

**e コミ流山
利用マニュアル
（初級編）**

2014 年 1 月（改定）

**流山市役所
独立行政法人 防災科学技術研究所**

目次

1 グループページの基本	2
1-1 参加中のページへの移動方法.....	2
1-2 メニューバーについて	3
1-2-1 「ログイン／ログアウト」	3
1-2-2 「各種設定」について.....	3
2 パーツの追加・移動・削除.....	4
3 各パーツについての概要	6
4 日記などの記事を書くための「ブログ」パーツの使い方	7
4-1 ブログ記事の新規投稿	7
4-2 ブログ記事の編集	9
4-3 記事へのイメージ（画像）の挿入	10
4-4 ブログ記事の削除	12
5 地図ツール「e コミマップ」の使い方	13
5-1 マップを新しく作る.....	14
5-2 地図画面を操作する.....	15
5-3 項目を新規作成する.....	18
5-4 情報登録する	21
5-5 写真を登録する	26
5-6 マップを印刷する	27
5-7 スマートフォンから利用する.....	28

1 グループページの基本

1-1 参加中のページへの移動方法

まず、ポータルページでログインし、その後、自分の参加しているグループページに行く方法を説明します。

1 ポータルページからログインする



「ログイン/ログアウト」パーツから
ログイン

2 「参加中のページ」へいく



1. 「参加中のページ」をクリック

自分が参加しているグループ
ページの一覧が表示される

2. いきたいページをクリック



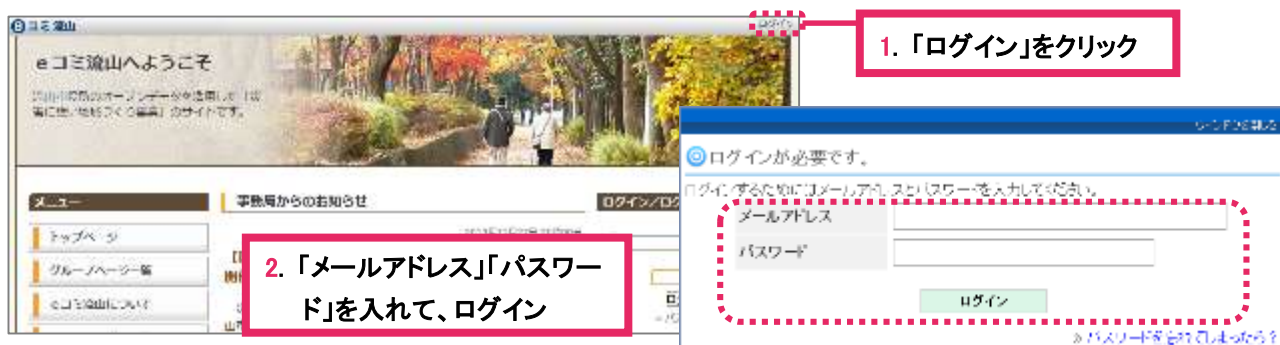
3. 自分が参加しているグループ
ページが開きました

1-2 メニューバーについて

1-2-1「ログイン／ログアウト」

ページ上部にある「メニューバー」からでもログイン・ログアウトすることができます。ポータルページに関わらず、どのeコミページからでも可能です。

1 ログインしていないとき



2 ログインしているとき



1-2-2「各種設定」について

メニューバーにある「各種設定」から、さまざまな設定をすることができます。

1 各種設定画面を開く



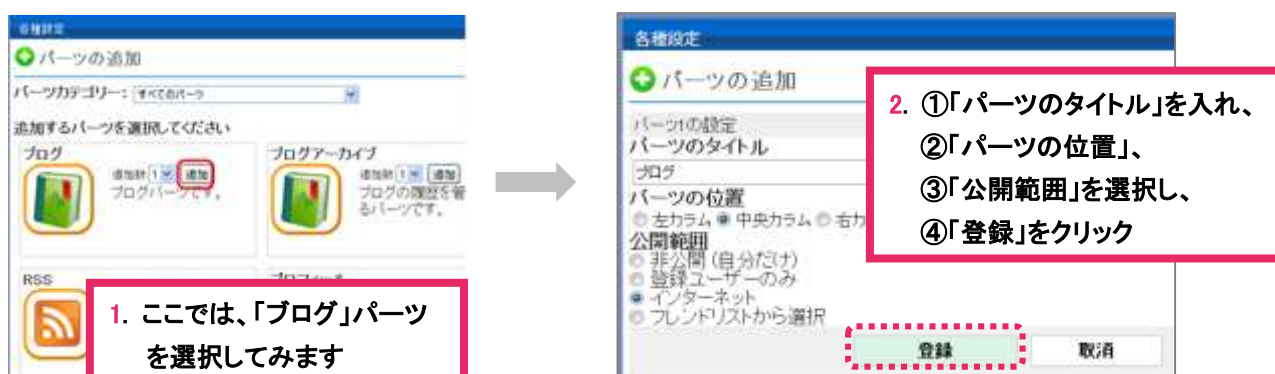
2 パーツの追加・移動・削除

「各種設定」にある「パーツの追加」メニューから、「ブログパーツ」「掲示板パーツ」など、さまざまな種類のパーツを簡単に追加することができ、移動、削除も簡単です。

1 画面右上の「各種設定」をクリックし、各種設定画面で、「パーツの追加」をクリック。



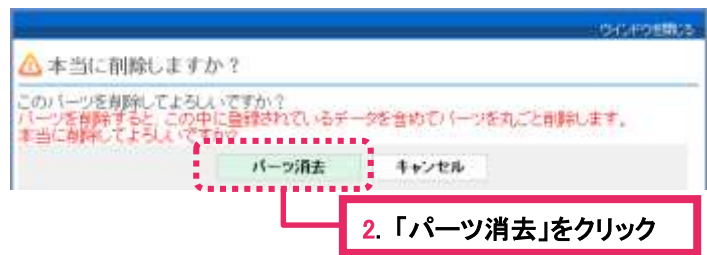
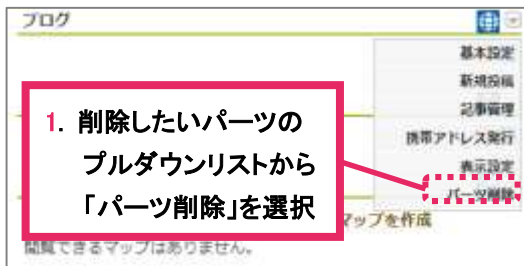
2 追加したいパーツを選択



3 「ブログ」パーツが追加されました。パーツを移動してみましょう。



4 パーツを削除してみましょう。



パーツごと削除すると、それまでパーツに登録されたデータごと削除されてしまいますので、よくお考えの上、削除してください。再度、パーツを追加することもできますが、そのパーツに登録していた情報は消去されています。再追加したパーツには、またはじめからデータを登録してください。

3 各パーツについての概要

下記のパーツをページ内に簡単に追加することができます。用途に応じて、さまざまなパーツを追加してご利用ください。

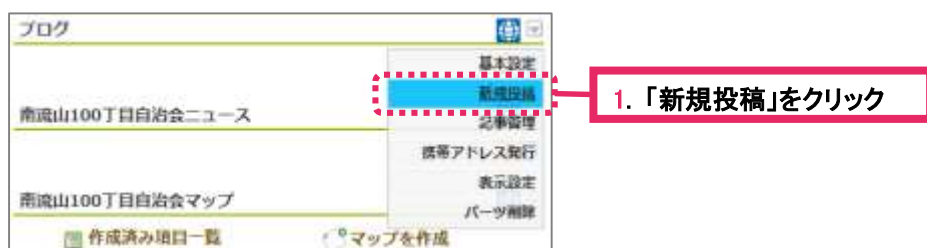
パーツ名	パーツの特徴
ログイン/ログアウト	このパーツから「ログイン」「ログアウト」することが可能。
プロフィール	自分のプロフィールを載せることができる。
ブログ	日々更新される日記的なもの。 日記、活動記録、各種お知らせ等の記事を載せるのに最適。
ブログアーカイブ	「ブログ」パーツで載せた記事のアーカイブ(ブログ記事をまとめて保存したもの)。
ブログカレンダー	「ブログ」更新した日を、カレンダーとして表示したもの。いつブログを更新したかをカレンダー方式で確認することが可能。
イベントカレンダー	イベントを記載できるパーツ。予定を登録すると「あと〇日！」と表示される。
ファイル倉庫	画像や、さまざまなデータを保管するパーツ。
掲示板 (電子会議室)	お互いの意見を交換することが可能なパーツ。 スレッドを立てたり、レスをすることが可能。
受付	「お問い合わせフォーム」や「お申込みフォーム」などを簡単に作成することができるパーツ。
アンケート	ページを見に来てくれた人にアンケートをとることができるパーツ。グラフにして表示したり、集めたデータを CSV ファイルとしてダウンロードすることが可能。
ブロック HTML	単発で記事を書くことができる。日付が入らないので、常に表示しておきたいお知らせ等を書くのに最適。
メニュー	メニューを列記するのに役立つパーツ。簡単にリンクをはることができる。
検索	サイト内の記事を検索することができる。
グループページ一覧	サイト内の登録ユーザーのグループページを一覧表示したもの。
RSS	お気に入りのブログやニュース等の更新情報を受信することが可能。
メッセージングリスト	メールマガジンのような機能。「メッセージングリスト」パーツから参加者を募り、集まった参加者全員に一斉にメッセージを配信することが可能(そのサイトの e コミ登録ユーザーのみ参加可能)。
動画	You Tube を利用して、動画をアップし、e コミ上のサイトに動画をはることができる。
マップ	ブログで書いた記事に添付された地図のアイコン情報等を、まとめて表示。
e コミマップ	e コミマップを表示することができるパーツ。
グループサイトマップ	グループページで、親(メイン)ページとそれに属する子(サブ)ページの一覧を表示させるパーツ。
アクセスカウンター	ページへのアクセス数を表示。
グループ グループ参加と参加者リスト	グループページのみに利用可能なパーツ。自分が管理しているグループページに、参加者を募ることができる。参加したユーザーは、ブログ記事を投稿することが可能となったり、その他権限ごとにさまざまなことができるようになる。

4 日記などの記事を書くための「ブログ」パーツの使い方

さまざまなパーツの中でも、ここでは利用頻度の高い「ブログ」パーツについてご説明します。日記、活動記録、各種お知らせなどの記事を書く際にご利用いただけます。

4-1 ブログ記事の新規投稿

1 ブログパーツの「新規投稿」をクリック



2 ブログの編集画面から「題名」と「内容」を入力し、登録

ブログの編集

日時
☒ 投稿した日時
☐ 日付を指定
2013年 12月 2日 11時 49分

題名
はじめての投稿 **1. 「題名」を入力**

内容
はじめて投稿してみます
できるかな? **2 「内容」を入力**

eマップ選択

位置情報
地図を開く

キーワード
キーワードを選択

公開範囲
☐ 非公開(自分だけ)
☐ グループメンバー
☐ グループサイトメンバー
☐ 登録ユーザーのみ
☒ インターネット **3 「公開範囲」を選択 インターネットにします。**

コメント機能
☒ 全ての人 ☐ 登録ユーザーのみ ☐ 禁止(管理者にだけ表示)

トラックバック機能
☐ 受信を許可 ☒ 受信を禁止

トラックバック送信先

4 「登録」をクリック

登録 取消

ブログ

2013年12月02日 12時02分

はじめての投稿

はじめて投稿してみます。
できるかな?

5 ブログ記事が投稿されました

* コメント

名前: nied_test01
URL: http://

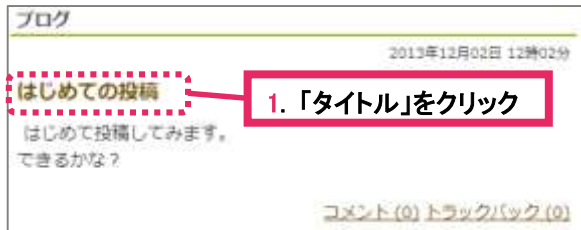
☐ この記事の作成者にのみ表示

コメントを投稿

4-2 ブログ記事の編集

1 ブログ記事の編集画面に入る(2通りのやり方あり)

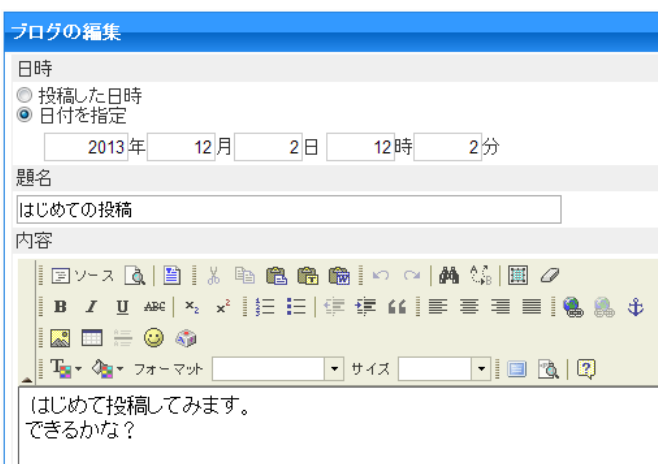
<パターン 1>



<パターン 2>



2 必要な箇所を編集し、「登録」



編集画面に入ったので、必要箇所を修正し、「登録」

4-3 記事へのイメージ(画像)の挿入

1 記事作成画面から「ファイル倉庫」へ行き、ファイルをアップロードする

1. 「イメージプロパティ」をクリック

2. 「ファイル倉庫から」をクリック

3 「ファイルアップロード」をクリック

4
①ファイルを選択
②「公開」を選択
③「アップロード」をクリック

5 画像がアップロードされました

2 画像を記事に挿入する



※画像の挿入後、画像の前後に文章を入力することもできます。

※挿入した画像を取消したいときは、画像をクリックして選択し、キーボードの「Delete」キーを押すと消えます。

4-4 ブログ記事の削除

1 ブログ記事を削除する(2通りのやり方あり)

<パターン1>

1. 「タイトル」をクリック

2. 「削除」をクリック

<パターン2>

1. 「記事管理」をクリック

2. 「削除」をクリック

2 「記事の消去」をクリック

本当に削除しますか？
この記事を削除してよろしいですか？

「記事の消去」をクリック

記事の消去 キャンセル

記事が消去されました。

5 地図ツール「eコミマップ」の使い方

5-1 マップを新しく作る

1 「マップを作成」をクリック



「マップ作成」をクリック

2 マップに関する情報を入力し、「マップ新規作成」をクリック

A screenshot of a form titled 'マップを作成'. The form has a blue header bar with the title and a 'ウィンドウを閉じる' button. Below the header, there is a section for entering map information. The first field is 'マップタイトル (※必須)', which contains the text '南流山100丁目自治会マップ'. The second field is 'マップの説明', which is empty. Below these fields, there are two buttons: 'マップを新規作成' and 'キャンセル'. The 'マップを新規作成' button is highlighted with a red dashed rectangular box. A red line points from this box to a callout on the right.

1. 「マップタイトル」を入力

2 「内容」を入力

3 「マップを新規作成」をクリック

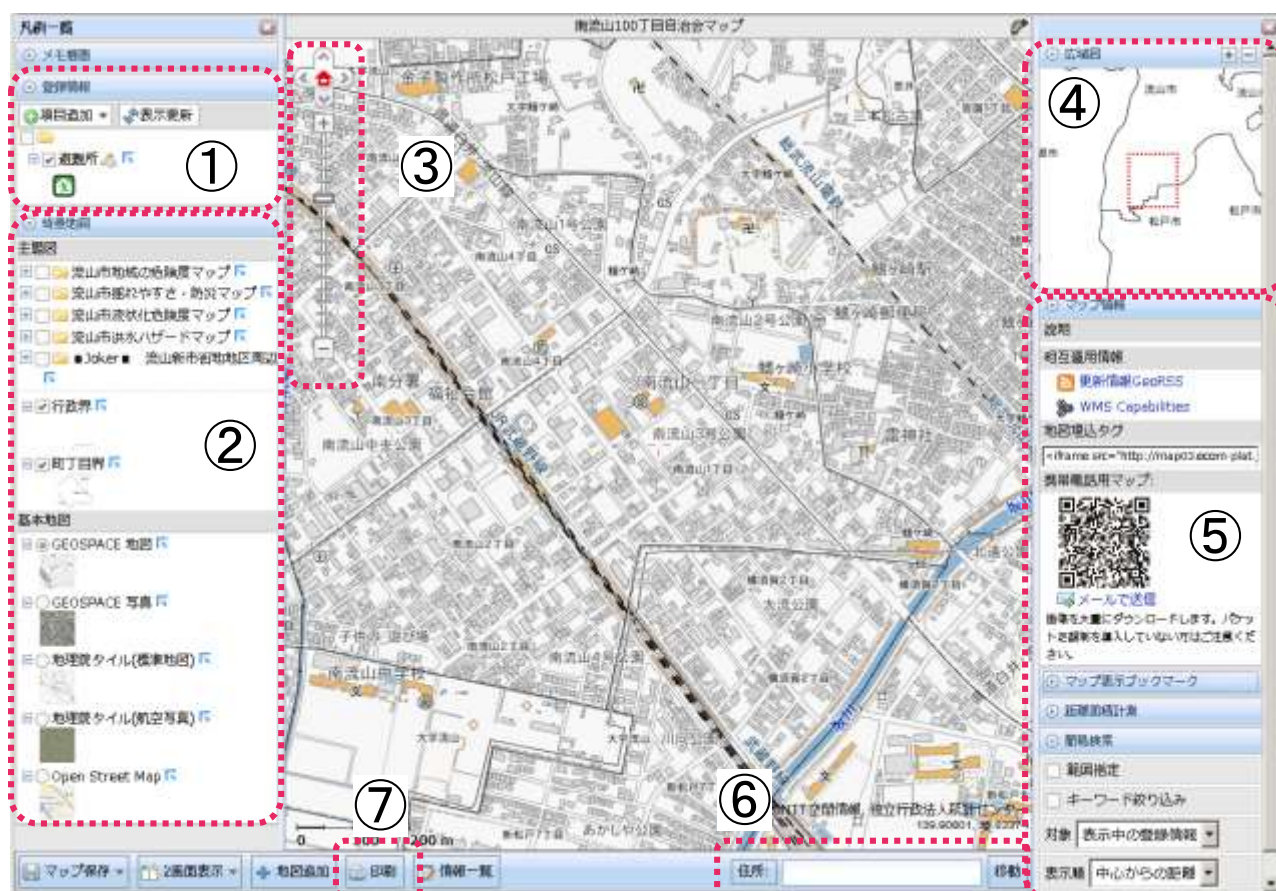
3 マップが作成されました



マップが作成されました

5-2 地図画面を操作する

1 画面の説明



①登録情報

地域に必要なマップの目的によって、避難所や公園など、さまざまな情報が登録できます。

②背景地図

画面に表示される「基本地図」と、重ねて表示される「主題図」をクリックして選択できます。

－主題図：特定の利用目的を表現した地図です。(例：ハザードマップ)

－基本地図：一番ベースとなる地図です。(例：航空写真、地形図、都市地図)

③地図調整

地図の位置や縮尺を変更できます。(「△」：移動、「+」：拡大、「－」：縮小)

④広域図

現在地をより広域な範囲で表示します。「+」「－」で調整できます。

⑤その他の情報

マップ情報や地点間の距離、登録情報の詳細など、様々な情報が表示できます。

⑥住所検索

住所を入力し「移動」をクリックすると地図の中心が移動します。

⑦印刷

プリンターによって A4 サイズから A0 サイズまで印刷できます。

2 拡大・縮小、位置検索、住所検索



その他

- ・左クリックしながらマウスを動かすと範囲が移動
- ・画面上でダブルクリックすると拡大



3 2画面表示

GooGle Map



1. 「2画面表示」をクリックして Google Map を選



2. 右側に GoogleMap が表示されます。

主題図/基本図



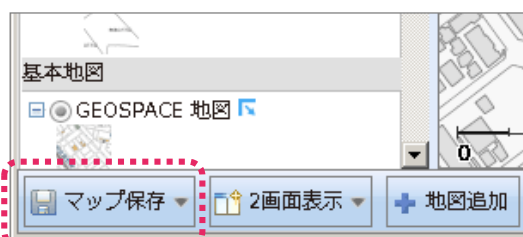
1. 「2画面表示」をクリックして主題図/基本図を選択するとリストが表示されます



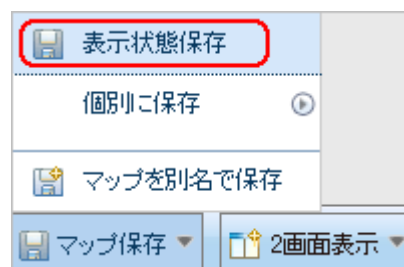
2. 「GEOSPACE 写真」を選択すると右側に航空写真が表示されます

※2画面表示を解除したい場合は「2画面表示」をクリックし、「なし」を選択するか、右側の地図のウィンドウを閉じると1画面に戻ります。

4 マップの保存



1. 「マップ保存」をクリック



2. 「表示状態保存」を選択すると、現在の凡例一覧の項目と表示範囲が保存されます。

5-3 項目を新規作成する

1 項目追加

1. 「項目追加」をクリック

2. 「項目を新規作成」をクリック

3. 作成する項目の名称(必須)、説明を記入し形状種類を選択、「項目を新規作成」をクリック

4. 新しい項目が追加されました。

2 描画設定

点-変更

1. 項目右側の水色のマークをクリック

2. 「描画設定」をクリック

3. アイコンを選択

4. 共通設定に反映にチェックを入れ「描画設定更新」をクリック

5. アイコンが変更されました

線-変更

1. 項目右側の水色のマークをクリック

2. 「描画設定」をクリック

3. 「線の色」をクリックし、色を変更

4. 「線の太さ」をクリックし、太さを変更

5. 「透過率」をクリックし、透過率変更

6. 「線の種類」をクリックし、線の種類を選択

7. 最後に共通設定に反映にチェックを入れ「描画設定更新」をクリック

8. 線の描画が変更されました。

面-変更

1. 項目右側の水色のマークをクリック

2. 「描画設定」をクリック

3. 「塗りつぶしの色」をクリックし、色を変更

4. 「パターン選択」をクリックし、パターンを変更

5. 「塗りつぶしの透過率」をクリックし、透過率を変更

6. 「線の色」、「線の太さ」、「線の透過率」、「線の種類」も同様に変更できます。

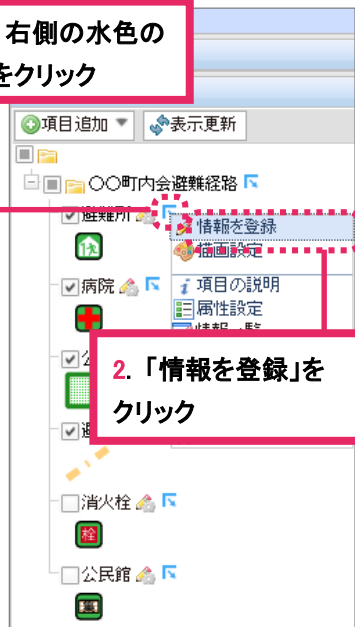
7. 最後に共通設定に反映にチェックを入れ「描画設定更新」をクリック

8. 面の描画が変更されました。

5-4 情報登録する

1 点の登録

1. 項目右側の水色のマークをクリック

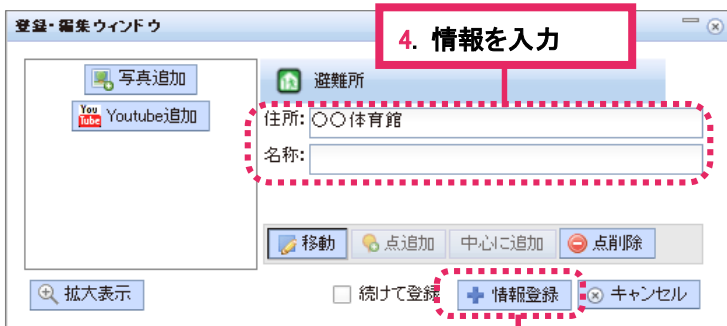


2. 「情報を登録」をクリック

3. 画面中央に赤矢印が配置されるので、赤矢印をクリックしたまま登録する位置までドラッグして移動



4. 情報を入力

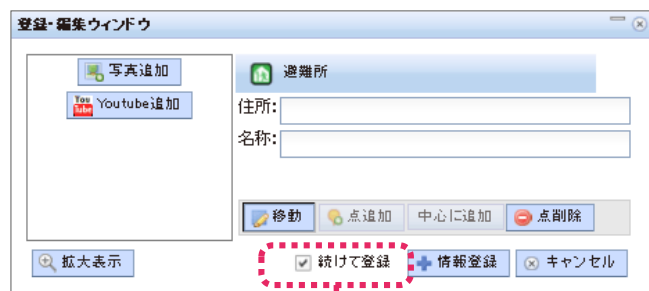


5. 「情報登録」をクリック

6. 「情報が登録されました」

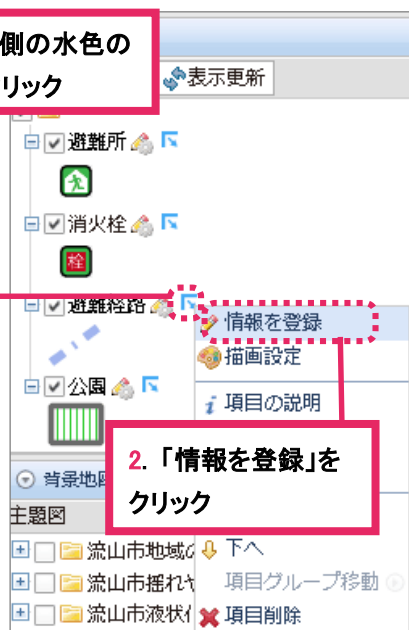


7. 「続けて登録」にチェックすると連続して登録できます



2 線の登録

1. 項目右側の水色のマークをクリック



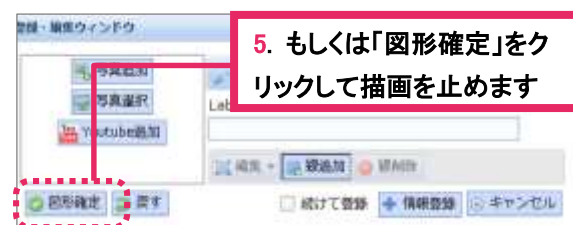
2. 「情報を登録」をクリック

3. クリックして線を描きます。



4. 最後の頂点
でダブルクリック

5. もしくは「図形確定」をクリックして描画を止めます



5. 頂点の白い四角をクリックしたまま移動することによって線は微調整できます



6. 情報を入力



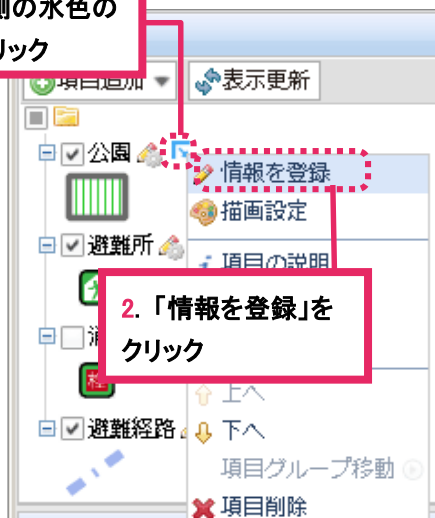
7. 「情報登録」をクリック



8. 「情報が登録されました

3 面の登録

1. 項目右側の水色のマークをクリック



2. 「情報を登録」をクリック

3. クリックして面を描きます。



4. 最後の頂点
でダブルクリック

5. もしくは「図形確定」をクリックして描画を止めます



5. 頂点の白い四角をクリックしたまま移動することによって面を囲む線は微調整できます



6. 情報を入力



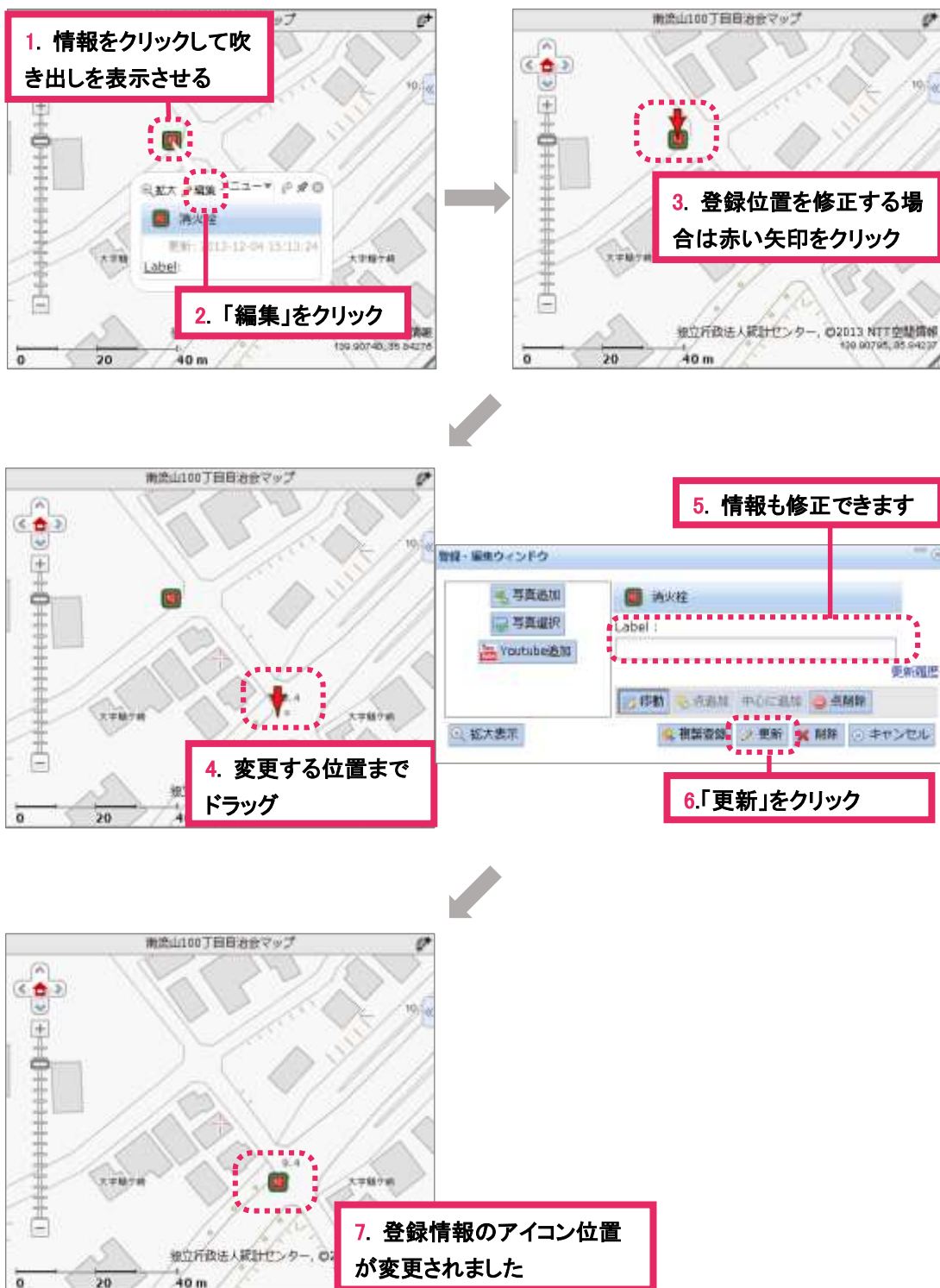
7. 「情報登録」をクリック

8. 「情報が登録されました



4 登録情報の編集(移動・削除)

移 動



削除（点のみ）



1. 情報をクリックして吹き出しを表示させる



2. 「編集」をクリック

3. 「添削所」をクリック



4. 「OK」をクリック




5. 「更新」をクリック

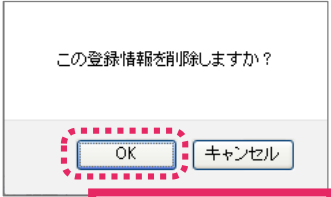
※情報一覧で確認すると、点（位置情報）は削除されていますが、属性の情報は残っている事が分かります

選択した情報を削除	検索範囲に追加	住所位置交換 [属性を選択]
<input type="checkbox"/> 編集 位置情報	病院名	所在地
<input type="checkbox"/> 編集	〇〇歯科	二の宮1-14-〇〇
<input type="checkbox"/> 編集	電話番号	800-1254


削除（登録情報も含む）



1. 「削除」をクリック



2. 「OK」をクリック



3. 「更新」をクリック

※点（位置情報）と属性の情報の全てが削除されます。

5-5 写真を登録する

1 登録

1. 情報をクリックして
吹き出しを表示させる

2. 「編集」をクリック

パターン1

3. 「写真追加」をクリック

4. ①「参照」でファイルを選択
②アップロードをクリック

5. 「更新」をクリック

パターン2

4. 写真をつかんだままこの
領域に持っていきます
(ドラッグ & ドロップ)

3. 登録する写真を
クリック

5. 「更新」をクリック

6. 写真が登録されました

7. 写真をクリックすると拡大表示されます

2 削除

1. 情報をクリックして
吹き出しを表示させる

2. 「編集」をクリック

3. 写真をクリックして
「一覧から削除」を選択

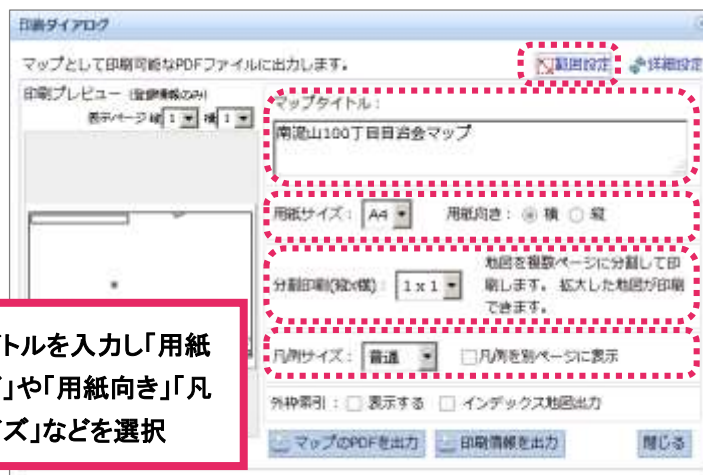
4. 「更新」をクリック

5-6 マップを印刷する

1 設定

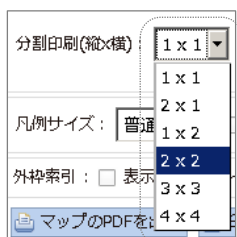


2. タイトルを入力し「用紙サイズ」や「用紙向き」「凡例サイズ」などを選択



分割印刷

マップをもっと拡大して細かく見るために、分割して複数の紙で印刷します。



2x2 の場合 4 枚の紙に分割され、その分だけ細かい内容が読み取れます

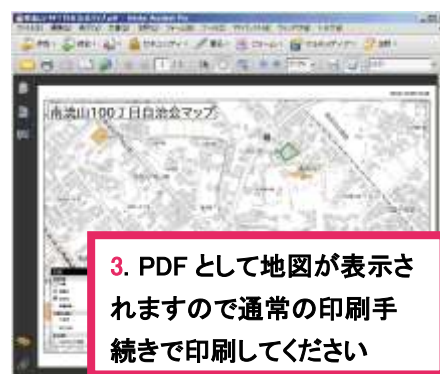
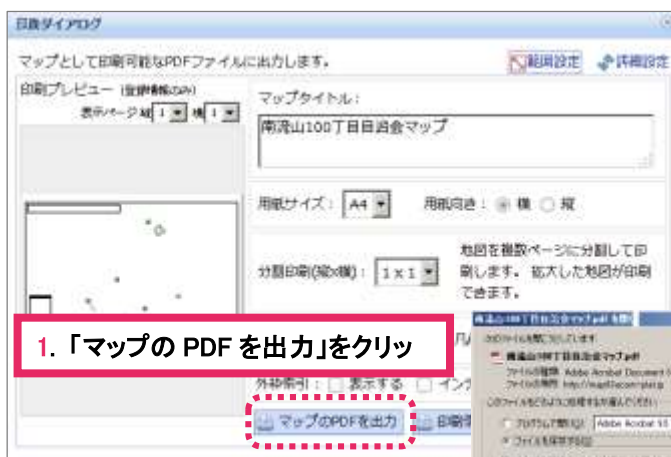
範囲設定

拡大・縮小: 「変更」にチェックが入った状態で赤枠をドラッグ

移動: 「移動」にチェックが入った状態で赤枠をドラッグ



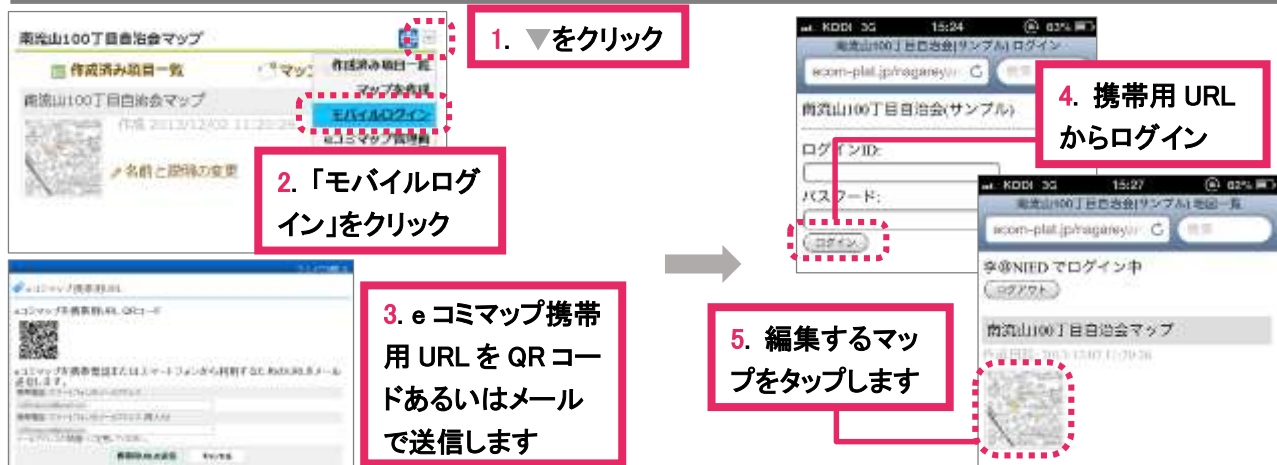
2 PDF で出力



2. 「プログラムで開く」か「ファイルで保存する」を選択します

5-7 スマートフォンから利用する

1 設定



2 操作方法



3 情報登録

