

**e コミュニティ・プラットフォーム
利用マニュアル
(初級編)**

**2012年1月
独立行政法人 防災科学技術研究所**

目 次

1. ユーザー登録
2. グループページへの参加申請
3. グループページの作成
4. パーツの追加・移動・削除
5. 各パーツについての概要
6. 「ブログ」パーツ
 - 6-1 ブログ記事の新規投稿
 - 6-2 ブログ記事の編集
 - 6-3 記事へのイメージ(画像)の挿入
 - 6-4 ブログ記事の削除
7. 「e コミマップ」パーツ
8. 「e コミマップ」の操作
9. 「e コミマップ」に情報登録
10. 「e コミマップ」の印刷

1. ユーザー登録

(1)ポータルページを開き、「新規ユーザー登録」をクリック。



(2)必要な情報を入力してください。

新規登録

下記のフォームに記入の上、確認画面へ進んでください。

「*」印は必須項目です

ニックネーム*	<input type="text" value="sample298"/>
メールアドレス*	<input type="text" value="sample298@gmail.com"/>
パスワード*	<input type="password" value="●●●●●●●●"/>
パスワード(再入力)*	<input type="password" value="●●●●●●●●"/>

利用規約に同意する。

確認画面へ進む

(3)入力した内容を確認し「登録申請」ボタンをクリックしてください。

登録情報の確認

ニックネーム	<input type="text" value="sample298"/>
メールアドレス	<input type="text" value="sample298@gmail.com"/>
パスワード	(表示されません)

登録申請

(4)仮登録が完了するので、届いたメールから、メールアドレスとパスワードで、ログイン。

メールアドレス	<input type="text" value="sample298@gmail.com"/>
パスワード	<input type="password" value="●●●●●●●●"/>

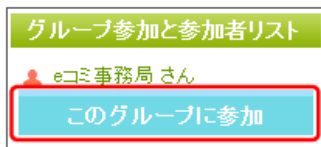
ログイン

※ サイトによって、「審査」があります。その場合、審査に通ってからメールが届きます。

2. グループページへの参加申請

グループに参加すると、そのグループページ参加者にしか公開していない記事を読むことができたり、ブログの記事を書くことができるようになります(与えられた権限により、実行できることが変わります)。

(1)「グループ参加と参加者リスト」パーツから、「このグループに参加」をクリック。



(2)項目にチェックを入れ、登録情報を入力し、「参加申請」をクリック。

※グループページ管理者の設定によっては、チェック項目や登録情報入力が必要ない場合もあります。

※確認画面が出るので、これでよければ「参加申請」をクリック。

(3)「グループ参加と参加者リスト」パーツをご確認ください。



※参加申請が承認されると、「グループ参加と参加者リスト」パーツに自分のニックネームが表示されます。

※グループページ管理者の設定により、管理者の承認がなくても誰でも参加できる場合があります。そのときは、「現在参加申請中」という表示にはならず、申請と同時に(6)のような表示になります。

3. グループページの作成

(1) ページの右上にある「マイページ」をクリックし、「グループページ」をクリックする。



(2) 必要事項を記入します。

- ① サイト名にグループ名を入れます。
- ② サイトの説明をいれます。
- ③ エイリアス(サイトのアドレス)を決めて入力してください。何も入れなかった場合は、あらかじめシステムで決められた英数字が入ります。
- ④ グループページの種類では、“以下のグループページのサブページを作る”にチェックを入れ、ご自分が属している市町グループをクリック。
- ⑤ サイト管理者が「グループページ作成を承認制」に設定している場合、ここに「利用目的・申請理由」を記入してください。
- ⑥ グループページへの参加形態を選択してください。この設定により、他のユーザーが、あなたの作成したページに参加できるかどうかが決まります。
- ⑦ ページテンプレートを選択してください。
“自治会・コミュニティ協議会用テンプレート”をクリック(必ず！)
- ⑧ 公開範囲を選択してください。

グループページ作成申請

現在グループページ作成は許可制になっています。

サイト名
つくば自治会 ①

サイトの説明
つくばの自治会です。情報共有しましょう。 ②

エイリアス
使用できる文字は半角英数字(小文字)および「_」:「.」です。
http://trial.ecom-plat.jp/hp/tsukuba_jichi ③

お申込みいただいた上記のURLでページを表示させることが可能です。実際にページが表示されると、アドレスの表示は別のものに表示が変更されますがご了承ください。

グループページの種類
※あなたがグループ管理者となっていないページのサブページを作成するには、親ページの管理者の承認が必要です。

独立したグループページ(親ページ)を作る ④
 以下のグループページ(親ページ)に属するサブページを作る

申請のコメント
グループページ作成申請の処理時にサイト管理者または親ページ管理者が参考にします。利用目的・申請理由を記入してください。
つくば自治会用に利用できるかどうかお試してみたいと思っています。 ⑤

参加形態
 誰でも参加OK
 承認制 ⑥
 参加不可

ページテンプレート
 親ページをコピー
グループページ用標準2カラム ⑦

公開範囲
 非公開(自分だけ)
 登録ユーザーのみ ⑧
 インターネット
 グループメンバー

確認画面へ進む 戻る

※内容を確認してOK だったら「グループページを作成申請」をクリック。

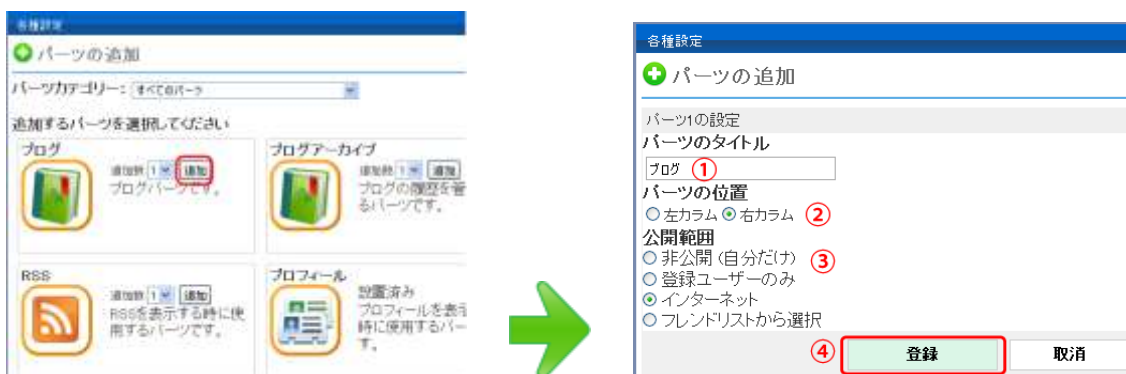
※「許可制」ではない場合は、すぐにグループページが作成されます。

4. パーツの追加・移動・削除

(1)画面右上の「各種設定」をクリックし、各種設定画面で、「パーツの追加」をクリック。



(2)追加したいパーツをクリックしてください。



※ここでは「ブログ」パーツを選択し、各設定を設定してください。

- ①パーツのタイトルを入れてください。 ②パーツの位置を選択してください。
 - ③公開範囲は、パーツの用途により、適切なものを選択してください。 ④登録ボタンを押します。
- ページにブログパーツが追加されました。

※ タイトル、位置、公開範囲は後からでも変更可能です。

(3)パーツのタイトルを、変更したい位置まで、ドラッグ&ドロップします。

ここでは、「グループ参加と参加者リスト」を右側の一番上に持っていきます。



(4)削除したいパーツのメニューから、「パーツ削除」をクリックします。

「パーツ消去」ボタンを押すと、パーツが削除されます。

パーツごと削除すると、それまでパーツに登録されたデータごと削除されてしまいますので、よくお考えの上、削除してください。



5. 各パーツについての概要

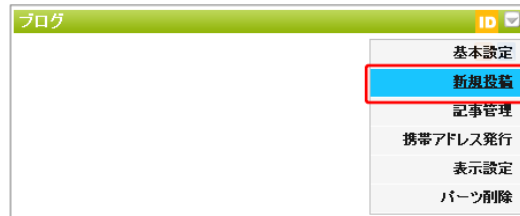
パーツ名	パーツの特徴
ログイン/ログアウト	このパーツから「ログイン」「ログアウト」することが可能。
プロフィール	自分のプロフィールを載せることができる。
ブログ	日々更新される日記的なもの。 日記、記事、ニュース、お知らせ等を載せるのに最適。
ブログアーカイブ	「ブログ」パーツで載せた記事のアーカイブ(ブログ記事をまとめて保存したもの)。
ブログカレンダー	「ブログ」更新した日を、カレンダーとして表示したもの。いつブログを更新したかをカレンダー形式で確認することが可能。
イベントカレンダー	イベントを記載できるパーツ。予定を登録すると「あと〇日！」と表示される。
ファイル倉庫	画像や、さまざまなデータを保管するパーツ。
掲示板 (電子会議室)	お互いの意見を交換することが可能なパーツ。 スレッドを立てたり、レスをすることが可能。
受け付け(お問い合わせ)	「お問い合わせフォーム」や「お申し込みフォーム」などを簡単に作成することができるパーツ。
アンケート	ページを見にきてくれた人にアンケートをとることができるパーツ。グラフィックで表示したり、集めたデータをCSVファイルとしてダウンロードすることが可能。
ブロックHTML	単発で記事を書くことができる。日付が入らないので、常に表示しておきたいお知らせ等を書くのに最適。
メニュー	メニューを列記するのに役立つパーツ。 簡単にリンクをはることができる。
検索	サイト内の記事を検索することができる。
マイページ一覧	サイト内の登録ユーザーのマイページを一覧表示したもの。
グループページ一覧	サイト内の登録ユーザーのグループページを一覧表示したもの。
RSS	お気に入りのブログやニュース等の更新情報を受信することが可能。
メッセージングリスト	メールマガジンの機能と似ています。「メッセージングリスト」パーツから参加者を募り、集まった参加者全員に一斉にメッセージを配信することができます。(そのサイトのeコミ登録ユーザーのみ参加することが可能)
動画	You Tubeを利用して、動画をアップし、eコミ上のサイトに動画をはることができる。
マップ	ブログで書いた記事に添付された地図のアイコン情報等を、まとめて表示。
eコミマップ連携	eコミマップを表示することができるパーツ。
グループサイトマップ	グループページで、親(メイン)ページとそれに属する子(サブ)ページの一覧を表示させるパーツ。
地域統計情報	地域の人口、世帯数などの情報を登録できるパーツ。
グループ グループ参加と 参加者リスト	グループページのみ利用可能なパーツ。自分が管理しているグループページに、参加者を募ることができる。参加したユーザーは、ブログ記事を投稿することが可能になったり、その他権限ごとにさまざまなことができるようになる。
グループ メッセージ配信	グループページのみ利用可能なパーツ。 グループ内のメンバーに、メッセージを配信することが可能。

6. 「ブログ」パーツ

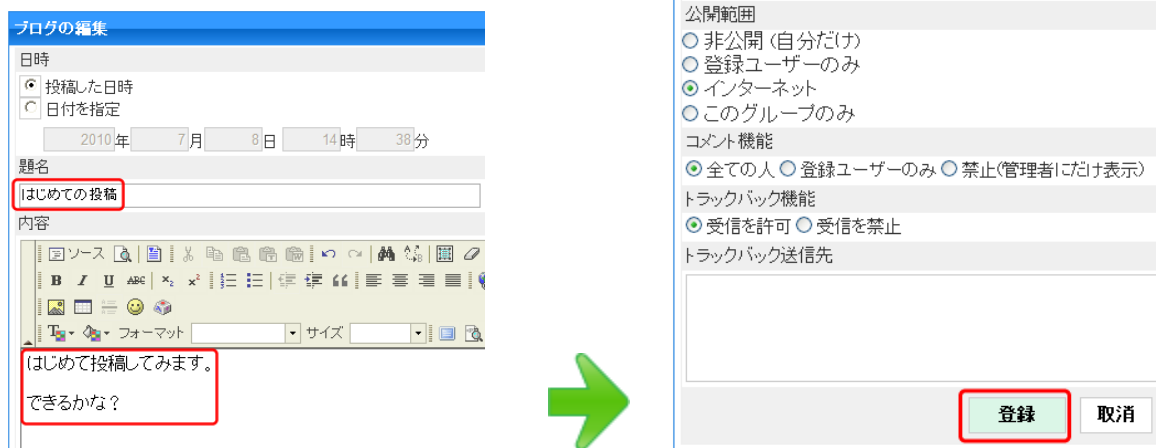
活動記録や各種お知らせなど、主に発信したい重要な情報を発信する用途にお使いいただけます。

6-1 ブログ記事の新規投稿

(1) ブログパーツから、「新規投稿」をクリックします。



(2) 「ブログの編集画面」から「題名」と「内容」を入力し、登録する。



※公開範囲を選択し、コメント、トラックバックも設定(通常はこのままで OK)。

6-2 ブログ記事の編集

※ブログ記事の編集画面に入るには、2通りのやり方があります。

やり方(1) ブログパーツメニューより、「記事管理」をクリック。

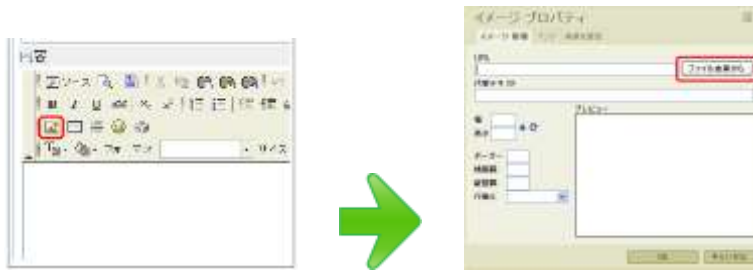


やり方(2) ブログパーツの記事より、メニューの「この記事編集」をクリック



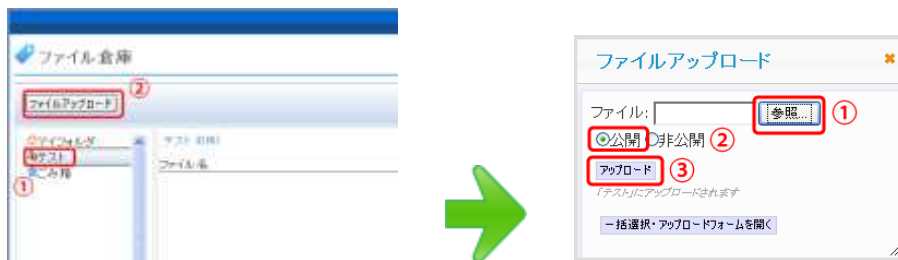
6-3 記事へのイメージ(画像)の挿入

(1)記事の作成画面のを  リックし、「ファイル倉庫から」をクリックします。



※アップしたい写真や画像を用意しておきます。必要があれば、大きさを縮小しておきます。

(2)「ファイルのアップロード」をクリックし、「参照」から画像を選択し、アップロードする



① 画像を入れる場所を選択してください。

② 「ファイルアップロード」をクリック。

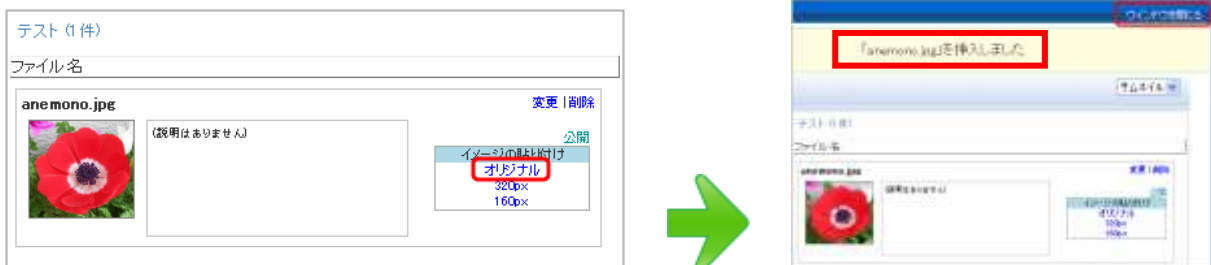
① 「参照」をクリックし、画像を選択。

② 「公開」「非公開」のどちらかにチェック。

③ 「アップロード」をクリック。

(3)画像を挿入する

※イメージの記事に貼り付けます。「オリジナル」「320px」「160px」のいずれかを選択し、クリックします。



(4)画像が挿入されたら、「登録」をクリックし、ページを表示します。

※画像(または写真)の挿入後、画像の前後に文章を入力することもできます。

※挿入した画像を取消したいときは、画像をクリックして選択し、キーボードの「Delete」キーを押すと消えます。

6-4 ブログ記事の削除

メニューより、「記事管理」をクリックし、削除したい記事の削除ボタンをクリック。

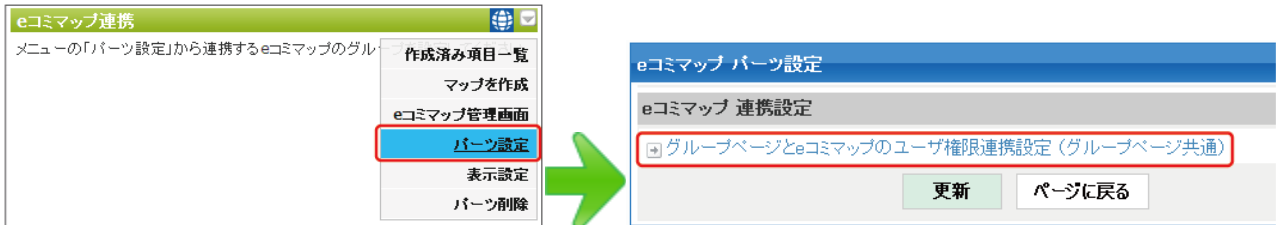


7. 「e コミマップ」パーツ

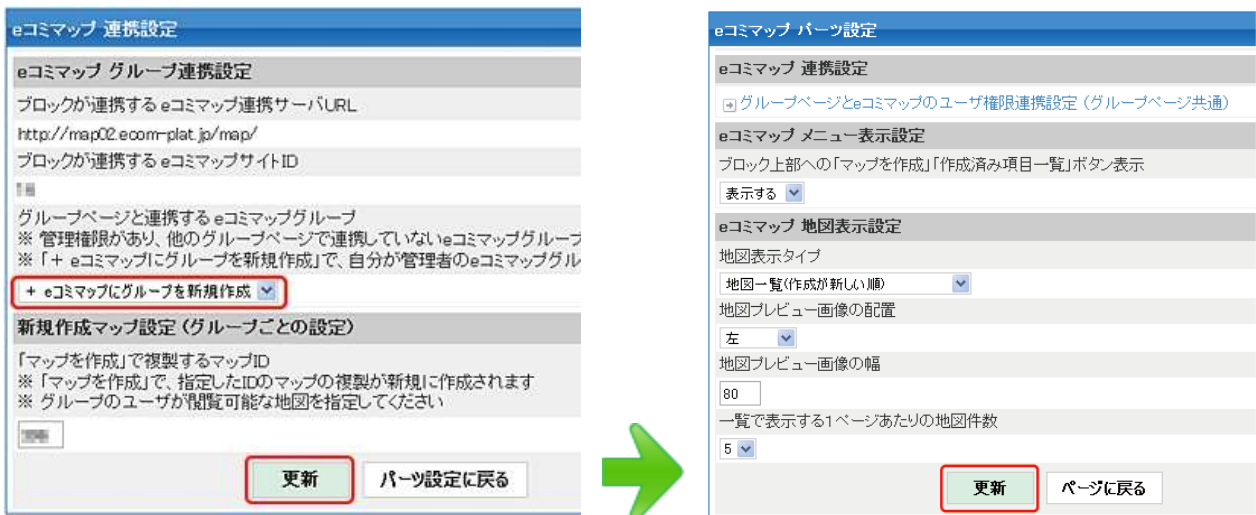
「e コミマップ」と連携することのできるパーツです。

※「4-1 パーツの追加」から、「e コミマップ連携」パーツを追加してください。

(1)メニューから「パーツ設定」をクリックし、グループ連携設定を表示します。



(2)連携するグループを設定します。新規ページにパーツを配置した場合は、「+e コミマップにグループを新規作成」を選択し「更新」をクリック。



(3)設定されたら、「マップを作成」をクリック。



(4)マップに関する情報を入力し、「マップ新規作成」をクリック。

①「〇〇マップ」のようにマップのタイトルを記入。

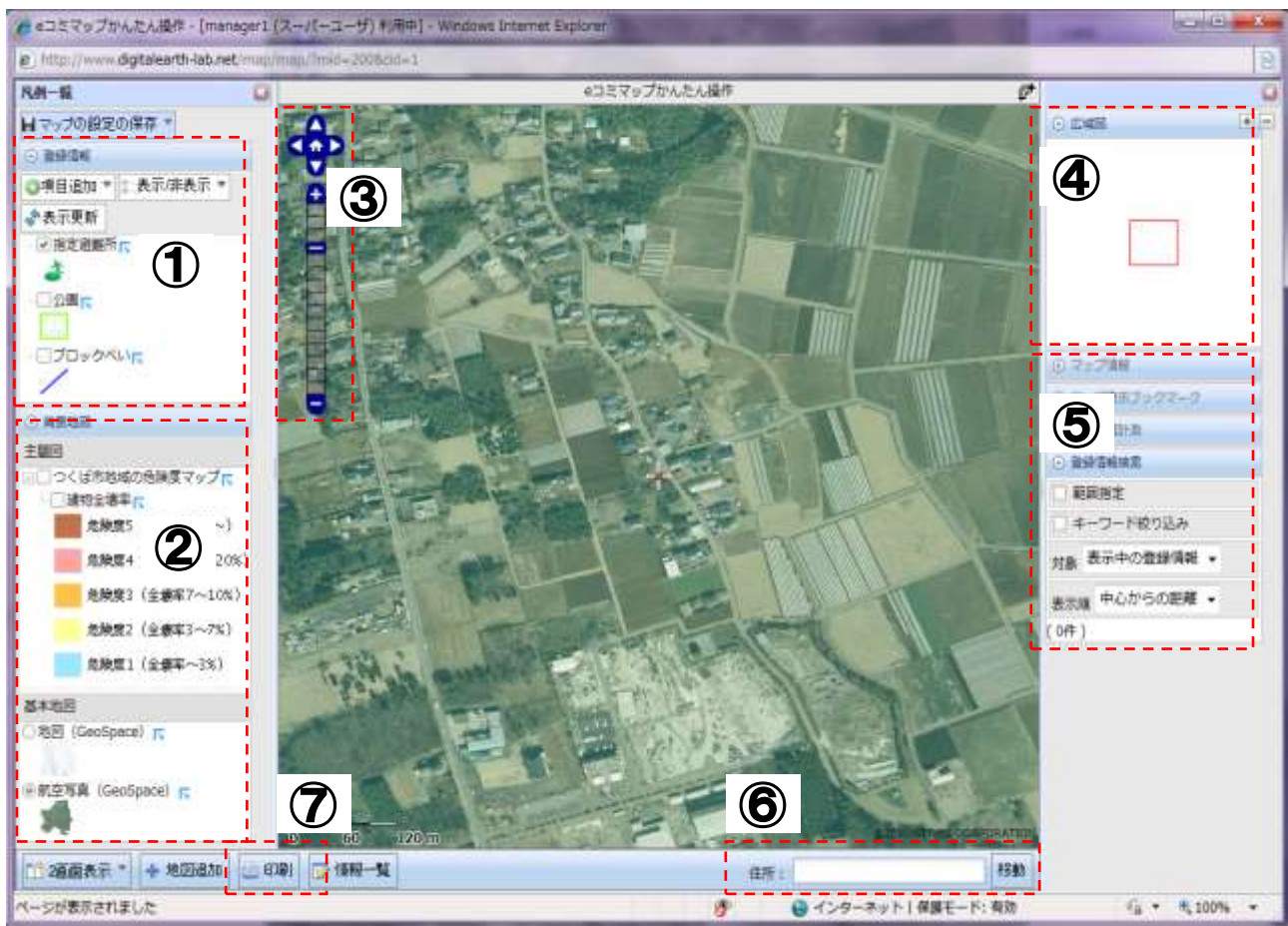
②マップの内容がわかるように説明を記入(タイトルからわかる場合は、記入しなくも OK)。

③マップ新規作成をクリック。



8. 「e コミマップ」の操作

(1)画面の説明



①登録情報

地域に必要なマップの目的によって、避難所や公園など、さまざまな情報が登録できます。

②背景地図

画面に表示される「基本地図」と、重ねて表示される「主題図」をクリックして選択できます。

—主題図: 特定の利用目的を表現した地図です。(例: ハザードマップ)

—基本地図: 一番ベースとなる地図です。(例: 航空写真、地形図、都市地図)

③地図調整

地図の位置や縮尺を変更できます。(「△」: 移動、「+」: 拡大、「-」: 縮小)

④広域図

現在地をより広域な範囲で表示します。「+」「-」で調整できます。

⑤その他の情報

マップ情報や地点間の距離、登録情報の詳細など、様々な情報が表示できます。

⑥住所検索

住所を入力し「移動」をクリックすると地図の中心が移動します。

⑦印刷

プリンターによって A4 サイズから A0 サイズまで印刷できます。

(2) 拡大・縮小、位置検索、住所検索

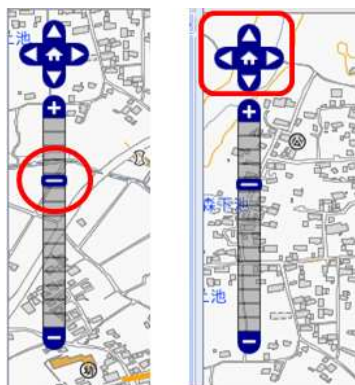
① マップ画面の移動/拡大・縮小

「+」をクリックすると拡大、「-」をクリックすると縮小



つまみをクリックしながら上下に移動すると縮尺が変わります。

三角をクリックすると上下左右に移動します。



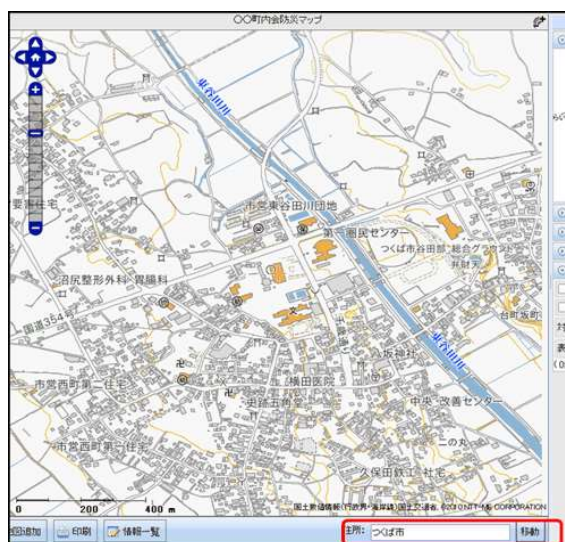
その他

- ・ 左クリックしながら動かすと範囲が移動
- ・ 画面上でダブルクリックすると拡大
- ・ マウスの右ボタンでダブルクリックすると縮小

② 住所移動

住所を入力し「移動」をクリックすると入力した住所に画面が切り替わります。

場所を指定し、「住所」をクリックすると、現地点（画面中央の+）の住所がわかります。



③ 2画面表示とマップの保存

(1) 「2画面表示」をクリックします。



(2) 2画面で表示する地図をを選択します。



(3) 「GoogleMap」を選択すると左側にeコママップ、右側にGoogleMapが表示。



(4) 「主題図/基本地図」を選択すると主題図/基本地図のリストが表示されます。



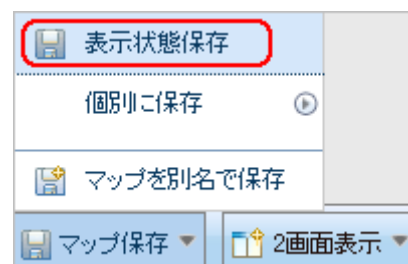
(5) 「航空写真」を選択すると右側に航空写真(GEOSPACE)が表示されます。



(6) 2画面表示を解除したい場合は「2画面表示」をクリックし、「なし」を選択するか、右側の地図のウィンドウを閉じると1画面に戻ります。



(7) 「マップ保存」をクリックし、「表示状態保存」を選択すると、現在の凡例一覧の項目と表示範囲が保存されます。




※ 「個別に保存」を選択すると地図の表示範囲や凡例の表示設定のみの保存もできます。

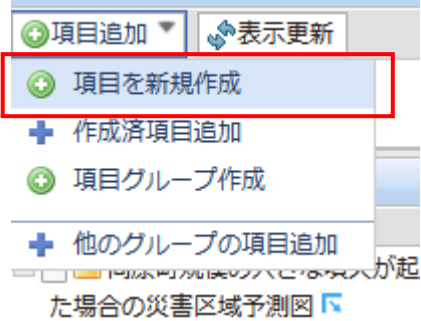
9. 「e コミマップ」に情報登録

(1) 項目追加

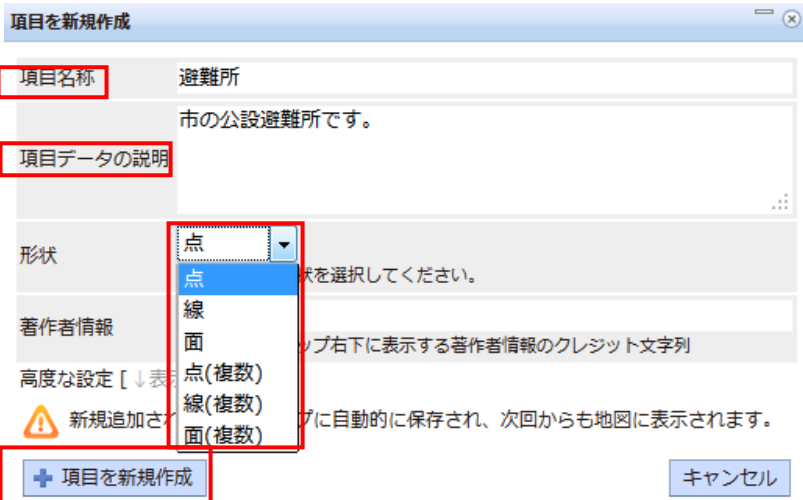
①画面左上の「項目追加」をクリック。



②「項目を新規作成」をクリック。



③作成する項目の名称、説明を記入し、種類を選択し、「項目を新規作成」をクリック。



※練習のため、点(避難所)、線(自宅から避難所までの避難ルート)、面(近所の避難場所となる公園など)を登録しておきましょう。

(2) 描画設定

①点-変更

(1) 右側の水色のマークをクリックし、「描画設定」をクリック。



(2) アイコンを選択し、「更新」をクリック



(3) アイコンが変更されました。



②線-変更

(1) 線の項目の「描画設定」をクリック



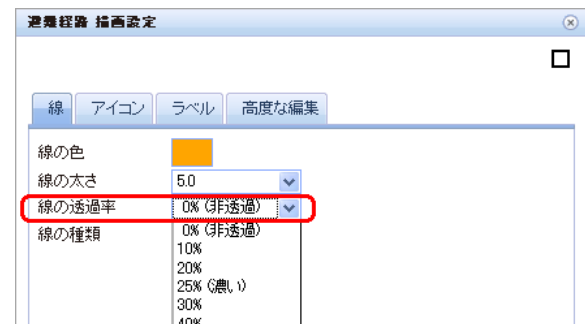
(2) 「線の色」をクリックし、色を変更



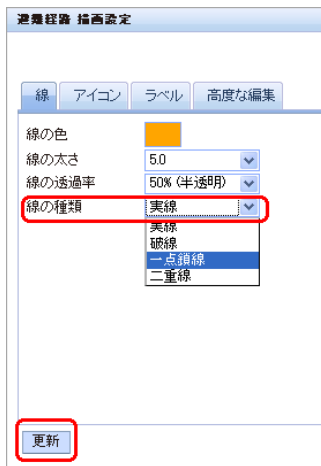
(3) 「線の太さ」をクリックし、太さを変更



(4) 「透過率」をクリックし透過率変更



(5) 「線の種類」をクリックし、線の種類を選択し、「更新」。



(6) 線の描画が変更されました。

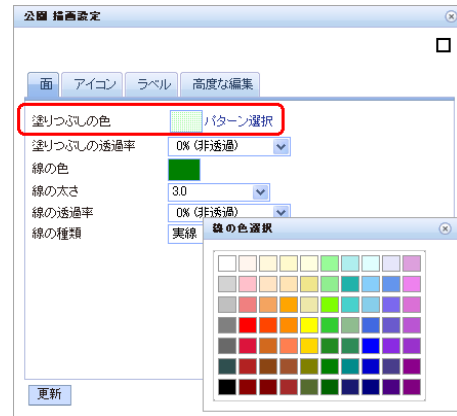


③面-変更

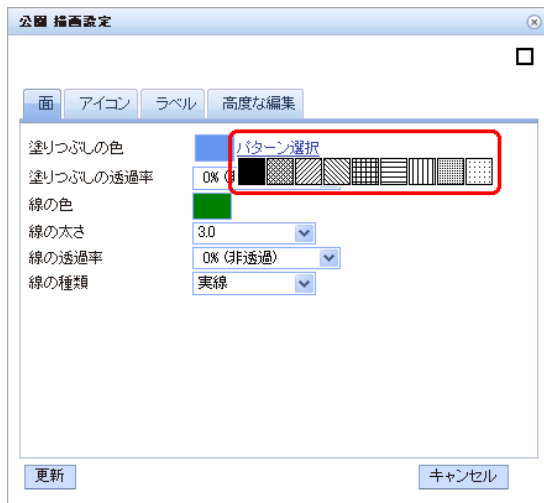
(1) 面の項目の「描画設定」をクリック。



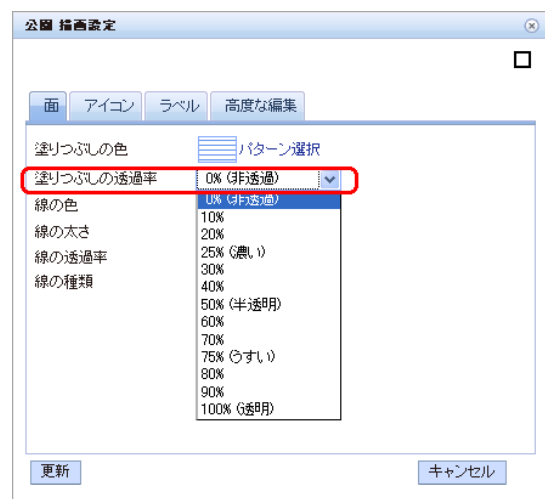
(2) 「塗りつぶしの色」をクリックし、色を変更できます。



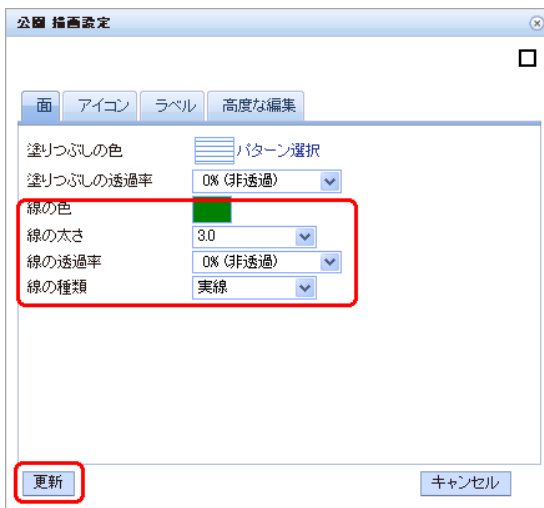
(3) 「パターン選択」をクリックするとパターンも変更できます。



(4) 「塗りつぶしの透過率」をクリックし、透過率を変更できます。



(5) 「線の色」、「線の太さ」、「線の透過率」、「線の種類」も同じように変更できます。最後に「更新」をクリック。



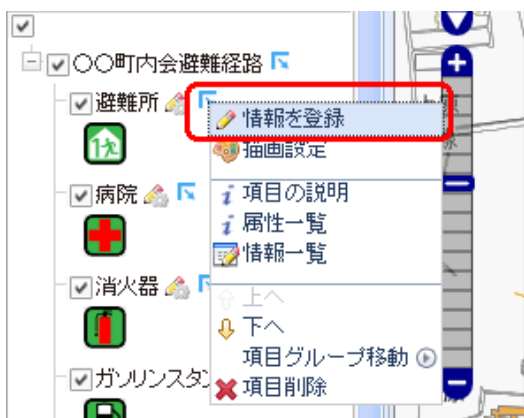
(6) 面の描画が変更されました。



(3) 情報登録

① 点の登録

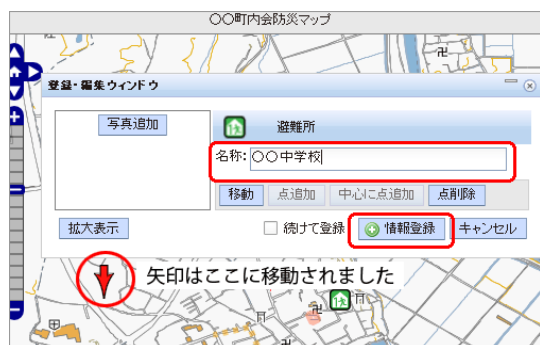
① 右側の水色のマークをクリックし「情報を登録」を選択。



(2) 赤矢印をクリックしたまま移動して位置を調整します。



(3) 「名称」を入力し「情報登録」をクリック。



(4) 情報が登録されました。



(5) 「続けて登録」にチェックすると連続して登録できます。



②線の登録

(1) 右側の水色のマークをクリックし、「情報を登録」をクリック。



(2) クリックして線を描きます。



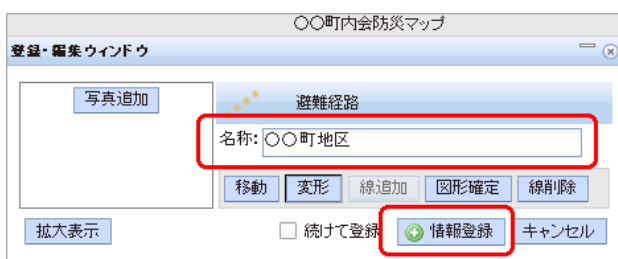
(3) 最後の頂点でダブルクリックして描画を止めます。



(4) 赤い矢印をクリックしたまま移動することによって線は微調整できます



(5) 名称を入力し、「情報登録」をクリック。



(6) 線の情報が登録されました。



③面の登録

(1) 右側の水色のマークをクリックし、「情報を登録」をクリック。



(2) クリックして面を描きます。



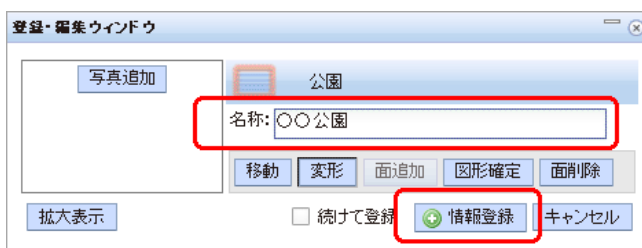
(3) 最後の頂点でダブルクリックして確定。



(4) 面を囲む線は微調整できます。



(5) 名称を入力し、「情報登録」をクリック。



(6) 面の情報が登録されました。



(4)登録情報の編集(移動・削除)

(1) 情報をクリックして吹き出しを表示させ、編集をクリック



(2) 矢印を移動して位置を修正します。



(3) 名称などの属性情報も修正できます。



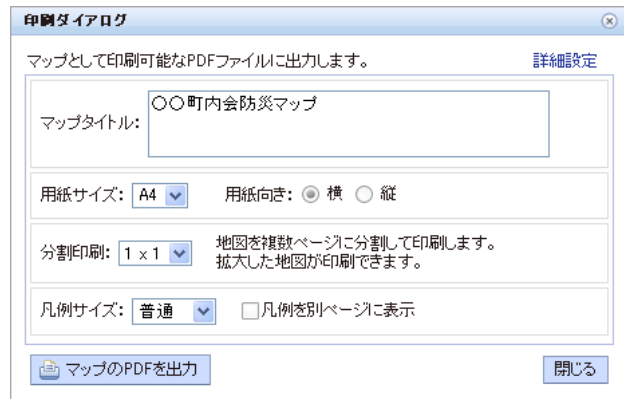
最後に「更新」をクリックします。また、削除する場合は「削除」をクリックします。

10. 「e コミマップ」の印刷

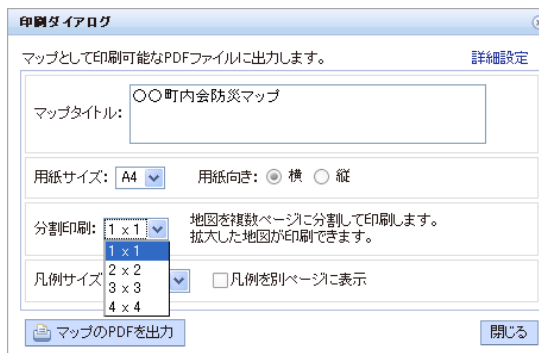
(1) 「印刷」をクリック。



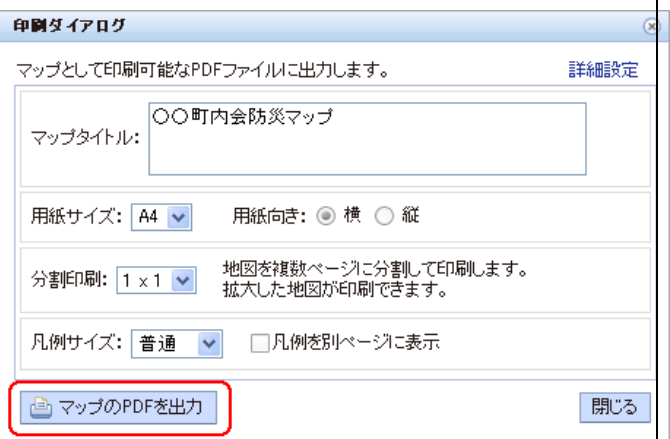
(2) タイトルを入力し「用紙サイズ」や「用紙向き」「凡例サイズ」などを選択



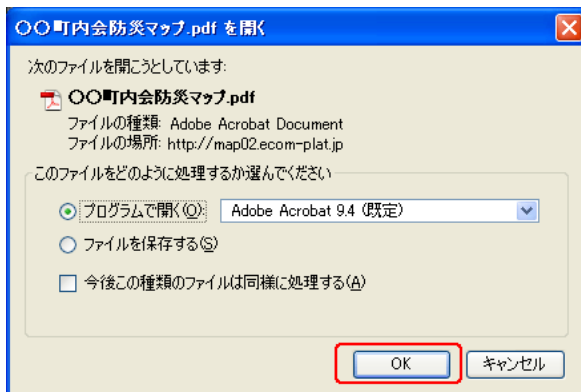
(3) 1枚の紙に印刷する場合は「分割印刷」の「1×1」を選択、複数ページに分割する場合は「2×2」～「4×4」を選択します。



(4) 「マップの PDF を出力」をクリック。



(5) PDF ファイルを開くか保存するかを選択します。保存したファイルを開くとPDFとして地図が表示されます。



(6) 表示されたマップはPDFの印刷オプションで印刷可能です。

