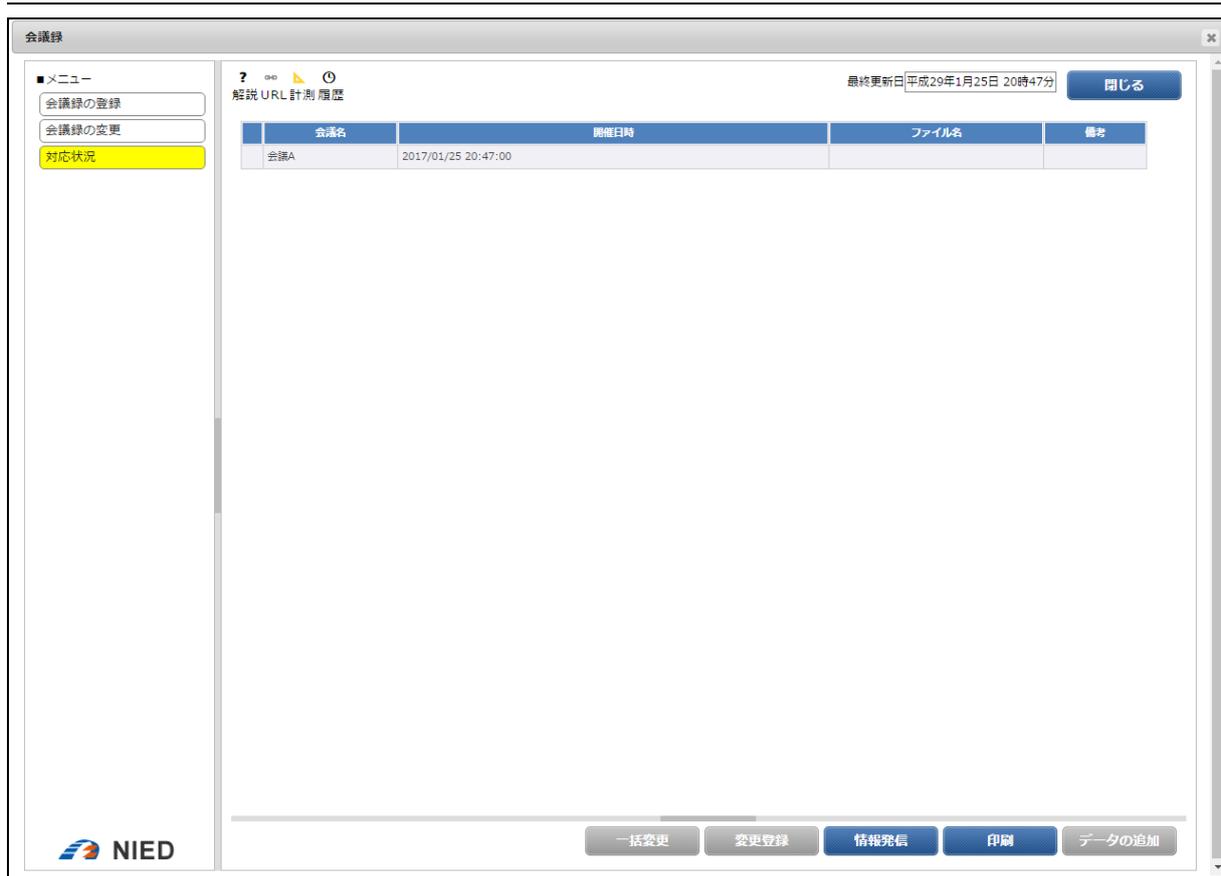


図 5-4 会議録の対応状況

5.1.2. eFinder

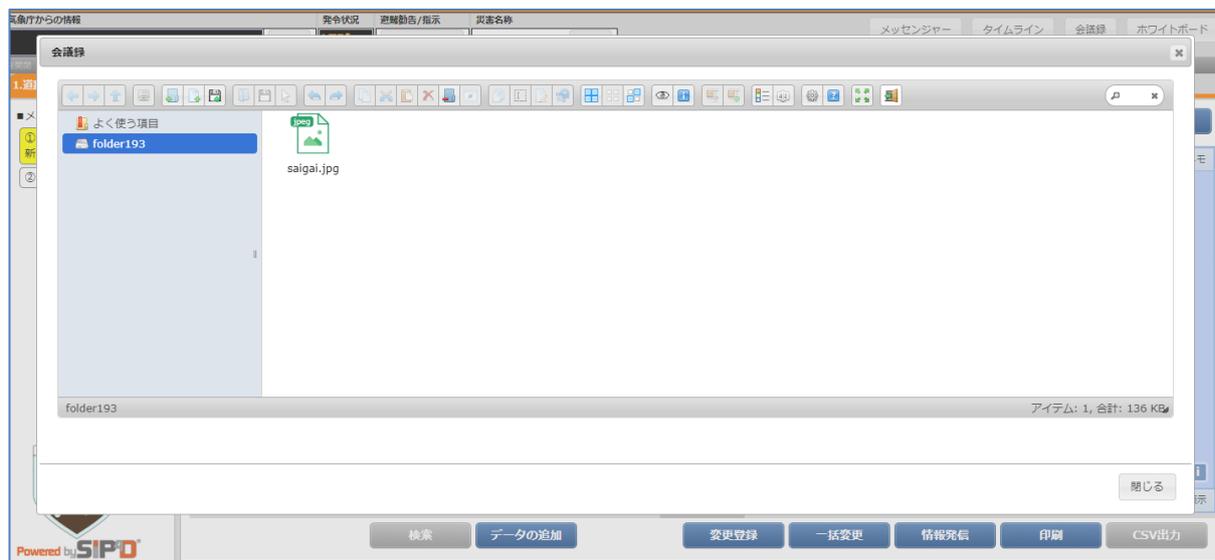


図 5-5 eFinder

5.1.2.1 ログイン

ファイルをアップロードや削除するにはログインを elFinder にログインする必要があります。ログインボタンからログインを行います。

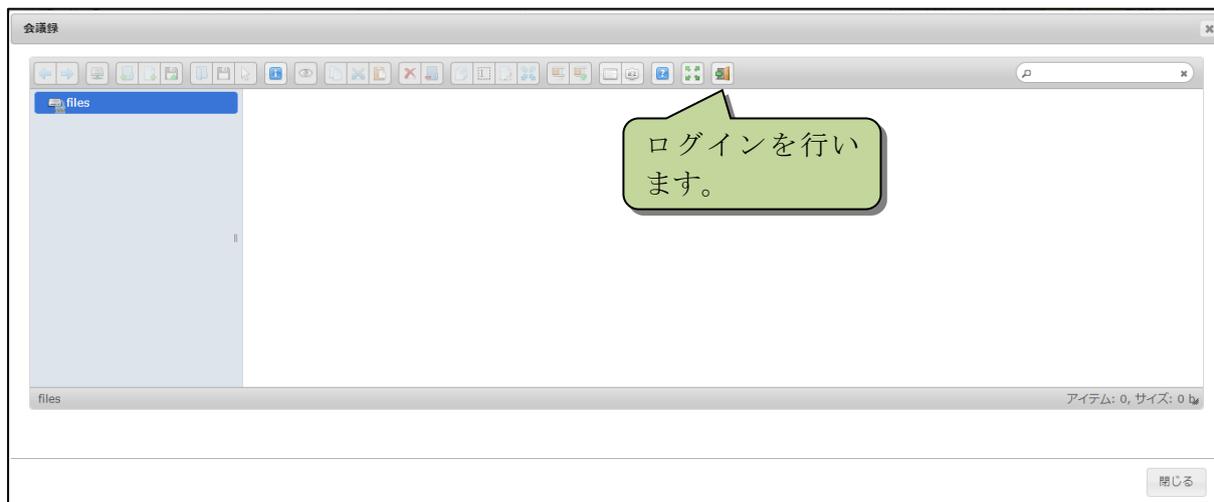


図 5-6 elFinder にログイン

ユーザ名とパスワードを入力してログインします。

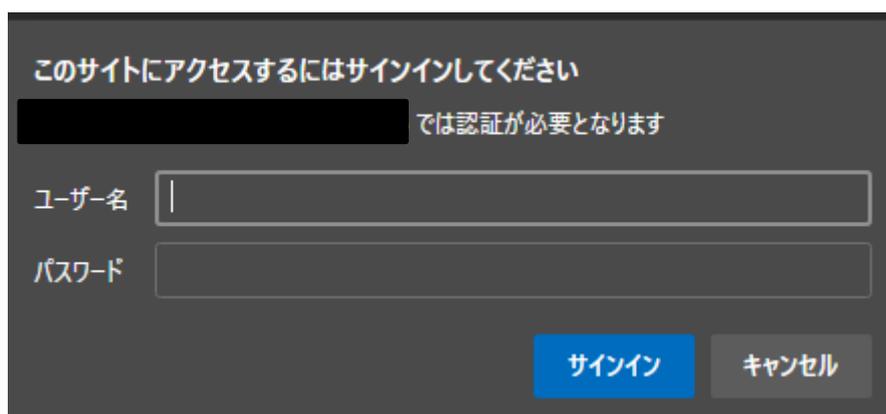
The image shows a login authentication form with a dark background. At the top, it says "このサイトにアクセスするにはサインインしてください" (To access this site, please sign in). Below this, there is a blacked-out area followed by the text "では認証が必要となります" (Authentication is required). There are two input fields: "ユーザー名" (Username) and "パスワード" (Password). At the bottom right, there are two buttons: "サインイン" (Sign In) in blue and "キャンセル" (Cancel) in grey.

図 5-7 ログイン認証

(1) ファイルアップロード

ファイルをアップロードするには右クリックのメニューから「ファイルをアップロード」を選択します。

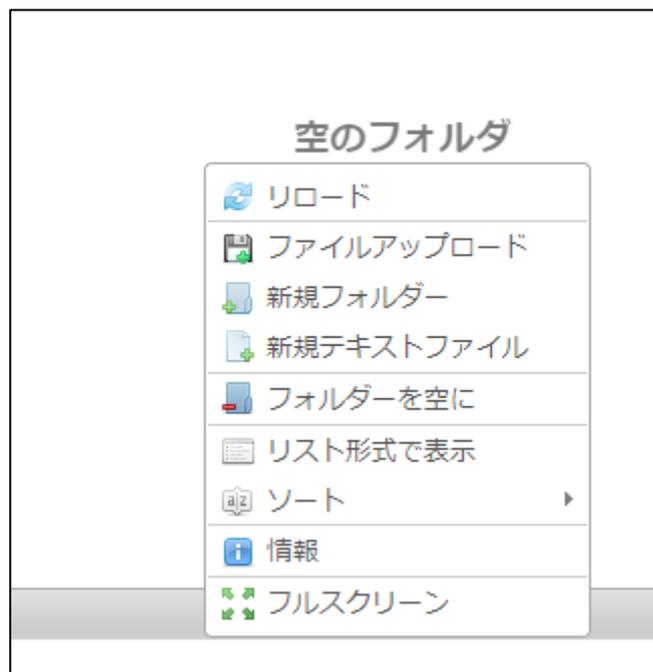


図 5-8 右クリックメニュー

ファイルアップロードダイアログの指示に従い、ファイルをアップロードします。



図 5-9 ファイルアップロード

アップロードが完了すると、一覧にファイルが表示されます。

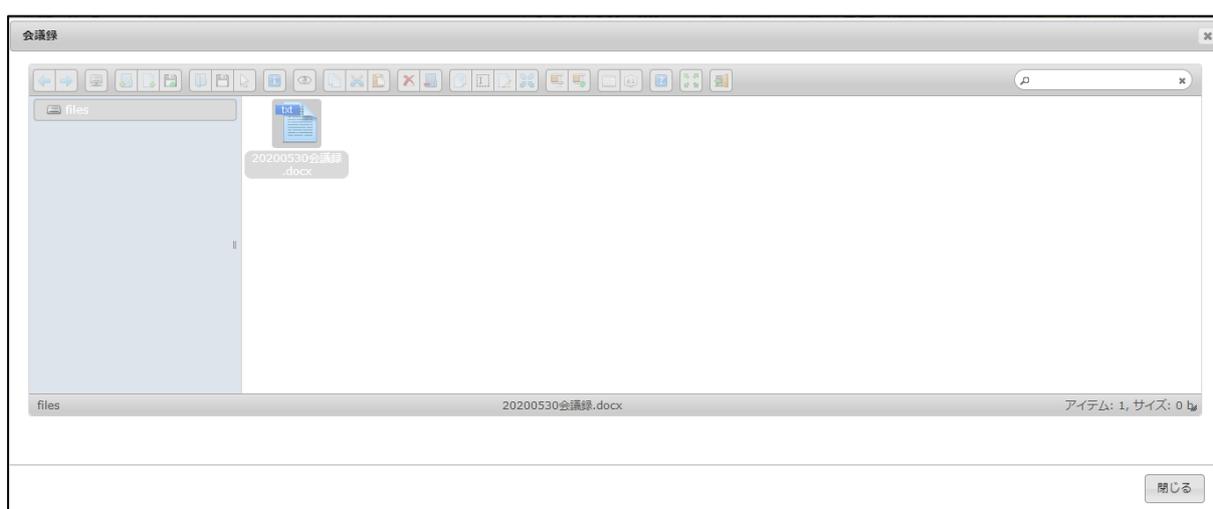


図 5-10 ファイルアップロード

(2) ファイル削除

アップロードしたファイルを削除するには、右クリックのメニューから「削除」をクリックします。

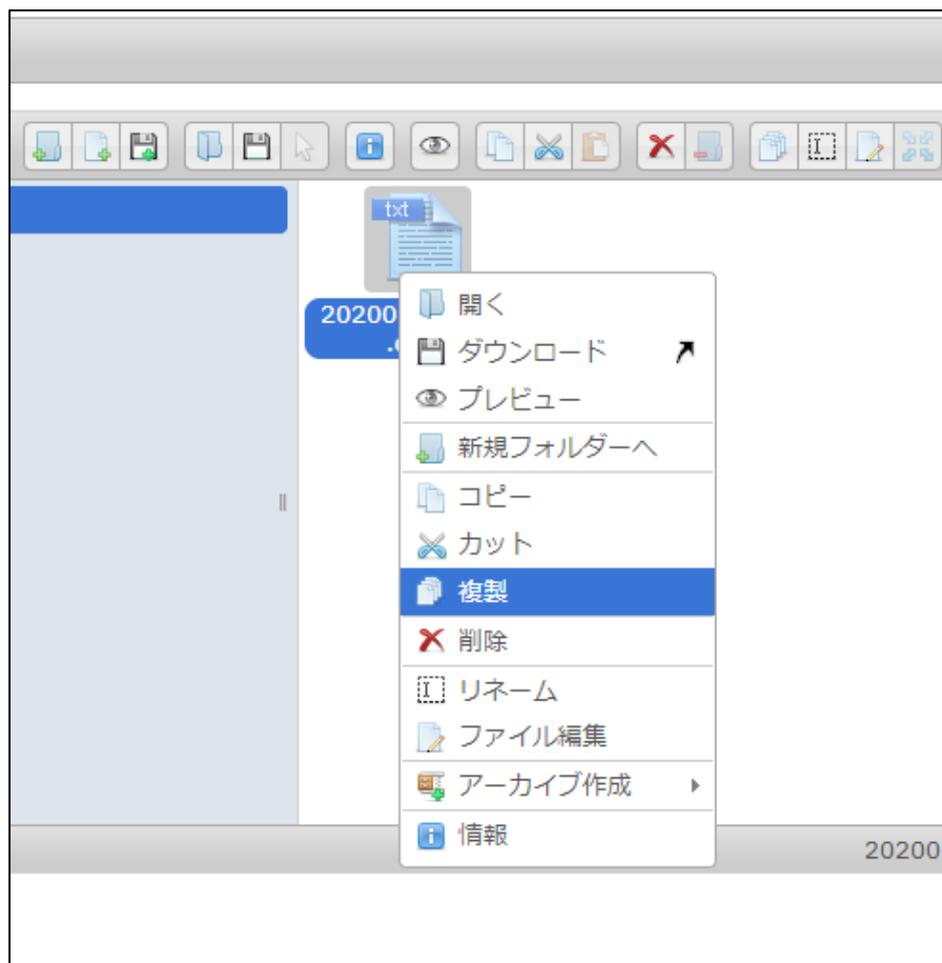


図 5-11 削除

「削除」 ボタンをクリックするとファイルが削除されます。

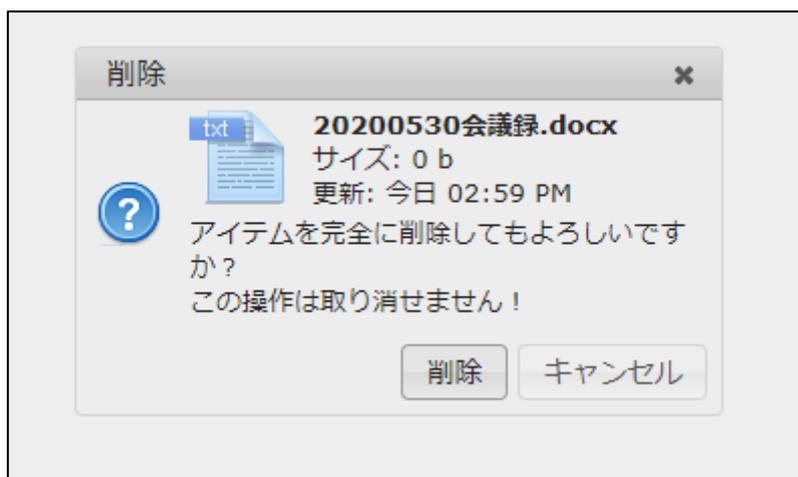


図 5-12 削除確認ダイアログ

5.2. メッセージ機能

この機能では、自治体グループ内の班と連絡を取り合うことができます。

5.2.1. 連絡事項一覧

「自班の連絡事項のみ表示」は自班が送信先に指定されている連絡事項を表示します。

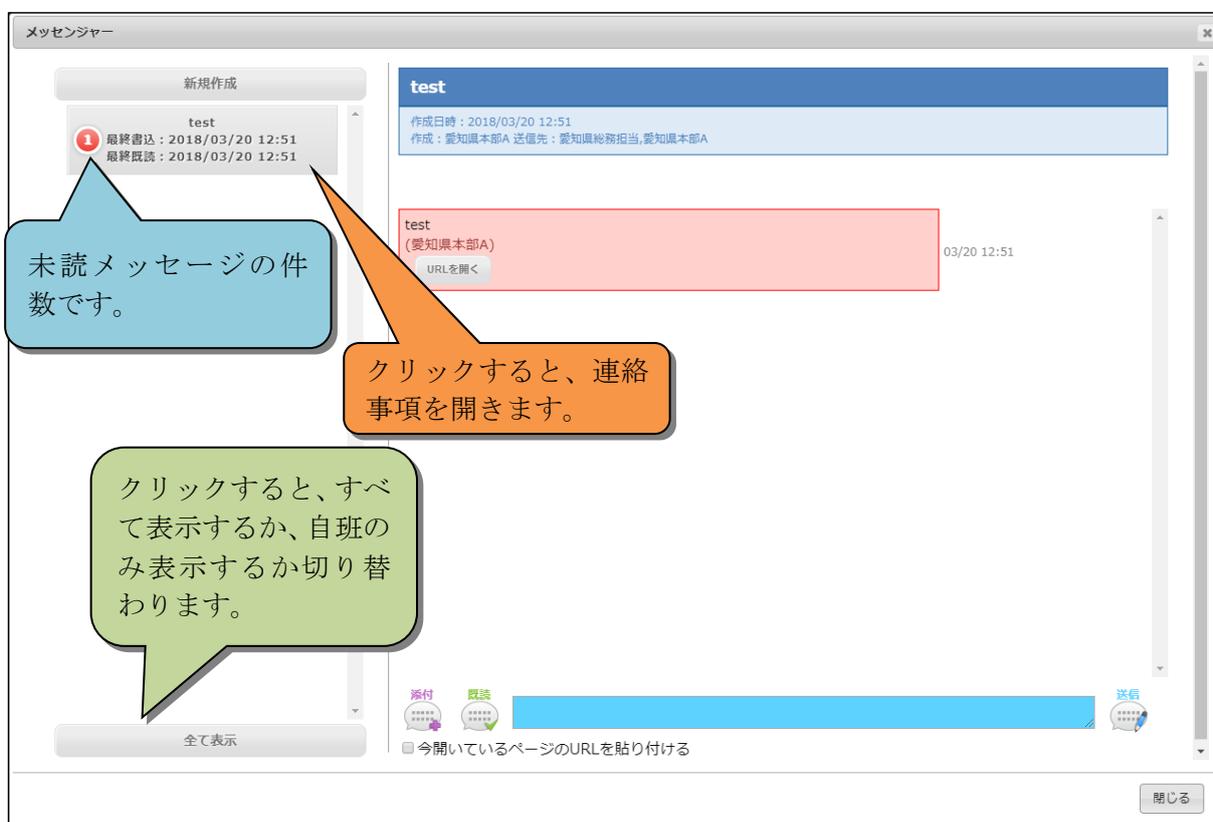


図 5-13 自班の連絡事項を表示

「すべての連絡事項表示」は自班が送信先に指定されていないものも含めて、自治体内全ての連絡事項を表示します。



図 5-14 すべて表示

5.2.2. 連絡事項の新規作成

「新規作成」ボタンをクリックすると連絡事項作成ダイアログが表示されます。



図 5-15 連絡事項の新規作成

5.2.3. メッセージ画面

この画面ではメッセージの送信、受信等の操作をします。
 自班が送信先に指定されていない場合は、メッセージを送ることはできません。

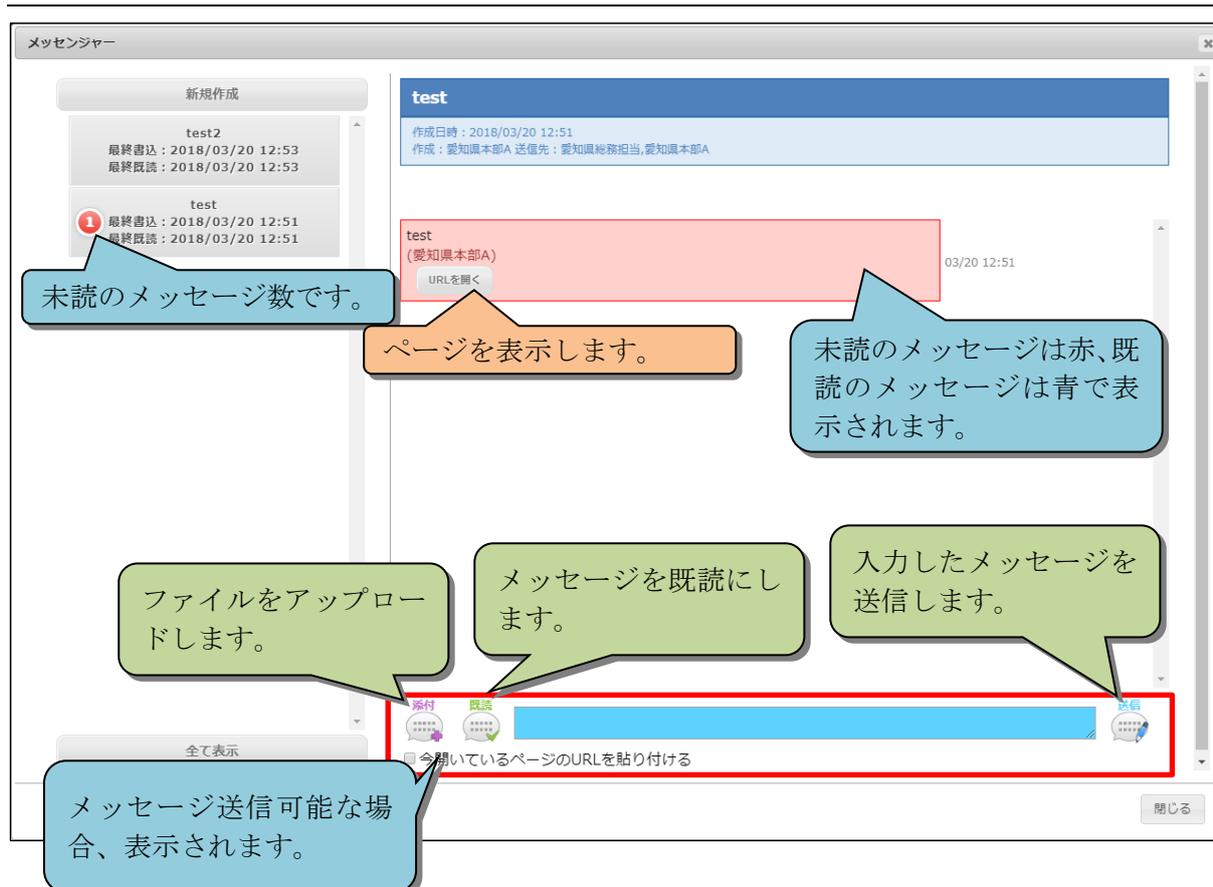


図 5-16 メッセージ画面

5.2.3.1 送信側の機能

送信側の場合は連絡事項の設定変更が可能です。

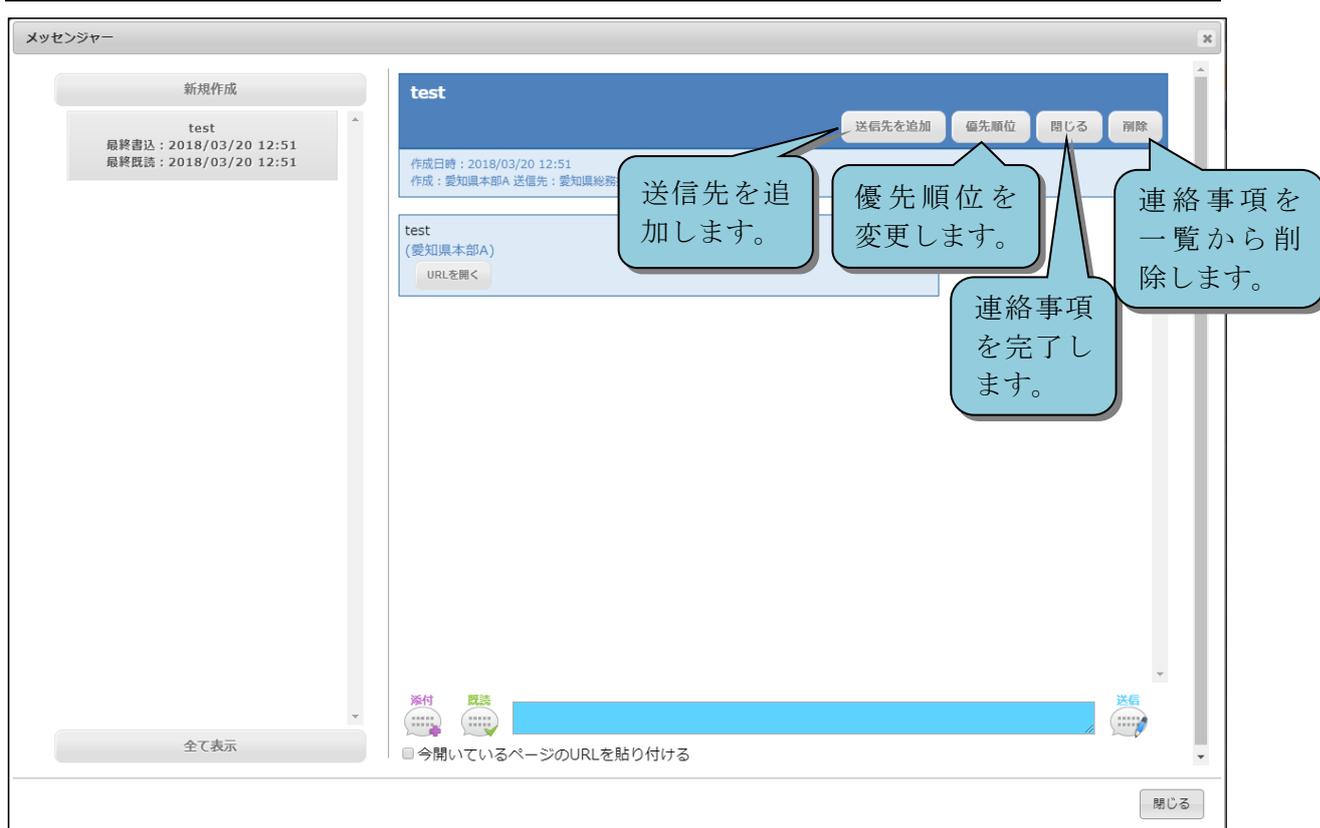


図 5-17 送信側の機能

5.3. タイムライン機能

災害発生以降の主たる対応状況をタイムラインで表示します。

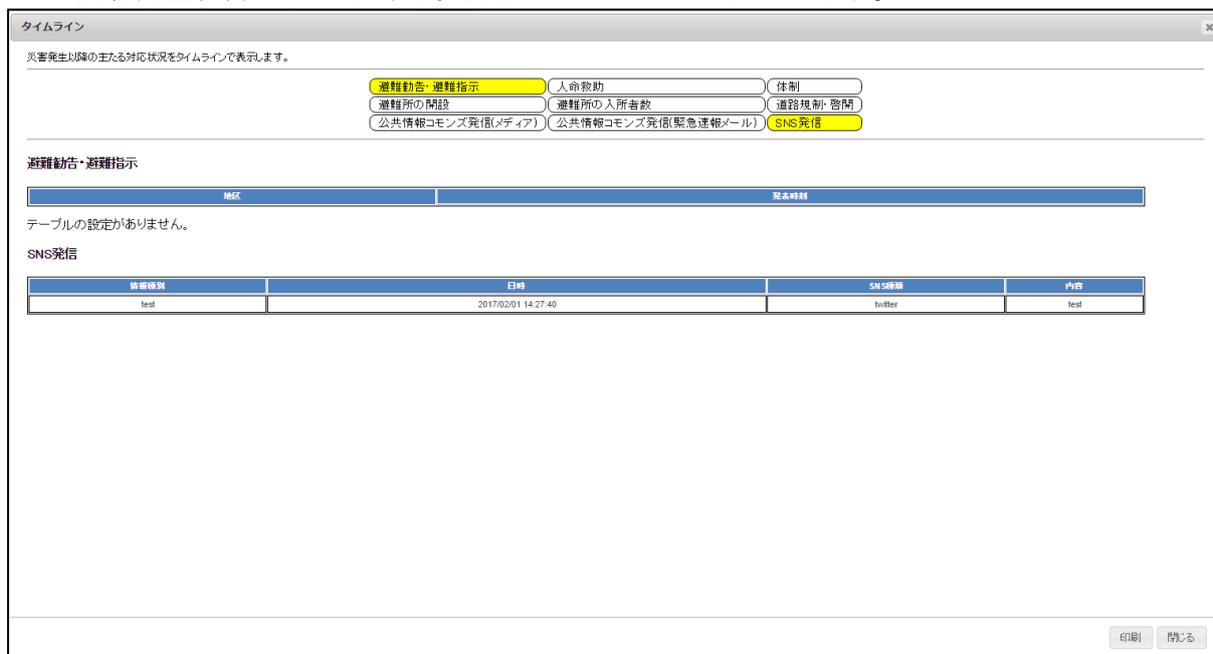


図 5-18 タイムライン機能

5.4. ホワイトボード機能

「ホワイトボード」をクリックすると、班単位でテキスト編集可能なメモ帳を表示します。

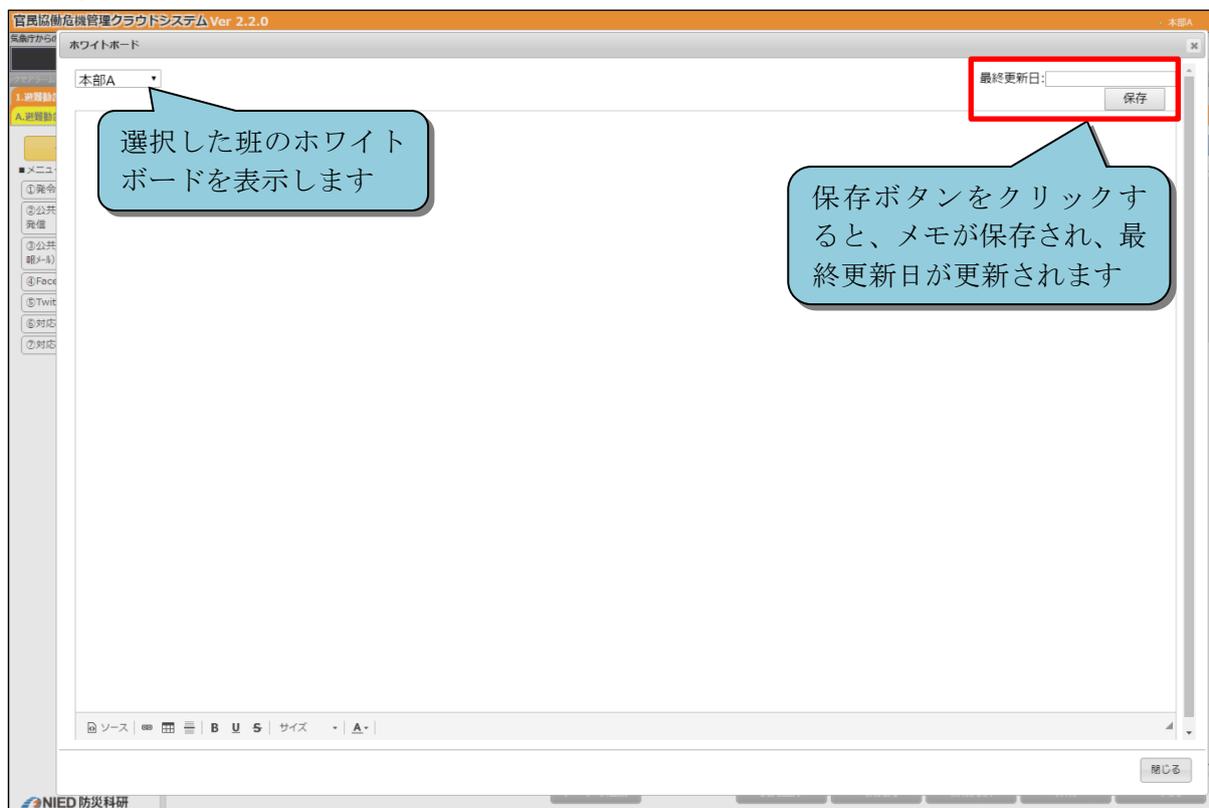


図 5-19 ホワイトボード

5.4.1. 班の選択

初期表示状態では自班のホワイトボードが表示されていますが、左上のセレクトボックスから他班のホワイトボードを選択することができます。ただし他班のホワイトボードは編集することができず、閲覧のみとなっています。

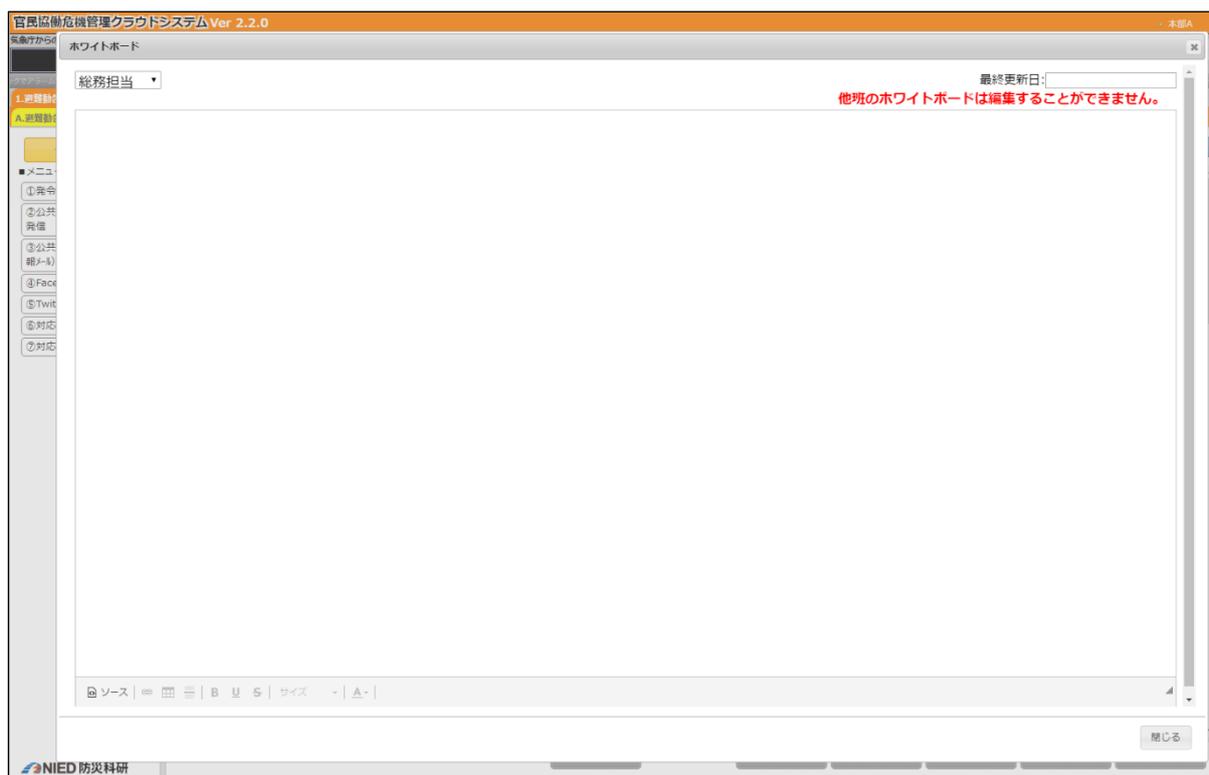


図 5-20 他の班のホワイトボード

5.4.2. ホワイトボードの入力

自班のホワイトボードを表示している場合、テキスト入力欄に入力、メモの保存を行うことができます。テキスト入力欄の下にあるボタンからフォントの変更や、表の作成を行うことができます。

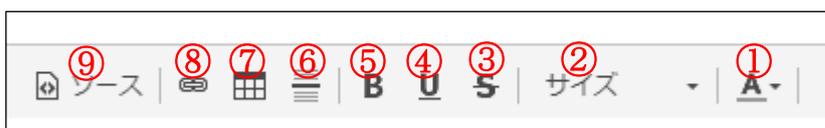


図 5-21 オプション一覧

表 5-1 オプション一覧

番号	機能
①	ソースを表示します。
②	リンクを挿入します。
③	表を作成します。
④	水平線を引きます。
⑤	太字にします。
⑥	文字に下線を引きます。
⑦	文字に打ち消し線を引きます。
⑧	文字サイズを変更します。
⑨	文字色を変更します。

5.5. 訓練モード

災害が発生していないとき、災害時の訓練を行うための機能です。

訓練画面を表示するには、管理画面右上の「訓練パネル」ボタンをクリックします。

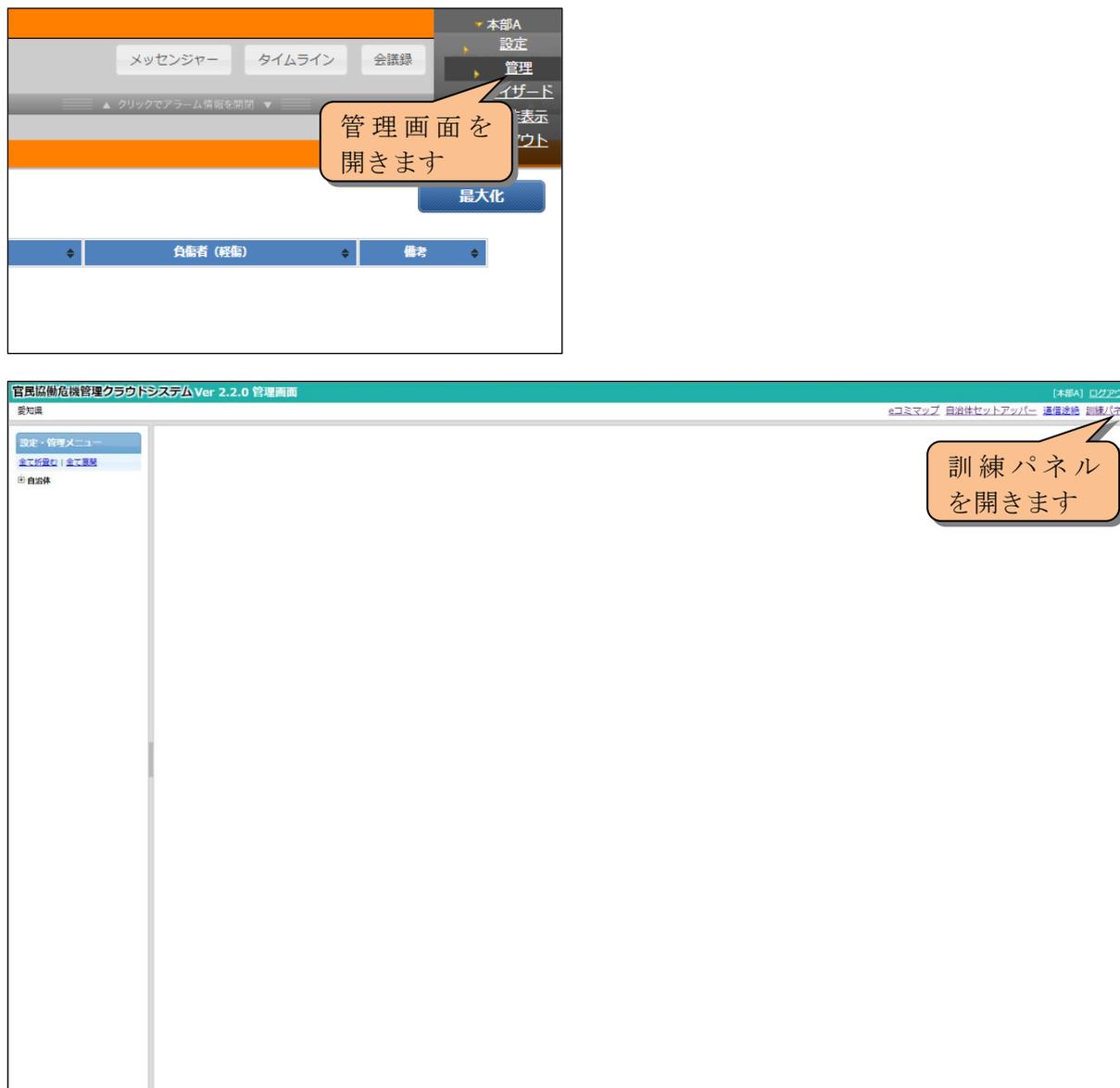


図 5-22 管理画面

5.5.1. 基本画面

訓練機能の基本構成です。

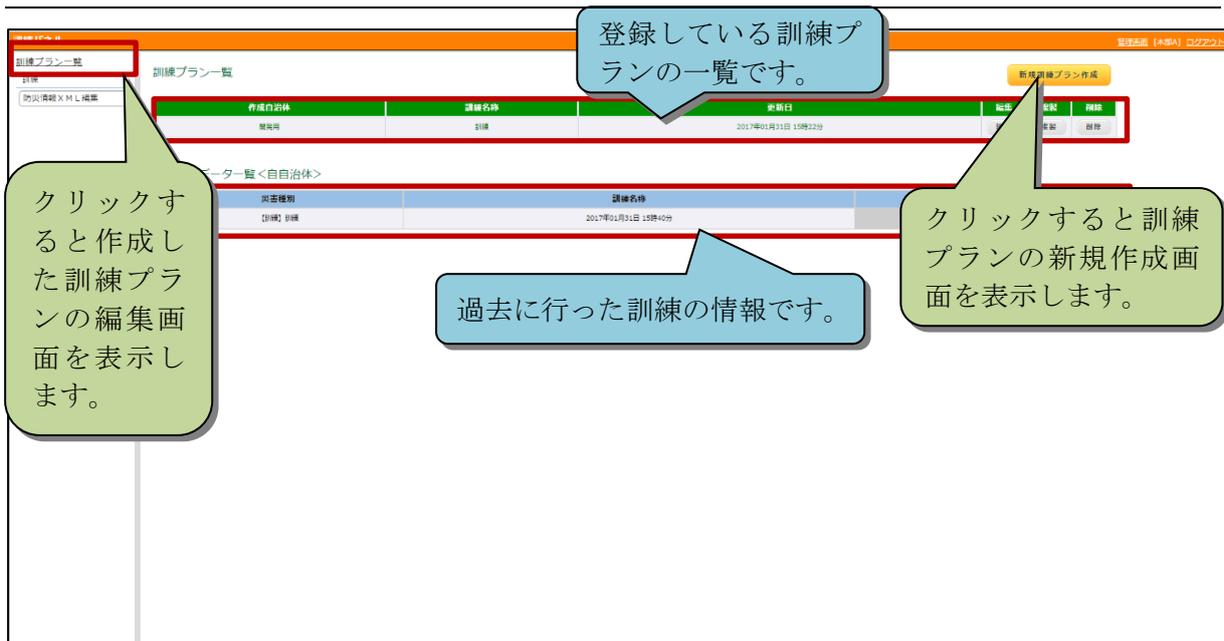


図 5-23 訓練プランの一覧画面

5.5.2. 訓練プランの作成・編集

訓練プランの新規作成、または編集します。



図 5-24 訓練プランの作成・編集画面

表 5-2 訓練プランの基本設定項目

番号	名称	概要
①	訓練名称	作成する訓練プランの名称を入力します。
②	プラン概要	訓練プランの概要を入力します。
③	通知機能制限	訓練中に利用する通知機能の ON/OFF を切り替えます。
④	自治体グループ	選択したグループの自治体が連携自治体に表示されます。
⑤	連携自治体	他自治体との連携の ON/OFF を切り替えます。
⑥	保存ボタン	設定した内容で訓練プランを作成します。
⑦	中止ボタン	設定した内容を破棄し、基本画面を表示します。

5.5.3. 外部データの参照

この機能では外部データの設定をします。



図 5-25 外部データ設定の基本画面

5.5.4. 訓練制御

訓練モードへの切り替えをします。災害発生中は訓練モードへ移行ボタンが表示しません。



図 5-26 訓練モード移行画面

5.5.5. 通知制御

通知機能（掲示板、Facebook、Twitter 等）を利用可として訓練している場合、訓練時に作成したデータである事が明白となるよう、登録データの接頭に「【訓練】」の文字を自動で挿入します。

ただし、掲示板は連絡事項のスレッドに対してのみとし、メッセージに関しては実施しません。



図 5-27 訓練時の掲示板新規作成

5.6. ウィザード機能

本部権限を持つユーザは災害に紐づく形で、テンプレートなタスク、サブタスク、メニューを設置することができます。(テンプレートについてはセットアップマニュアル 6.1.2.4 を参照してください。)

通信途絶対応において代理サーバの稼働時にウィザード機能により追加したテンプレートメニューは同期処理を行ってもクラウドサーバに反映されません。

5.6.1. メニューの追加

本機能から追加したメニューは「追加情報」タブの下に作成されます。ウィザード機能を使用するごとに、サブタスクが追加されます。なお、ウィザード機能から設置されたタスク、サブタスク、メニューは災害に紐づいているため、災害を終了すると削除されます。

図 5-28 メニューウィザード

5.6.2. メニューの削除

ウィザード機能から設置されたサブタスクは右クリックで削除することができます。

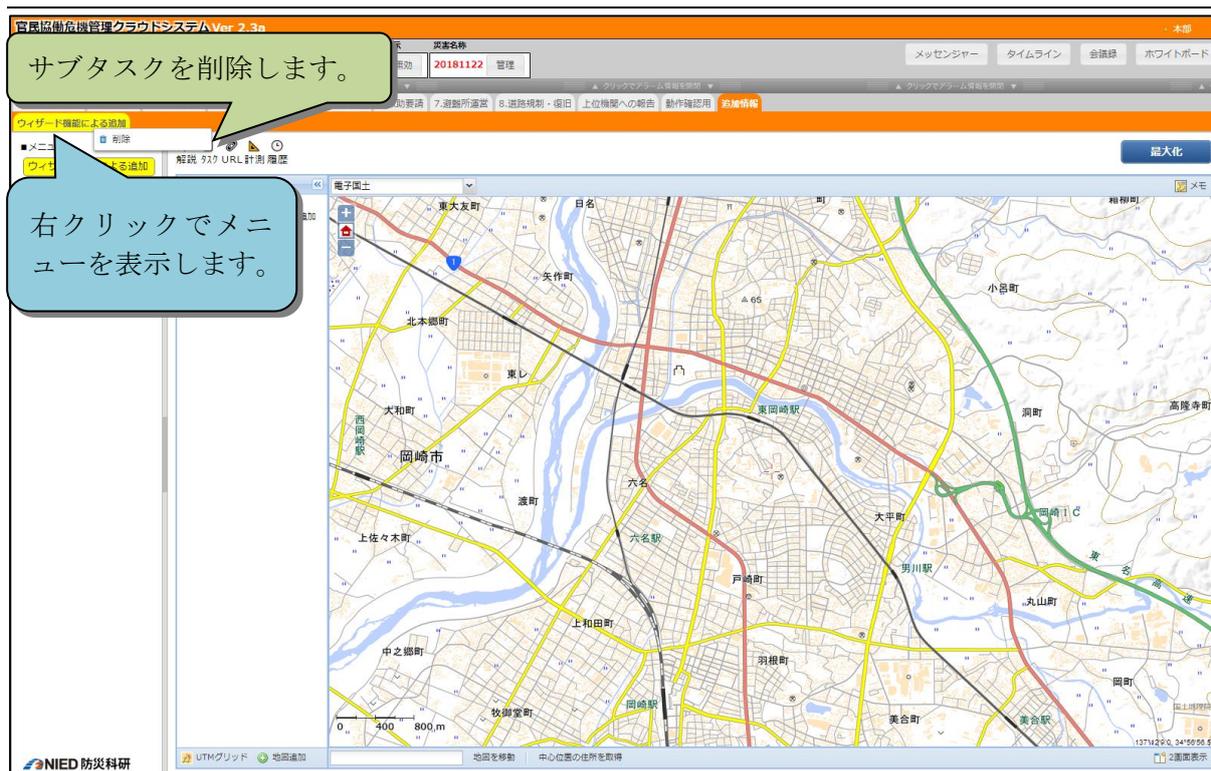


図 5-29 サブタスクの削除

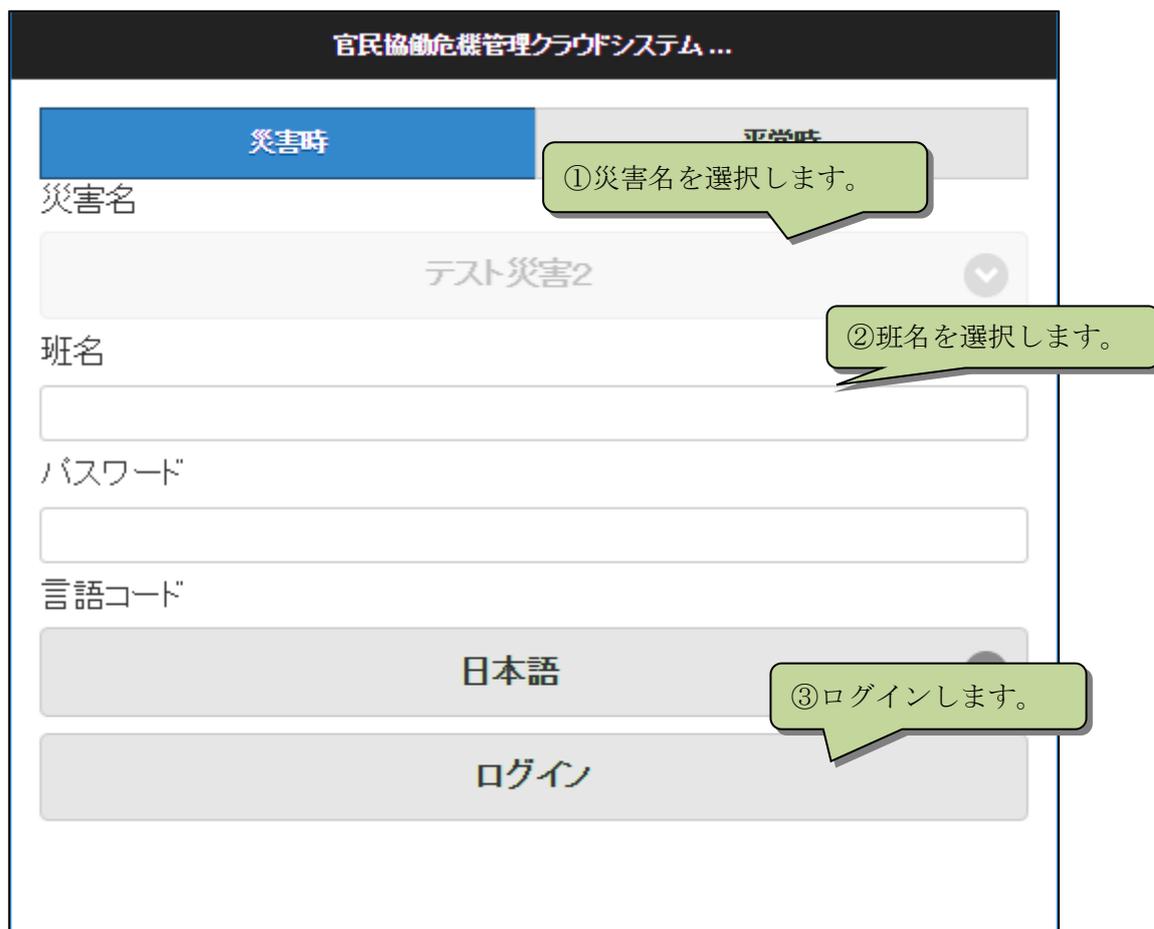
6. モバイル機能

スマートフォンなどで外部から河川巡視の報告や被災情報の登録、避難所の避難者数が報告できます。

6.1. ログイン

以下の URL にアクセスします。

/SaigaiTask/mob/



官民協働危機管理クラウドシステム ...

災害時 平常時

災害名

①災害名を選択します。

テスト災害2

班名

②班名を選択します。

パスワード

言語コード

日本語

③ログインします。

ログイン

図 6-1 モバイルログイン

PC版のタブが一覧形式で表示されますので、クリックして目的の業務を表示させます。



図 6-2 メニュー遷移

6. 2. 編集

避難所の避難者数を編集する場合は、5.避難所運営->A.避難所の状況把握と物資配給->①避難者数の状況を選択し、避難所一覧を表示します。編集ボタンをクリックして編集し、保存します。



図 6-3 モバイル編集

6.3. 新規追加

被災情報などは新規追加できます。新規追加できるメニューでは、表の上に新規追加ボタンがありますので、クリックしてください。ファイル選択ボタンを押すことで、写真をアップロードできます。「位置取得」ボタンをクリックすると、位置情報を取得できます。

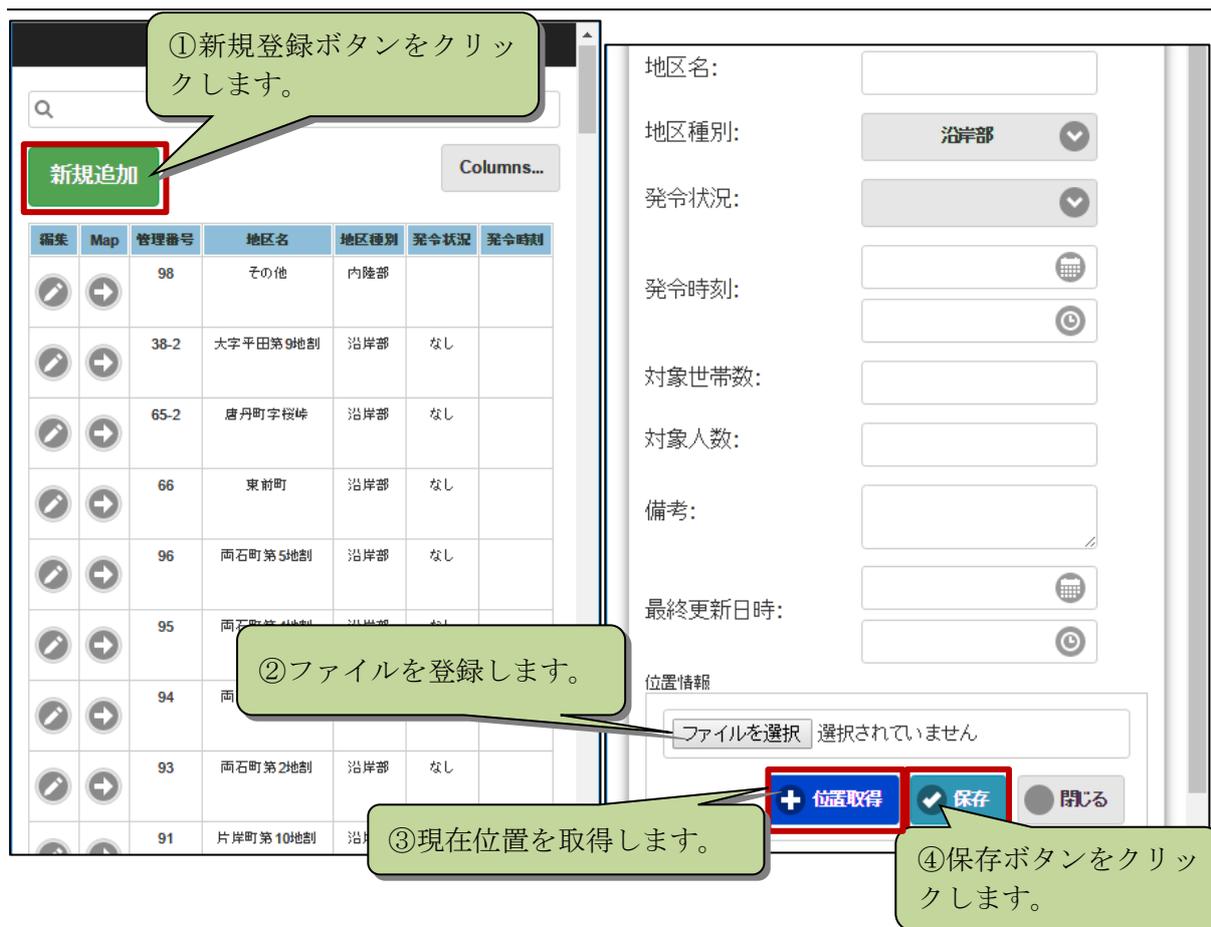


図 6-4 モバイル新規追加

7. 平常時の業務

平常時に避難所や避難勧告地域などの管理を行います。

各データに関して、マスターデータと災害時のデータは別の管理になっており、平常時に扱うデータはマスターデータとなっています。変更した内容は、次の災害時から適用されますので、現在稼働中の災害や過去の災害には適用されません。

7.1. 避難所等の管理

基本的な操作は通常の災害時と同じです。修正があれば、編集し、「保存」ボタンをクリックしてください。

行先番号	施設名称	種別	所在地	開設者種別	住所	開設状況	備考
1	避難所開設準備所				福岡県福岡市東区1-11	未開設	
2	福岡県立総合センター				福岡県福岡市東区1-8	未開設	
3	福岡県立総合センター				福岡県福岡市東区1-8	未開設	
4	福岡県立総合センター				福岡県福岡市東区1-8	未開設	
5	福岡県立総合センター				福岡県福岡市東区1-8	未開設	
6	福岡県立総合センター				福岡県福岡市東区1-8	未開設	
7	福岡県立総合センター				福岡県福岡市東区1-8	未開設	
8	福岡県立総合センター				福岡県福岡市東区1-8	未開設	
9	福岡県立総合センター				福岡県福岡市東区1-8	未開設	
10	福岡県立総合センター				福岡県福岡市東区1-8	未開設	
11	福岡県立総合センター				福岡県福岡市東区1-8	未開設	
12	福岡県立総合センター				福岡県福岡市東区1-8	未開設	
13	福岡県立総合センター				福岡県福岡市東区1-8	未開設	
14	福岡県立総合センター				福岡県福岡市東区1-8	未開設	
15	福岡県立総合センター				福岡県福岡市東区1-8	未開設	
16	福岡県立総合センター				福岡県福岡市東区1-8	未開設	
17	福岡県立総合センター				福岡県福岡市東区1-8	未開設	
18	福岡県立総合センター				福岡県福岡市東区1-8	未開設	
19	福岡県立総合センター				福岡県福岡市東区1-8	未開設	
20	福岡県立総合センター				福岡県福岡市東区1-8	未開設	
21	福岡県立総合センター				福岡県福岡市東区1-8	未開設	
22	福岡県立総合センター				福岡県福岡市東区1-8	未開設	
23	福岡県立総合センター				福岡県福岡市東区1-8	未開設	
24	福岡県立総合センター				福岡県福岡市東区1-8	未開設	

図 7-1 避難所等の管理

7.2. 平常時のメッセージ

平常時のメッセージは送信先が課になります。

メッセージ

新規作成

現在連絡事項は投稿されていません

新規作成

タイトル

優先度

緊急 高 低 設定しない

送信先

要知照

本部Aユニット1 本部Aユニット2

メッセージ欄

今開いているページのURLを貼り付ける

作成する 中止する

全て表示

閉じる

送信先の課をクリックします。

図 7-1 平常時のメッセージ

7.3. 平常時の情報発信

平常時の情報発信のアラート先は課になります。

情報発信

close

●アラート先の選択
以下のユーザーがプリセットされています。
必要に応じて再選択してください。

本部Aユニット1
 本部Aユニット2

ポップアップさせる。

アラート先の課を選択します。

●メール配信先の選択
以下のメールアドレスがプリセットされています。
必要に応じて再選択してください。

幹部職員A
 幹部職員B
 全職員
 外部機関A
 外部機関B

追加送付先:

送付先が2件以上の際はカンマ区切りで入力してください。

メール配信しない。

●メール定型文の選択
件名: 定型文の参照
本文:

ファイルを選択 選択されていません

キャンセル 実行

図 7-2 平常時の情報発信

8. 問合せ先

国立研究開発法人 防災科学技術研究所
レジリエント防災・減災研究推進センター
E メールアドレス : support_cloud@bosai.go.jp
住所 : 〒305-0006 茨城県つくば市天王台 3-1
<http://ecom-plat.jp/k-cloud/>